

Toimistosihteerin määräaikaisen viran perustaminen työllisyyspalveluihin ajalle 1.3.2023-31.12.2024

KHALL 24.01.2023 § 15
144/01.01.01.01/2023

Työllisyysasiantuntija

Sotkamon kunnan hallintosäännön 8. luvun 4 §:n mukaan valtuusto päättää suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen tulevien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Työllisyyspalveluissa työskentelee kokoaikainen toimistosihteerit 1.1.2023 alkaen. Toimistosihteerin pääasiallinen tehtävä on avustaa esihenkilön lisäksi koko työyhteisöä. Hänen työtehtäviinsä kuuluvat tällä hetkellä valmistelevat tehtävät (mm. viranhaltijapäätökset, asiakirjat), laskujen asiattarkastus, yksikön arkistointitehtävät ja yleisten juoksevien asioiden hoitaminen.

Toimistosihteerin työnkuvaa on tarkoitus laajentaa vastaamaan työllisyyden kuntakokeilulle kuuluvia tehtäviä. Sihteerit tekisi työllisyyden kuntakokeiluun vähintään 50 %:n työajasta. Toimistosihteerin virkatehtävään kuuluisi nykyisten tehtävien lisäksi mm. asiakasryhmän todistusten ja lausuntojen vastaanotto ja kirjaus, asiakkaiden yhteydenottopyyntöihin vastaaminen ja niiden kirjaus sekä kykyviisari mittauksen lähettäminen ja tulosten kirjaus. Kirjaukset tehdään TE-palveluiden URA-asiakastietojärjestelmään. Toimistosihteerit seuraisi URA-asiakastietojärjestelmän kautta uusia työnhakijaksi ilmoittautuneita asiakkaita ja siirtäisi ne asiakasjaon mukaisesti kuntamme työllisyysohjaajille. Toimistosihteerin työ eroaa työllisyysohjaajien työstä siten, että toimistosihteerit ei käyttäisi julkista valtaa päätösten tekemiseen TE-palveluiden osalta, vaan toimisi avustajana varsinaisille työllisyysohjaajille. Käytännössä hän hoitaisi samanlaista tehtävää kuin nykyisten TE-toimistojen aulahenkilöt.

Jotta edellä mainitun työnkuvan hoitaminen on mahdollista, edellyttää se oikeuksien saamista TE-palveluiden URA-asiakastietojärjestelmään. Käyttöoikeuksia ei ole kuitenkaan mahdollista hakea tai saada ilman virkasuhdetta ja vähintään 50 %:n työpanosta kuntakokeilulle kuntakokeilulain mukaisesti. Alla Uudenmaan ELY-keskuksen oikeudellisten palveluiden vastaus 14.12.2022 sähköpostitse:

”Kokeilulain 18 §:n 1 momentin mukaan: ”Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää kokeilualueen kunnan tai kokeilualueen kuntien perustaman tässä laissa tarkoitetuista tehtävistä vastaavan kuntayhtymän hakemuksesta sen henkilöstöön kuuluvalla **viranhaltijalle** käyttöoikeuden julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 3 §:ssä

tarkoitettuun valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen kuuluvaan asiakastieto-järjestelmään.

Kokeilulain 18 §:n 1 momentti määrittää suoraan vastauksen kysymykseen, eli jos henkilö tekee kokeilulain mukaisia tehtäviä käyttöoikeus JTYPL 13 luvun 3 §:ssä tarkoitettuun valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään voidaan myöntää vain **kunnan henkilöstöön kuuluvalle viranhaltijalle**. Näin ollen, työsuhde kuntaan ei ole riittävä peruste käyttöoikeuden myöntämiselle.

Jos toimistosihteeri olisi kuntaan virkasuhteessa, järjestely olisi tältä osin mahdollinen, kunhan kokeilulain 18 §:n 2 momentin edellytykset käyttöoikeuden myöntämiselle täyttyvät. Viime kädessä KEHA-keskus ratkaisee vielä itsenäisesti, voidaanko käyttöoikeutta järjestelmään myöntää vai ei.”

Jotta kokonaisvaltainen työllisyyspalveluiden tehtävien sekä kuntakokeilulain mukaisten tehtävien hoitaminen on mahdollista, on perusteltua perustaa toimistosihteerille määräaikainen virka kuntakokeilun keston ajalle vuoden 2024 loppuun asti. Toimistosihteerin virkasuhteen vakinaistamista tulee harkita samassa linjassa kuin työllisyysasiantuntijan ja työllisyysohjaajien virkasuhteiden vakinaistaminen TEPA-2024 lain vahvistuttua.

Lisätietoja asiasta antaa työllisyysasiantuntija Marjo Leinonen, puh. 044 750 2480, marjo.leinonen@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja
Ehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa määräaikaisen toimistosihteerin viran työllisyyspalveluihin kuntakokeilulain mukaisesti ajalle 1.3.2023-31.12.2024.

Kunnanhallitus
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Otteet

Työllisyysasiantuntija Marjo Leinonen
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren