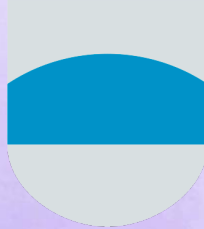


HALLINNON

toimialashjelma
2022-2025





“

Lentelevi, liitelevi, päähän polven laskeuvi. Siihen laativi pesänsä, muni kultaiset munansa: kuusi kultaista munoa, rautamunan seitsemännen.”

- Sotka Kalevalassa -

“

Vanha luomistaru kertoo, että seitsemäntenä päivänä, vähän ennen saunaan menoaan, Luoja oli niin hyvällä tuulella, että sanoi: taidanpa tässä vielä luoda Sotkamon. Ja niinhän se loi ja onnistui aivan erinomaisesti”

- Veikko Huovinen -

KULTAMUNIEN KOTIPESÄ



SOTKAMON VISIO

Kasvavan Sotkamon
menestystarina

SOTKAMON TOIMINTA-AJATUS

Yhdessä rohkeasti
eteenpäin

KÄRJET

Hyvinvointi edellä
huomiseen

Elinvoiman vastuullinen
vahvistaminen

Sujuvan saavutettavuuden
Sotkamo

ARVOT

Kaukoviisuus

Vastuullisuus

Lapsiystävällisyys



1

KUNTASTRATEGIAN ANTAMAT LÄHTÖKOHDAT JA OHJEET TOIMIALAOHJELMAN LAATIMISEEN

Kuntastrategia määrittää keskeiset linjaukset tulevaisuuden tahtotilasta ja toimii kunnan arkijohtamisen ja päätöksenteon peruskivenä. Strategian toteutumista arvioidaan keskeisten mittarien ja indikaattoreiden avulla.

Tärkeänä osana strategiaa ovat innovatiivisuus ja yhteistyö. Tarvitaan kokeilukulttuuria ja rohkeata asioiden eteenpäin

viemistä. Strategian käytännön toteuttamisessa tarvitaan vahvaa viestintää.

Toimialaohjelma kuvaa kuinka kuntastrategiaa toteutetaan toimialalla. Ohjelman toteutumista mitataan vuosittain talousarvion toiminnallisten tavoitteiden mittareilla. Ohjelmaa päivitetään tarvittaessa toimintakaudella.

2

TOIMIALAOHJELMAN LAADINNAN VAIHEET

Hallinnon henkilöstö aloitti hallinnon ensimmäisen toimialaohjelman laadinnan maaliskuussa 2022 tutustumalla kuntastrategiaan ja muihin valmisteilla oleviin ohjelmiin. Seuraavaksi määriteltiin toimialan keskeiset tehtäväkokonaisuudet ja arvioi-

tiin swot-nelikenttäanalyysillä niiden nykytilaa.

Kesäkuussa harjoiteltiin tulevaisuusajattelua tulevaisuustyöpajassa. Tulevaisuustyöpaja toteutettiin Sitran tulevaisuustaajuus -työpajamenetelmällä.

Hallinnon toimialaohjelma

Työpajassa kirjattiin Sotkamon mahdollisilta tuntuville tulevaisuuksia heikkojen signaalien tunnistamiseksi ja kuviteltiin kuntastrategian kärjille hallinnon näkökulmasta haluttu tulevaisuus.

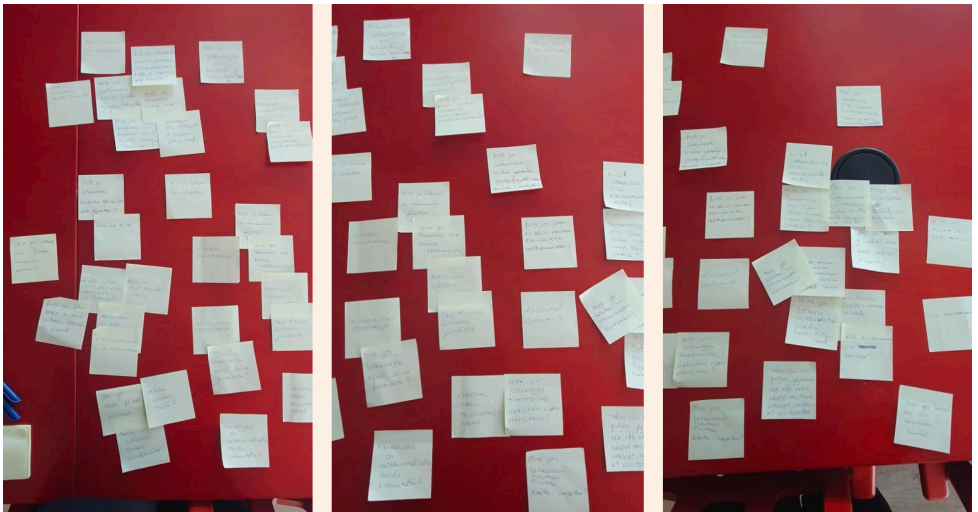
Elokuussa kahdeksalle hallinnon keskeiselle tehtäväkokonaisuudelle laadittiin pienryhmissä

