

KUKA ARVIOI	ARVIOINNIN KOHDE mitä arvioidaan?	MIKSI arvioinnin tarkoitus?	MITEN menetelmä?	MILLOIN ajankohta, useus?	MITÄ SEURAA tulosten käsittely, hyödyntäminen	DOKUMENTOINTI
LAPSI	Tunnetila (mm. tyytyväisyys)	Henkilöstö ja huoltajat saavat tietoa lapsen mielipiteistä ja viihtymisestä päiväkodissa. Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen tavoitteiden mukaisesti Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen Osallisuuden toteutuminen	Havainnointi → <ul style="list-style-type: none"> Hymynaamat, pikapeukut, tuumaustauot Haastattelu (suullinen, kuvien hyödyntäminen) Tyytyväisyyskysely, itsearviointi (miten/millä tavalla toteutetaan kunnassa yhtenäisesti?) Lasten palaverit	Päivittäin, viikoittain Välittömästi toiminnan päätyttyä tai toiminnan aikana 2 x vuodessa osana vasua	Toimintaa kehitetään huomioiden lasten ajatukset ja mielipiteet Kahdenvälinen tai yhteinen keskustelu Lapsen myönteinen käsitys itsestään vahvistuu Keskustellaan tiimipalaverissa, hyödynnetään toiminnan suunnittelussa	Tiimipalaverimuistio Kasvunkansio Lapsen vasu/leops Ryhmävasu Tiedottaminen (huoltajat, päättäjät)
	Edistyminen	Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen tavoitteiden mukaisesti Käsitys itsestä vahvistuu Toiminnan suunnittelu	Itsearviointit (keskustelut, hymynaamat, pikapeukut, tuumaustauot) Omien ja yhteisten tehtävien arviointia	Heti toiminnan päätyttyä, kesken toiminnan Päivittäin Viikoittain 2 x vuodessa osana vasua	Lapsen myönteinen käsitys itsestään vahvistuu Keskustellaan tiimipalaverissa, hyödynnetään toiminnan suunnittelussa Vanhemmille tiedottaminen Tiedonsiirrot tuleviin ryhmiin	Lapsen vasu/leops Kasvunkansio Ryhmävasu
	Kohtaaminen ja vuorovaikutus	Vuorovaikutuksen laadun arviointi ja kehittäminen	Keskustelut, palaute Haastattelut (suullinen,	2 x vuodessa osana vasua	Keskustellaan tiimipalaverissa, hyödynnetään toiminnan	Tiimipalaverimuistio Ryhmävasu

		Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen	kuvallinen) Havainnointi → hymynaamat, pikapeukku, tuumaustauot	Päivittäin kuukausittain	suunnittelussa Keskustelu toimintatavoista, asian korjaaminen Vuorovaikutuksen, työn ja toiminnan kehittäminen	Tiedottaminen (huoltajat, päättäjät)
	Opetus ja toiminta	Opetuksen ja toiminnan kehittäminen ja suunnittelu Osallisuuden toteutuminen	Palaute (lasten työt ja kokemukset, tuumaustauko, hymynaamat, pikapeukut)	Heti toiminnan päättyttyä, kesken toiminnan Päivittäin	Tiimit huomioivat lasten ajatukset ja mielipiteet opetuksen ja toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa Vanhemmille tiedottaminen tarpeen mukaan	Viikkosuunnitelma/ lukujärjestys Viikko-/kuukausitiedote huoltajille Ryhmävasu
	Vuosittain valitut kehittämisen kohteet (kunnan vakan yhteiset/oman yksikön)	Kehittämisen onnistuminen Varhaiskasvatuksen laadunhallinta	Palaute Keskustelut Kysely Lasten kokoukset	Kysely 1 x vuodessa	Arvioidaan ja tarkennetaan toimintaa	Vuosisuunnitelman arviointi Tiedottaminen (päättäjät, huoltajat)
	Henkilöstö	Toiminnan kehittämiseksi Vuorovaikutuksen kehittämiseksi Lapsen oman hyvinvoinnin turvaamiseksi Lapsen tarvitseman tuen toteutuminen	Sanallisesti (päivittäiset keskustelut, haastattelut/kysely) Kehon kieli (ilmeet, eleet ja toiminta) Pikapeukkuarvio, tuumaustauko, tunneympyrä yms.	Jatkuvaa 2 x vuodessa osana vasua	Henkilökunta arvioi ja kehittää omaa toimintaansa ja oppimisympäristöä saamansa tiedon avulla	Ryhmävasu Vuosisuunnitelma

