

Ympäristö- ja teknisen lautakunnan kokouskutsun ja pöytäkirjojen toimittaminen vuonna 2022 ja pöytäkirjanpitäjän nimeäminen vuodeksi 2023

YMPTEKLT 25.01.2023 § 9

107/00.02.06/2023

Tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön 17 luku 6 §:n mukaan toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, oilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 17 luku 7 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla ennen kokousta, jonka jälkeen esityslista korvataan pöytäkirjalla (<http://www.sotkamo.fi/kunta> ja [hallinto/päätöksenteko/esityslistat ja pöytäkirjat/](http://www.sotkamo.fi/hallinto/paatosenteko)). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Hallintosäännön 17 luku 8 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan hallintosäännön 17 luku 11 §:n mukaan muiden kuin 1 momentissa määrättyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044-7502 491 tai harri.helenius@sotkamo.fi.

Tekninen johtaja

Ehdotus

Ympäristö- ja teknisen lautakunta päättää, että vuonna 2023 lautakunnan kokousten kokouskutsu ja esityslista lähetetään lautakunnan jäsenten lisäksi myös kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja tarkastus- lautakunnan jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kutsu lähetetään sähköpostitse tai pyritään toimittamaan muulla kustannukseltaan vastaavalla tavalla kolme päivää ennen lautakunnan kokousta.

Esityslista, liitteet ja oheismateriaali ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslistan julkistamisesta kunnan verkkosivulle ilmoitetaan sähköpostitse kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan jäsenille, ammattiliittojen luottamusmiehille ja paikallisille tiedotusvälineille.

Ympäristö- ja tekninen lautakunta nimeää lautakunnan sihteeriksi toimialasihteeriksi Kaarina Leinosen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen.