toimenpiteet, joilla parannetaan nykytilassa havaittuja kehityskohteita, vahvistetaan vahvuuksia ja pyritään näillä keinoin saavuttamaan toivottu kuntastrategiaa toteuttava tulevaisuus. Pienryhmät olivat toimialojen rajat ylittäviä ja niissä oli mukana prosessien vastuuhenkilöitä ja keskeisiä toteuttajia.

Testasimme tulevaisuustyöpajassa strategian kärkiteemoja ja niiden tahtotilaa. Kärkiteemat ovat vahvasti kytköksissä toisiinsa ja yhdessä teemassa edistettävät asiat tuottavat hyötyä myös muille teemoille.

Mitä jos Sotkamo...?

Vuonna 2050



HALLINNON TOIMIALAN KESKEISET TEHTÄVÄT

Hallinnon toimialan keskeisiä tehtäviä koottiin kahteentoista tehtäväkokonaisuuteen. Elinvoimapalvelujen ja työllisyyden tehtäväkokonaisuuksille on laadittu erillisohjelmat eikä niitä siksi käsitellä tässä toimialaohjelmassa.

Elinvoimapalveluiden osalta hallinnon toimialaohjelmaan käsiteltiin eräitä saavutettavuuden, ennalta-

ehkäisevien palvelujen ja strategisen maankäytön tehtäviä.

Näistä kahdestatoista tehtäväkokonaisuudesta toimialaohjelmassa käsiteltäväksi valittiin 7 tehtäväkokonaisuutta ja nykytilan arviointi tehtiin keväällä neljästä kokonaisuudesta (Taloushallinto, valmistelu-päätöksenteko-toimeenpano, henkilöstöhallinto ja viestintä).

1. Elinvoimapalvelut

- * kultamunien kotipesät

2. Konsernihallinto, konsernijohtaminen, yhteistoiminta

- * mainehaittojen taklaaminen

3. Taloushallinto

- * taloudellinen vastuullisuus, avoimuus, ennakoitavuus

4. Asuntotoimi

5. Vaalit

6. Valmistelu - Päätöksenteko - Toimeenpano

- * operatiivisen toiminnan hallintoon perehdytys, prosessikuvaukset

7. Asianhallinta

- * asiakirjojen elinkaari, saavutetta-

vuus, hävittäminen, käyttöoikeudet

8. Osallisuus

- * vaikuttamistoimielimet, organisaatiot ja yksityishenkilöt, kahdensuuntaisuus

9. Henkilöstöhallinto

10. Asiakaspalvelu

- * asiakaspalvelijan rooli tärkeä - usein ensikohtaaminen kuntaan ja työntekijään
- * ovatko palvelut sellaisia, joita asiakkaat tarvitsevat?

11. Viestintä

- * hullunrohkeus, osallistava, tarinallinen, kuntalain mukaiset tehtävät (muut elinvoimapalveluissa)

12. Tietohallinto

NYKYTILASSA ON PALJON HYVÄÄ

Nykytilan arvioinnissa löytyi paljon vahvuuksia, jotka toistuvat:

Sotkamon hyvä maine

Vuokatti brändi, kunnan imagon säilyttäminen, positiivinen kuntakuva, brändin vahvistaminen, vetovoimainen ja kehittyvä kunta.

Kehittämismyönteisyys ja oma aktiivisuus

Rohkeus investoida ja kehittää, hankkeet ja kehittäminen, kun-

tien välinen yhteistyö.

Osaaminen

Ammatillinen osaaminen.

Yhteistyö

Kuntien välinen yhteistyö, yhteistyö mm. KAMK, yhteistyö kunnan eri toimijoiden kanssa Vuokatti news, brändilähettivät.

Vahvuudet vastaavat hyvin kuntastrategian kärkien toimenpiteitä.



KEHITETÄÄN ERITYISOUSAAMISTA

Nykytilan arvioinnista seuraavat asiat toistuivat riski- tai uhkatekijöinä (kehityskohteina):

Viestintä

Intranet viestintäkanavana, viestintä päätöksenteon eri vaiheessa, oikean lähdetiedon jakaminen, toimintatapojen jalkauttaminen, tiedon ajantasaisuus ja päivittäminen.

Digitalisaatio

Sähköinen tiedottaminen.

Rekrytointi

Rekrytoinnin hankaluus ja haasteet, uudet kanavat rekry-

tointiin, rekrytointien onnistuminen.

Prosessit

Vuosikello ja prosessien kuvaaminen. Tehtävien aikatauluttaminen, prosessikuvaukset.

Ulkoistetut palvelut

Tehtävä- ja vastuunjaon selkiyttäminen, kokoushallinnan uuden ohjelman toimimattomuus.

Haavoittuvuus henkilöresurssissa

Resurssien riittämättömyys, henkilöstöressurssien kapeus, rajalliset viestintäresurssit, vastuunjako viestinnässä, roolien selkeyttäminen.

Muutosten/uhkien määrän ja nopeuden kasvu

Kyberuhka, disinformaatio, uusimuotoinen kunta, valtiotalouden kehittyminen, kunnat usein ensimmäisiä, joista nipistetään, omat isot investoinnit.

Kehityskohteissa löytyy paljon vastaavuutta kuntastrategian kärkien toimenpiteisiin.



TOIMIALAOHJELMAN TOIMENPITEET

Hallinnon toimiala pyrkii saavuttamaan kuntastrategian tavoitteet toimenpiteillä, joilla vahvistetaan vahvuuksia, varaudutaan havaittuihin riskeihin ja uhkiin sekä parannetaan heikkouksia. Toimenpideohjelma esitetään taulukoissa seuraavilla sivuilla.

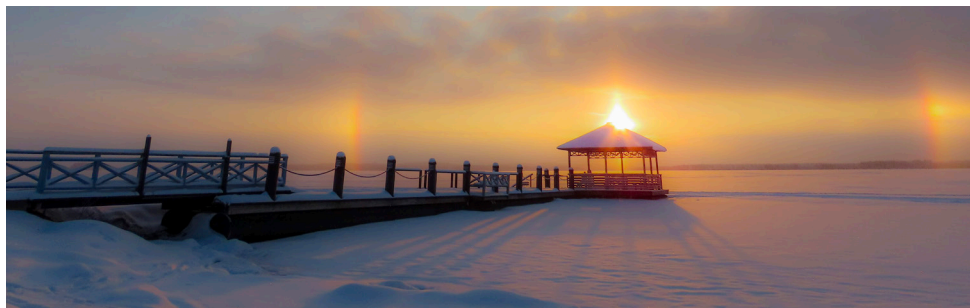
Toimenpidetaulukossa käytettyjen termien selostus:

1) *Saavutettavuudella tarkoitetaan sitä, että mahdollisimman moni voi käyttää verkkosivuja, mobiilisovelluksia ja muita digitaalisia palveluja mahdollisimman helposti. Saavutettavuus on ihmisten erilaisuuden ja moninaisuuden huomiointia palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa. Lisäksi saavutettavuudella tarkoitetaan tässä ohjelmassa paikkakunnan ja palvelujen saavutettavuutta eri liikenneyhteyksillä ja palvelujen esteettömyyttä.*

2) *Digipalvelulaissa säädetään julkisen sektorin verkkosivujen ja mobiilisovellusten saavutettavuudelle asetetuista minimitaso vaatimuksista, saavutettavuuden toteutumisen valvonnasta ja viranomaisten velvoitteista liittyen digitaalisten palvelujen järjestämiseen yleisölle. Laissa säädetään lisäksi viranomaisten digitaalisten palvelujen järjestämisestä.*

3) *Digitiekartalla tarkoitetaan sitä, että meillä on digitalisaation edistämisen suunnitelma siitä, mitä ja miksi digitalisoidaan, missä järjestyksessä ja millä aikataululla.*

4) *Työnantajakuvalla, eli työnantajamielikuvalla tarkoitetaan sitä, että olemme pohtineet ja määritelleet ne asiat, jotka tekevät Sotkamon kunnasta hyvän työnantajan. Työnantajakuvan vahvistaminen on strategista. Työnantajakuvatyo on systemaattista ja johdettua.*



Hallinnon toimialaohjelma

	Kehityskohteiden parantaminen			
Hallinnon tehtäväkokonaisuus	Viestintä	Digitalisaatio	Prosessit	Ulkoiset palvelut
Elinvoimapalvelut	Vahvistetaan palveluiden, asumisen, vapaaajan ja harrastusmahdollisuuksien markkinointia monikanavaisesti, mm. tonttipörssi ja sähköiset ilmoitustaulut. Kehitetään viestintää järjestöjen kanssa.	Kootaan hankesalkku intranettiin. Huomioidaan digitiemarkkinoissa yrityspalvelut. Hyödynnetään matkailusivustoa omassa toiminnassa.	Kootaan oman ja KAMK:n hankeneuvonnan prosessit ja viestintähankkeiden elinkaarista.	
Konsernihallinto	Konserniyhtiöt soveltavat kunnan viestintäohjeistusta.		Päivitetään konserniohje yhtiöittämisen tarvekartoituksen/ toteuttamisen jälkeen.	Toteutetaan huolellisesti yhtiöiden vaatimat kilpailutukset.
Talushallinto	Vahvistetaan talousviestintää talousteamsissa. Vahvistetaan organisaation taloustietämystä viestinnällä.	Huomioidaan digitiemarkkinoissa taloushallinto. Otetaan käyttöön ostolaskujen maksumuunnitelmät.	Laaditaan talousprosessikaavio. Kehitetään Kuntadatan ja taloushallinnon järjestelmien toiminnallisuuksia verkostoissa.	Osallistutaan Kuntadatan käytettävyyden parantamiseen. Varmistetaan Monetran palvelujen kustannustehokkuus.
Valmistelu Päätöksenteon Toimeenpano	Mallinnetaan päätöksenteon viestintä (mm. vastuut, keinot, kanavat). Resurssoidaan päätöksenteon viestintä ja huomioidaan viestinnässä yleisön kiinnostus.	Laaditaan digitiemarkkinoita päätöksenteon verkkotiedotamisen kehittämissä. Laajennetaan käytössä olevia sähköisiä päätöksentekoprosesseja (esim. lupapiste). Otetaan käyttöön sähköinen allekirjoitus.	Kehitetään päätöksenteon prosesseja sähköistä arkistointia ja sopimushallintaa mahdollistavaksi toiminnanohjauksen suunnitelmaa hyödyntäen.	Toteutetaan asianhallintajärjestelmän päivitys hallitusti. Laajennetaan sähköisen kokouksen ja työtilan käyttöä.

Hallinnon toimialaohjelma

Haavoittuvuus henkilöresursseissa	Muutokset toimintaympäristössä	Saavutettavuus	Edunvalvonta
Vahvistetaan hankintaosaamista.	Kansainväliset palvelut ovat saavutettavia.	Paikallisliikenteen vakiinnuttaminen. Edistetään saavutettavuutta (pääpysäkit, latauspisteet, kirjastoauton palvelut).	Ennaltaehkäisevien palvelujen ja hyvinvointialueen yhdyspinta.
Varmistetaan perustettavien yhtiöiden toiminnan käynnistäminen ja toiminta riittävillä rekrytoinneilla.	Varmistetaan riskien hallinnan ja varautumisen asiat osaksi konserniohjetta.	Saavutettavuus huomioidaan vahvasti yhtiöiden perustoiminnassa.	Yhtiöt noudattavat omistajapoliittisia linjauksia. Vahvistetaan edunvalvontaa jäsenyhteisöjen ja emon välillä.
Vaikutetaan palveluntuottajien riittävään resurssointiin. Kehitetään taloustiimin toimintaa.	Pidetään yllä valmiutta vastata toimintaympäristön muutoksiin.		Pyritään ennakoimaan valtionosuusmuutoksia ja vaikuttamaan niihin.
Päivitetään tehtäväkuvat ja sijaisuudet. Varmistetaan sijaisen toimintaedellytykset. Ennakoidaan rekrytointitarpeet. Päivitetään asiakirjahallinnon toimintaohje.	Päivitetään hankintaohje. Tehostetaan hankintaportaalien käyttöä.	Mallinnetaan kuntalaisten osallisuuden ja vaikuttamisen malli päätöksenteon eri vaiheissa saavutettavasti esim. aloitteiden käsittelyn näkökulmasta.	Järjestetään koulutusta hallitus-työskentelystä ja omistajaohjauksesta uusille viranhaltijoille ja päättäjille.

