

ASIA	Rakennuslupa					
HAKIJAT	Sotkamon kunta Markkinatie 1, 88600 Sotkamo					
RAKENNUSPAIKKA	765-408-0001-0012 Rantatie 3, 88600 Sotkamo					
Kiinteistön nimi	SOINILA					
Pinta-ala	6360 m ²					
RAKENNUSPAIKKA	765-408-0001-0850					
Kiinteistön nimi	NIEMELÄ					
Pinta-ala	22447 m ²					
TOIMENPIDE	Rakennetaan 2-kerroksinen rakennus, sote-keskuksen 1. vaihe. Käyttötarkoituksena palveluasuminen erityisryhmille (kehitysvammaasuminen), hoitolaitostilat (mielenterveyskuntoutujat) sekä kokoontumis- ja työpaikkatilat (suunterveyden huolto ja akuutti mielenterveyskuntoutus).					
	Piha-alueelle rakennetaan jätekatos/polkupyörä-/pihavarasto (1) sekä asuntojen varastorakennus (2).					
Luvan rakennukset	Rakenn.	PRT				Toimenpide
	15219	104057623H				uudisrakennus
	15220	104057627M				uudisrakennus
	15221	104057637Y				uudisrakennus
Rakennuksen tiedot	Rakenn.	Selite	Kerr. ala	Rakoik.ala	Kok.ala	Tilavuus
	15219	Sote-keskus 1. vaihe	2055	2055	2273	9570
	15220	Piharakennus 1 (jätekatos/polku pyörä-/pihavarasto)	58	58	58	175
	15221	Piharakennus 2 (asuntojen varastot)	58	58	58	175
Rakennettava kerrosala	2171 m ²					
Kokonaisala	2389 m ²					
Tilavuus	9920 m ³					
Ennakkokatselmukset ja kuuleminen	Naapurit on kuultu.					
SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija ARK- rakennussuunnittelija		Art Heikki Michael, arkkitehti Art Heikki Michael, arkkitehti			
	RAK- rakennesuunnittelija LVI-suunnittelija		Tarmo Henrik Samuli Lähdesmäki, rakennusinsinööri Eero Juhani Kannisto, diplomi-insinööri			

LAUSUNNOT

Lausunnon antaja Kaavoittaja
Lausuntopvm 02.01.2023
Lausunnon tulos ei huomautettavaa
Sisältö Hanke sijoittuu yleisten rakennusten korttelialueelle (Y) Keskustan asemakaava-alueen kortteliin 208 tontille 5. Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 26.3.2018 § 20 hyväksymä terveyskeskuksen ympäristön asemakaava. Suunniteltu hanke on voimassa olevan asemakaavan mukainen.

Lausunnon antaja Kainuun pelastuslaitoksen viranomainen
Lausuntopvm 21.12.2022
Lausunnon tulos ehdollinen
Sisältö Lausunto liitteenä

PÄÄTÖSEHDOTUS

Sotkamon ympäristö- ja tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

PIHARAKENNUKSET 1 JA 2:

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

-Rakennustyön vastaava työnjohtaja

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloittamisilmoitus
- Sijainnin merkitseminen
- Rakennekatselmus
- Osittainen loppukatselmus
- Loppukatselmus

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

SOTE-KESKUS 1. VAIHE:

Työnjohtajat Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja

Erytysuunnitelmat Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja

suunnitelmat:

- Rakennesuunnitelmat
- Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje
- Perustussuunnitelmat
- Perustamistapalausunto
- LVI-suunnitelmat
- Kosteudenhallintasuunnitelma

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Sijainnin merkitseminen
- Pohjakatselmus
- Rakennekatselmus
- Osittainen loppukatselmus (käyttööntokatselmus)
- Loppukatselmus

Muut lupaehdot

Lupakohteen tärkeys huomioiden määrätään, että työmaalla on ennen rakennustöiden aloittamista pidettävä ALOITUSKOKOUS. Aloituskokouksen ajankohdasta on sovittava rakennustarkastajan kanssa. Sen kutsuu koolle rakennushankkeeseen ryhtyvä ja paikalle kutsutaan vähintään seuraavat:
-rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja
-rakennustarkastaja
-vastaava työnjohtaja
-rakennuksen pääsuunnittelija

Rakenteet on suunniteltava ja toteutettava niin, että radonin pääsy sisätiloihin estyy (STM n:o 944, 1992).


Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että rakennushankkeeseen ryhtyvä huolehtii rakennustyön riittävästä valvonnasta. Lupa myönnetään ehdolla, että vastaava työnjohtaja ja hankkeeseen ryhtyvä huolehtivat valvonnasta sekä dokumentoivat valvonnan vaiheet rakennusluvan oheen liitettyyn RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAAN. Kaikissa vaiheissa on valvottava, että työ tehdään suunnitelmien mukaan, hyvää rakentamistapaa ja normeja noudattaen sekä varmistaen, että lopputulos on kaikilta osin säännösten ja määräysten mukainen. Aloituskokouksessa voidaan sopia myös lisää tarkastusasiakirjaan liittyvistä kysymyksistä (MRA 77 §).

Hakijan on noudatettava palotarkastajan 21.12.2022 lausunnossaan hankkeesta antamia ehtoja.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen

PH

asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

PÄÄTÖS	Ehdotuksen mukainen.
Päätöksen antaminen	Päätös annetaan julkipanon jälkeen 30.01.2023, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätöksen viimeinen muutoksenhakupäivä on 01.03.2023.
Käyttöönotto	Rakennusta/rakennelmaa tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.
Luvan voimassaolo	Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty lupa, ellei rakennusluvan myöntävä viranomainen hakemuksesta pidennä voimassaoloaika. SOTKAMO 25.01.2023
Allekirjoittaja	 Mika Kemppainen Tieinsinööri

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi toimittaa postitse, sähköpostitse tai telekopiona hallinto-oikeuden kirjaamoon

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai

PA PA

jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksu on hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sotkamon kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: Sotkamon kunta
Posti- ja käyntiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi
Puhelin: (08) 615 5811

PH PH