	Oppimisympäristöt	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <p>Lapsen hyvinvoinnin, oppimisen ja kehittymisen turvaaminen</p> <p>Osallisuuden toteutuminen</p> <p>Lapsen tarvitseman tuen toteutuminen</p>	<p>Sanallisesti (päivittäiset keskustelut, haastattelut/kysely)</p> <p>Kehon kieli (ilmeet, eleet ja toiminta)</p> <p>Pikapeukkuarvio, tuumaustauko, tunneympyrä yms.</p>	<p>Jatkuvaa</p> <p>2 x vuodessa osana vasua</p>	<p>Henkilökunta arvioi ja kehittää omaa toimintaansa ja oppimisympäristöä saamansa tiedon avulla</p>	<p>Lapsen vasu/leops</p> <p>Ryhmävasu</p> <p>Viikkosuunnitelma</p> <p>Vuosisuunnitelma</p>
HUOLTAJAT	Kohtaaminen ja vuorovaikutus (huoltajan näkemys henkilöstön ja lasten sekä henkilöstön ja huoltajan välisissä tilanteissa)	<p>Vuorovaikutuksen laadun arviointi ja kehittäminen</p> <p>Toiminnan suunnittelu</p>	<p>Varhaiskasvatuksen yhteinen kysely</p> <p>Varhaiskasvatuksessa aloittaneiden kysely</p> <p>Talokohtaiset omat palautekyselyt/arvioinnit</p> <p>Keskustelut ja palaute kohdatessa</p>	<p>Kysely 1x vuodessa</p> <p>2–3 kk vakan aloittamisen jälkeen</p> <p>kuukausittain</p> <p>Päivittäin</p>	<p>Tiimipalaverissa toiminta- ja työtavoista keskustelu</p> <p>Tarvittavat muutokset toimintaan</p> <p>Vuorovaikutuksen, työn ja toiminnan kehittäminen ja seuranta</p>	<p>Tiimipalaverin muistio</p> <p>Ryhmävasu</p> <p>Vuosisuunnitelma</p> <p>Tiedottaminen huoltajille</p>
	Lapsen kehitys ja oppiminen	<p>Lapsen hyvinvoinnin, oppimisen ja kehittymisen seuraaminen, turvaaminen ja edistäminen</p> <p>Lapsen tuen tarpeen arviointi</p> <p>Toiminnan kehittäminen</p> <p>Osallisuuden toteutuminen</p> <p>Vanhempi on lapsensa</p>	<p>Vasu/leops-keskustelut</p> <p>Päivittäiset keskustelut</p> <p>Kyselyt (Lapsemme-lomake, huoltajien havaintoja lapsesta -lomake)</p>	<p>2 x vuodessa syksy ja kevät, vasukeskustelun yhteydessä</p> <p>Tarvittaessa</p>	<p>Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen</p> <p>Tarvittavien tukitoimien suunnittelu</p>	<p>Lapsen vasu/leops</p> <p>Ryhmävasu</p> <p>Kasvunkansio</p> <p>Lapsen pedagogiset asiakirjat, tuen taso -lomakkeisto</p>