Hallinnon toimialaohjelma

	Kehityskohteiden parantaminen			
Hallinnon tehtäväkokonaisuus	Viestintä	Digitalisaatio	Prosessit	Ulkoiset palvelut
Henkilöstöhallinto	Tehdään työyhteisön viestintäsuunnitelma. Varmistetaan, että jokainen työntekijä on sisäisen viestinnän kanavien piirissä ja tietää oman viestijäroolinsa niissä.	Laaditaan henkilöstöpalveluiden digitiekartta.	Päivitetään koulutussuunnitelman osaamisen kehittämisen painopisteet ja tavoitteet, kuvataan prosesseja. Kehitetään yhteistoiminnan prosesseja. Laaditaan yleiset perehdytysohjeet. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään.	Selkeytetään tehtävä- ja vastuunjakoa. Tarkennetaan yhteistyömuotoja ja tiedolla johtamista.
Asiakaspalvelu	Vahvistetaan monikanaavaista asiakaspalvelua	Laaditaan sähköisen asioinnin digitiekartta	Kehitetään aloitteiden asiakasviestintää ja prosessia	Hyödynnetään suomi.fi palveluja sähköisessä asiointissa.
Viestintä	Päivitetään viestintäsuunnitelma. Päivitetään markkinointisuunnitelma. Päivitetään kriisiviestintäsuunnitelma.	Laaditaan kunnan digitiekartta	Tarkastellaan viestintäprosessien toimivuutta ja uudistetaan tarvittaessa. Päivittäisviestinnän kehittäminen.	Tehdään uudet verkkosivut.
Tietohallinto	Ohjeet ja käyttöoppaat kootaan inttraan. Häiriötiedot ja vastuut määritellään. Tietohallinto varmistaa ja mahdollistaa kriisiviestinnän osana valmiussuunnittelua.	Osallistutaan kunnan digitiekartan tekoon ja toteutetaan sitä tasapuolisesti toimialoilla.	Päivitetään ICT-asiantuntijoiden tehtäväkuvat ja vastualueet. Kuvataan tietoturvaopikkeaman hallintaprosessi.	Kootaan palvelutarjoajien helpdeskit ja palautekanavat intranettiin. Kehitetään poikkeamien hallintaa yhdessä palvelutarjoajien kanssa.