		paras asiantuntija				
	Toiminta	<p>Lasten hyvinvoinnin sekä kehityksen turvaaminen ja edistäminen</p> <p>Toiminnan kehittäminen ja suunnittelu</p> <p>Osallisuuden toteutuminen</p>	<p>Suullinen/kirjallinen palaute</p> <p>Kyselyt</p> <p>Keskustelut</p>	<p>Jatkuvaa</p> <p>Kysely kerran vuodessa, koko varhaiskasvatusta koskevan kyselyn osana</p>	<p>Yksikkö ja tiimi ottavat palautteen huomioon toimintaa suunnitellessaan ja kehittäessään.</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjä (laaturyhmä) tekee päätelmiä koko kunnan varhaiskasvatuksen kehittämistä saadun palautteen perusteella</p> <p>Vanhempien keskinäinen sekä vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö tiivistyy</p>	<p>Ryhmävasu</p> <p>Vuosisuunnitelma</p> <p>Tiedottaminen huoltajille</p>
	Vuorovaikutus (lapsiryhmä, kaverisuhteet yms.)	<p>Lasten hyvinvoinnin turvaaminen ja edistäminen</p> <p>Toiminnan kehittäminen ja suunnittelu</p> <p>Osallisuuden toteutuminen</p>	<p>Suullinen/kirjallinen palaute</p> <p>Kyselyt</p> <p>Keskustelut</p>	<p>Jatkuvaa</p> <p>Kysely kerran vuodessa, koko varhaiskasvatusta koskevan kyselyn osana</p>	<p>Tiimipalaverissa toiminta- ja työtavoista keskustelu</p> <p>Tarvittavat muutokset toimintaan</p>	<p>Tiimipalaverin muistio</p> <p>Ryhmävasu</p>
	Oppimisympäristö (tarkoituksenmukaisuus, siisteys, turvallisuus, viihtyisyys)	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <p>Lapsen hyvinvoinnin, turvallisuuden, oppimisen ja kehittymisen turvaaminen ja edistäminen</p> <p>Lapsen tarvitseman tuen</p>	<p>Suullinen/kirjallinen palaute</p> <p>Kyselyt</p> <p>Keskustelut</p>	<p>Jatkuvaa</p> <p>Kysely kerran vuodessa</p>	<p>Tiimipalaverissa toiminta- ja työtavoista keskustelu</p> <p>Tarvittavat muutokset toimintaan</p>	<p>Tiimipalaverin muistio</p> <p>Ryhmävasu</p> <p>Vuosisuunnitelma</p> <p>Tiedottaminen huoltajille</p>

		toteutuminen Osallisuuden toteutuminen				
	Vuosittain valitut kehittämisen kohteet	Palaute kehittämistoimenpiteiden onnistumisesta	Palaute Keskustelut Kysely	1–2 x vuodessa	Arvioidaan ja tarkennetaan toimintaa	Tiimipalaverin muistio Tiedottaminen (sivistystoimen lautakunta, huoltajat)
	Henkilöstö	Henkilöstön ammatillinen kehittyminen Lapsen hyvinvoinnin, oppimisen ja kehittymisen turvaaminen ja edistäminen Lapsen tarvitseman tuen toteutuminen	Suullinen/kirjallinen palaute Kyselyt Keskustelut	Jatkuvaa Kysely kerran vuodessa	Tiimipalaverissa toiminta- ja työtavoista keskustelu Tarvittavat muutokset toimintaan	Tiimipalaverin muistio Ryhmävasu
	Päiväkodin johtaminen	Johtamisen kehittäminen Päiväkodin käytäntöjen kehittäminen Hyvä hallinto Resurssien kohdentaminen	Suullinen/kirjallinen palaute Kyselyt Keskustelut	Kysely kerran vuodessa	Johtamisen kehittäminen Toiminnan kehittäminen (yksikkö)	Pedagogisen johtamisen vuosikello Vuosisuunnitelma
HENKILÖSTÖ	Oma toiminta ja vuorovaikutus	Oman toiminnan ja ammatillisuuden kehittäminen Tiimin toiminnan	Havainnointi Itsearviointi (Valssi) Kollegiaalinen keskustelu ja palaute	Jatkuvaa Tarvittaessa	Oman osaamisen ja ammatillisuuden kehittyminen Toimivampi tiimi	Kehityskeskustelu-lomake Tiimisopimus Tiimin arviointipalaverin

		kehittäminen Hyvinvoinnin edistäminen Lasten tarpeiden huomioiminen	(esim. kiitoskukkaset) Kehityskeskustelu Tiimisopimuksen arviointi	1 x vuodessa kehityskeskustelun yhteydessä Tiimien arviointipalaverit	Lasten yksilöllisten tarpeiden huomioiminen Työhyvinvointi Ammatillinen kasvu	muistio
	Tiimin työskentely ja toimintatavat	Työn ja toiminnan suunnittelu ja kehittäminen Tiimin jäseniltä oppiminen Uusien työntekijöiden perehdyttäminen Vahvuuksien tunnistaminen ja vahvistaminen Kehittämiskohteiden tunnistaminen Lasten tarpeiden mahdollinen muutos Yhteistyön kehittyminen tiimissä ja yksikössä	Tiimipalaverit Keskustelut tiimissä Havaintojen jakaminen Lapsilta, huoltajilta, muilta tiimeiltä ja esihenkilöiltä saatu palaute Tyhy-kysely	Jatkuvaa Arviointipalaverit kuukausittain Tarvittaessa Pitkät palaverit tarvittaessa	Työn ja toiminnan kehittäminen Tiimin toimintatapojen muuttaminen tarvittaessa Koko talon yhteisten käytäntöjen tarkentuminen/muuttuminen Mentoroinnin kehittäminen	Tiimisopimus Yhteiset säännöt (yksikön, tiimin) Tarvittaessa tiedottaminen huoltajille
	Talon toimintatavat	Varhaiskasvatuksen tavoitteiden saavuttaminen Ammatillisen kasvun edistäminen Yhteistyön kehittyminen	Havainnointi Keskustelut Kehityskeskustelut Yksikön omat kyselyt tarvittaessa Palautteen pyytäminen ja	Jatkuvaa Tiimipalavereissa Talo-/iltapalaveri Kehityskeskustelu Tarvittaessa	Yksikön yhteistyö kehitty Lasten yksilöllisten tarpeiden huomioiminen Työhyvinvointi Ammatillinen kasvu	Yksikön palaverimuistio Yhteiset säännöt (yksikön, tiimin) Perehdyttämismateriaali Vuosisuunnitelma

			antaminen	Toimikauden päättyessä		
	Työhyvinvointi	Jaksamisesta huolehtiminen	Havainnointi Keskustelut (kollegiaalinen, esihenkilön kanssa käyty, tth) Mahdolliset työnohjauskeskustelut	Jatkuvaa Tarvittaessa Kehityskeskustelu Tyhy-kysely	Työilmapiirin paraneminen Työssä ja arjessa jaksaminen	Kehityskeskustelulomake Työhyvinvointikyselyjen vastausten koonti
	Ergonomia ja työturvallisuus	Fyysisten rajoitteiden minimointi Työturvallisuuden kehittäminen Työntekijän fyysisen toimintakyvyn kehittäminen ja ylläpito	Havainnointi Keskustelu esihenkilön kanssa Työympäristön tarkastaminen (työfysioterapeutti, työsuojelu)	Jatkuvaa Tarvittaessa	Työssä jaksaminen ja ergonomian sekä toimintakunnon ylläpitäminen Tarvittavien toimenpiteiden toteutus	Tietojen koostaminen työsuojelua ja -terveyttä varten
	Ilmapiiri	Vuorovaikutuksen kehittäminen Psykologisen turvallisuuden ylläpitäminen ja kehittäminen Toiminnan ja yhteistyö kehittäminen Työhyvinvoinnista huolehtiminen	Havainnointi Keskustelut (kollegiaalinen, esihenkilön kanssa käyty) Tyhy-illat	Jatkuvaa Tarvittaessa	Toiminnan suunnittelu Työhyvinvoinnin ylläpito ja kehittäminen Vuorovaikutuksen kehittyminen	Yhteiset säännöt (yksikön, tiimin)
	Toiminnan, opetuksen ja	Opetuksen, toiminnan ja oppimisympäristön	Seurataan ja havainnoidaan lapsen	Jatkuvaa	Tiimipalaverit (tiedon hyödyntäminen)	tiimipalaverimuistiot