Hallinnon toimialaohjelma

Haavoittuvuus henkilöresursseissa	Muutokset toimintaympäristössä	Saavutettavuus	Edunvalvonta
<p>Ennakoidaan henkilöstösihteerin rekryointitarve. Määritellään avaintehtävät ja sovitaan niihin sijaisjärjestelyt. Mahdollistetaan ennakoiva rekryointi tarvittaessa koko organisaatiossa.</p>	<p>Mitataan työilmapiiriä, johtamista, työn kuormittavuutta tai työniloa säännöllisesti. Reagoidaan tuloksissa havaittuihin kehittämiskohtiin.</p>	<p>Lisätään henkilöstön tietoisuutta saavutettavuudesta.</p> <p>Vahvistetaan henkilöstön tieto- ja viestintätaitoja.</p>	<p>Herätetään nuorten ja opiskelijoiden mielenkiintoa kunnan työtehtäviin. Varmistetaan, että työterveyshuollon palvelut toteutuvat sopimukseen mukaisesti</p>
<p>Turvataan hyvä käyntiasiakaspalvelu joustavilla tehtävänkuville ja monikanavaisilla palveluilla.</p>	<p>Suunnitellaan asiakaspalvelutilat, jotka mahdollistavat monikanavaiset ulkoisen ja sisäisen asiakaspalvelun ja verkostoyhteistyönä tehtävän asiakaspalvelun. Kartoitetaan etätötiloja.</p>	<p>Yleisöpäätö virastotalolle.</p>	<p>Huolehditaan, että hyvinvointialueen asiakaspalvelu ja kunnan asiakaspalvelu ovat saumattomia.</p>
<p>Perustetaan viestintätyöryhmä, määritellään viestinnän tehtävät ja vastuut. Vahvistetaan viestinnän koordinaatiota organisaatiossa.</p>	<p>Seurataan eri kanavien ja näkyvyyden analytiikkaa, ja hyödynnetään saatua aineistoa tiedolla johtamisessa.</p>	<p>Verkkosivukilpailutuksessa huomioidaan saavutettavuus. Koulutetaan verkkosivuston ja mobiilisovellusten ylläpitäjiä saavutettavuusvaatimuksesta.</p>	<p>Tuetaan viestinnällä päätöksentekoa ja vahvistetaan vaikuttajaviestintää.</p> <p>Viestintäasiantuntija nimetään jäseneksi tarvittaviin ulkoisiin työryhmiin.</p>
<p>Varmistetaan riittäväällä resursoinnilla ja selkeillä työnkuville paikalliset tukipalvelut. Rekrytoidaan ennakoitusti ICT asiantuntija.</p>	<p>Osallistutaan aktiivisesti tietohallinnon ja -turvan yhteistyöryhmiin. Tehdään tietoturvan koventamistimenpiteitä. Varmistetaan hyvinvointialueen ja kunnan rajapinta.</p>	<p>Määritellään kriittiset palvelut ja sovitaan ict-palvelutasot niille.</p>	<p>Varmistetaan tiedonkulku alueellisten työryhmien ja tietohallinnon välillä.</p>

Hallinnon toimialaohjelma

Vahvuuksien vahvistaminen				
Hallinnon tehtäväkokonaisuus	Sotkamon hyvä maine/vetovoima	Kehittämismyönteisyys	Oma aktiivisuus	Osaaminen
Elinvoimapalvelut	Brändityön markkinointitoimenpiteet säännöllisiä.	Kunnan ja KAMK hankeneuvonnan tunnettavuuden lisääminen.	Järjestetään virastotalon teemalliset avoimet ovet säännöllisesti.	Lapsiystävällinen kunta toimintamallin juurruttaminen.
Konsernihallinto	Varmistetaan, että kaikki yhtiöt noudattavat hyvän hallinnon ohjeistusta.	Jatketaan tarvittaessa palvelujen yhtiöittämisen tarvekartoituksia.	Kunnan omien palveluiden ja yhtiöiden palveluiden väliset sopimukset. Synergiaetujen huomioiminen.	Vahvistetaan esihenkilöiden ja yhtiöiden hankinta- ja riskienhallintaosaamista. Hankinta-asiamiehen roolin kirkastaminen ja tiedonsiirto.
Talushallinto	Välitettään oikeaa, ajantasaista ja laadukasta tietoa.	Tuetaan osallistuvan budjetoinnin käyttöönottoa.	Yhteistyöpalaverit. Koulutukset.	Päivitetään ja kehitetään osaamista jatkuvasti. Ulkopuoliset koulutukset, lainsäädäntö, VM, KL, suositukset ja ohjeet.
Valmistelu Päätöksentekotoimeenpano	Päätöksentekoprosessit ovat avoimia, monikanavaisuuden ja yksityisyyden suojan huomioiden.	Aloitteiden käsittely on sujuvaa. Otetaan käyttöön osallistava budjetointi.	Ajantasalla olevat strategiat, ohjelmat ja ohjeet ovat saavutettavia. Selvitetään kuntalaisten näkemyksiä kehittämistoimenpiteistä.	Kehitetään moniosaajutta ja varaudutaan osaamistarpeisiin tiedon perusteella.

Yhteistyö

Kehitetään edelleen järjestötoiminnan yhteistyötä jatko-hankkeessa. Kehitetään elinvoiman tiimimäistä työskentelyä ja hyvinvointiyhteistyötä omassa työyhteisössä

Tehdään aktiivisesti kuntayhteistyössä esim. ympäristöterveydenhuoltoa.

Kehitetään yhteistyötä palveluntarjoajien ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Hyödynnetään valmistelussa organisaation moniosaajuutta toimialarajojen yli.