	oppimisympäristön arviointi	kehittäminen Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen tavoitteiden mukaisesti	työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista (esim. testit ja seulat, kielellisten taitojen arviointi, Lukimat, motoristen taitojen ja hahmottamisen arviointi) Kollegiaalinen ja esihenkilön palaute	Vasupäivitysten ohessa Tarvittaessa	suunnittelussa) Toiminnan ja oppimisympäristön suunnittelu ja kehittäminen Tarvittaessa yhteistyöpalaverit (tuen tarpeeseen vastaaminen)	Ryhmävasu
	Lapsen (vasu/leops) tavoitteiden mukaista kasvua, kehitystä ja oppimista	Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen tavoitteiden mukaisesti Lapsen tarvitseman tuen toteutuminen	Havainnointi Keskustelut (huoltajat + tiimi/vo)	Jatkuvaa Tarvittaessa Vasupäivitysten ohessa	Tiimipalaverit (tiedon hyödyntäminen suunnittelussa) Toiminnan ja oppimisympäristön suunnittelu ja kehittäminen Tarvittaessa tiedottaminen huoltajalle, keskustelu huoltajan kanssa Huomioiminen tiedonsiirrossa	Lapsen vasu/leops kasvunkansio Pedagoginen dokumentointi, tuen taso -lomakkeisto Ryhmävasu vaka-mobiilisovellus
	Vuosittain valitut kehittämisen kohteet	Toiminnan kehittäminen Osaamisen kehittäminen Kehittämistoimenpiteiden onnistuminen	Keskustelut (kollegiaalinen) Tiimipalaveri Kysely	Tiimipalaveri 2 x vuodessa	Arvioidaan ja tarkennetaan toimintaa	Vuosisuunnitelma Tiedottaminen (sivistystoimen lautakunta, huoltajat)
	Turvallisuus	Hyvinvointi Turvallisuus (fyysinen,	Havainnointi Työpaikkaselvitys	Jatkuvaa Turvallisuussuunnit	Tarvittava reagointi	Läheltä piti tilanne -lomake, lomake korjaustarpeesta,

		psykologinen, sosiaalinen)		elman mukaisesti Työpaikkaselvitys 5 vuoden välein		huomiolomake turvallisuussuunnitelma
	3-vuotias lapsi	Lapsen kehityksen seuranta Lapsen tarvitseman tuen toteutuminen	Kettu-testi	Lapsen täyttäessä 3 vuotta	Tieto neuvolaan, tiimille tietoa kielen kehityksestä Tiedottaminen huoltajalle	Pedagoginen dokumentointi Tiedonsiirto neuvolan
	Lapsesta herännyt huoli	Varhainen puuttuminen Tuen ja moniammatillisen yhteistyön tarpeen arviointi	Havainnointi	Tarvittaessa	veo-konsultointi Yhteistyöpalaveri, jatkotoimenpiteistä sopiminen Tarvittaessa yleinen/tehostettu/erityinen tuki	Pedagogiset asiakirjat, tuen taso -lomakkeisto
	Henkilöstön ja vanhempien välinen yhteistyö ja vuorovaikutus	Yhteistyön parantaminen Lapsen hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen tuki Kehittämiskohteiden tunnistaminen	Havainnointi Keskustelut huoltajien, kollegoiden ja esihenkilön kanssa Kyselyt	Jatkuvaa Tarvittaessa Vasukeskustelun yhteydessä Kysely kerran vuodessa	Tiimipalaverissa toiminta- ja työtavoista keskustelu Tarvittavat muutokset toimintaan Vuorovaikutuksen, työn ja toiminnan kehittäminen ja seuranta Vanhempien keskinäinen sekä vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö tiivistyy	Tiimipalaverimuistio Ryhmävasu Vuosisuunnitelma Tiedottaminen huoltajille
	Monialainen yhteistyö	Yhteistyön parantaminen Lapsen saaman tuen	Havainnointi Yhteistyötahon kanssa	Jatkuvaa Tarvittaessa	Monialainen yhteistyö kehittyy	Vuosisuunnitelma Ryhmävasu

		varmistaminen Vastuualueiden määrittely	käydyt keskustelut Kyselyt	Kysely kerran vuodessa		Tuen taso -lomakkeisto
YKSIKÖN ESIHENKILÖ	Turvallisuus	Turvallisuuden ylläpito ja kehittäminen Työhyvinvoinnin ylläpito ja kehittäminen	Tarkastukset (AVI, työterveys, palolaitos)	Turvallisuussuunnitelman mukaan Viranomaisen pyynnöstä	Turvallisuuden ylläpito ja kehittäminen Keskustelut henkilöstön kanssa	Turvallisuussuunnitelma Viranomaisten asiakirjat Vuosisuunnitelma, yksikön yhteiset säännöt
	Henkilöstö	Työhyvinvoinnin ylläpito ja kehittäminen Ilmapiirin ja toiminnan laadun ylläpito ja kehittäminen Tiimityön kehittäminen Yhteistyön kehittäminen	Havainnointi Keskustelut, palaute kehityskeskustelut tiimiarviointi, tiimityskysely ilmapiirikysely	Jatkuvaa Tarvittaessa Kerran vuodessa 1–2 x toimikausi	Resurssien kohdentaminen Työhyvinvoinnin kehittyminen Ilmapiirin ja toiminnan laadun keittyminen Tiimityön kehittyminen	Yksikön yhteisten palaverien muistiot Yksikön yhteiset säännöt
	Yksikön arviointitulokset	Toiminnan kehittäminen Laadunhallinta	Eri tulosten yhdistäminen kokonaisuudeksi	Tehtyjen arviointien jälkeen	Kehittämiskohteiden valinta ja vieminen käytäntöön Yksikön henkilöstön kanssa käytävä keskustelu	Vuosisuunnitelma Kehityskeskustelulomake (kooste yhteisistä asioista, yleisellä tasolla?)
LAATURYHMÄ	Eri arviointien tulokset	Laadunhallinta Toiminnan kehittäminen	Arviointitulosten koostaminen ja analyysi Pedagogisen johtamisen vuosikellon päivittäminen	Laaturyhmän kokoukset väh. 4 x vuodessa Henkilöstö joka toinen vuosi Huoltajat joka toinen vuosi	Tulosten julkaiseminen Yhteisten kehittämiskohteiden valinta	Laaturyhmän muistiot Tiedottaminen (sivistystoimen lautakunta, henkilöstö, huoltajat, kuntalaiset)

				Lapset joka vuosi Toiminnassa aloittaneiden lasten huoltajien kysely vuosittain syksyllä/keväällä		
HALLINTO	Rakenteellista laatua kuvaavat indikaattorit	Toiminnan toteutumisen mahdollistaminen Laadunhallinta Hyvinvointi Turvallisuus	Indikaattoreiden määrittämien asioiden varmistaminen Yhteistyö yksiköiden johdon ja vakan palveluasiantuntijan kanssa	Jatkuvaa Toimikauden alkaessa	Resurssien tarkastelu Tarvittavien muokkauksen tekeminen Kuntavasun päivittäminen tarvittaessa Viestinnän suunnittelu Henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelman laatiminen	Viestintä päättäjille ja kuntalaisille
	Arviointisuunnitelma	Arvioinnin kehittäminen Laadunhallinta	Tavoitteiden ja tulosten vertaaminen Keskustelu	Laaturyhmän kokous keväällä	Arviointisuunnitelman ja -aikataulun kehittäminen Arviointisuunnitelman päivittäminen	Arviointisuunnitelma
YHTEISTYÖ TAHOT (neuvola, srk, kirjasto, ruoka- ja siivouspalvelu, koulu, liikuntaseurat, terapeutit, fysioterapeutti kuraattori, koulupsykologi, MLL, muut talot)	Yhteistyö ja vuorovaikutus	Toiminnan kehittämiseksi	Kysely Palaute	Joka toinen vuosi	Päiväkodin ja yhteistyötahon edustajien keskustelu Yhteistyön kehittäminen	Vuosisuunnitelma Tiedottaminen (sisäinen, ulkoinen)

ja eril. työryhmät)						
------------------------	--	--	--	--	--	--