Hallinnon toimialaohjelma

Vahvuuksien vahvistaminen				
Hallinnon tehtäväkokonaisuus	Sotkamon hyvä maine/vetovoima	Kehittämismyönteisyys	Oma aktiivisuus	Osaaminen
Henkilöstöhallinto	Parannetaan työntajakuvaa rekrytoinnin ja pitovoiman tueksi.	Toteutetaan työkyky-hanke. Kehitetään työkiertomahdollisuuksia vahvistamaan työhyvinvointia, henkilöstön sitoutumista, toisen työn arvostusta ja sijaisjärjestelyjä. Laaditaan henkilöstölähtöisen kehittämisen toimintajapalkitsemistavat.	Vahvistetaan ennakkoivia toimintatapoja työyhteisön ja työuran muutostilanteisiin. Tunnistetaan ja tuetaan erilaisia työurapolkuja. Henkilöstöraportti päivitetään valtakunnallisen ohjeistuksen mukaiseksi.	Otetaan käyttöön osaamisen kehittämisen ja johtamisen työkaluja. Kootaan työyhteisön tarpeita vastaavat koulutus- ja perehdytystarjottimet. Kartoitetaan ja hankitaan esihenkilökoulutusta. Kartoitetaan osaaaja- ja kokemukusiantuntijapankki.
Asiakaspalvelu	Tunnistetaan ja tehdään tunnetuksi asiakaspalvelun tärkeä rooli. Usein ensikohtaaminen kuntaan ja työnantajaan.	Kehitetään asiakaspalvelua vastaamaan monikulttuurisuustarpeita.	Selvitetään minkälaisia ja missä kanavissa asiakkaat haluavat asiakaspalvelua. Tiedotetaan aktiivisesti kunnan asiakaspalvelukanavista.	
Viestintä	Markkinointiviestinnän toteutus suunnitelman mukaisesti. Vastuullisuusviestinnän kehittäminen ja toimeenpano.	Viestintä tukee kuntalaisten osallisuuden ja vaikuttamisen vahvistamista.	Tehdään säännöllistä mediaviestintää.	Vahvistetaan viestinnän johtamista, suunnittelua ja koordinoitua.
Tietohallinto	Moderneja työvälineitä käyttävällä työnantajakuvalla varmistetaan osaavan työvoiman saatavuus ja pysyvyys.	Pilotoidaan säännöllisesti uusia palveluja ja toimintatapoja. Viedään eteenpäin käynnistetyt kehityshankkeet.	Osallistutaan aktiivisesti Atean toimintamallien kehittämiseen ja osallistutaan Kainuun kuntien yhteisiin tietohallinnon kehityshankkeisiin.	Kartoitetaan koulutustarpeet ja päivitetään osaamista.

Yhteistyö

Tiivistetään työterveyshuollon ja Kevan kanssa tehtävää työkykyjohtamisen yhteistyötä.

Selvitetään verkostojen yhteisiä asiakaspalvelutarpeita (mm. Hyvinvointialue, ELY, AVI, VOK, Edunvalvonta, koulutusorganisaatiot)

Kehitetään yhteistyötä median ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Organisoidaan tietoturvakäytäntö- ja tietoturvakäytäntö-rersurssi yhdessä muiden kuntien kanssa.



7

OHJELMAN TOTEUTTAMINEN

Toimialaohjelman toteuttamisen yksityiskohtaisista toimenpiteistä ja tavoitteista sovitaan vuosittain osana talousarvion laadintaprosessia. Ohjelman toteuttamisen toiminnallisista tavoitteista ja tarvittavista taloudellisista resursseista päät-

tää valtuusto talousarviossa. Toimialaohjelman toteuttamista mitataan toiminnallisten tavoitteiden mittareilla. Ohjelman vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain. Ohjelmaa päivitetään tarvittaessa.



8

LÄHDELUETTELO

Kuntastrategia, kh 15.12.2021 § 96

Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus - Kuntalain (410/2015) 1.6.2017 voimaantulevat säännökset, Yleiskirje 15/2017

<https://dvv.fi/palvelutietovaranto>, suomi.fi palveluilla sujuvampaa asiointia kuntalaisille

Digitaaliset palvelut saavutettaviksi - Saavutettavuusvaatimukset
Tulevaisuustyöpajaesitys





Lisätietoja:

Hallintopalvelut

Puh. +358 8 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Markkinatie 1 | 88600 SOTKAMO