



Kunnanhallituksen  
delegoitu erityispäätäväalta

Kunnanhallituksen hyväksymä 18.4.2023

## 1. KUNNANJOHTAJA

Tehtäväalue: Kunnan yleisjohtaminen ja elinkeinopolitiikka.

Päätää:

kunnanhallitukselta pyydetyn lausunnon antamisesta silloin, kun lausunnon antaminen määräajassa sitä edellyttää ja järjestelystä on sovittu kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa

Muun kuin hallintosäännössä mainitun henkilöstön ottamisesta vakituiseen tai määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen

paikallisten virka- ja työehtosopimusten tekemisestä

edustustilaisuuksien järjestämisestä

huomionosoituksista ja lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin

kunnan vaakunan käytöstä kunnan organisaation ulkopuolisten osalta

hankintojen ja sopimusten suorittamisesta 60 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa)

Hallintosäännön 4 luvun määräykset 2 § Kunnanjohtaja

## 2. HALLINTO- JA HENKILÖSTÖJOHTAJA

Tehtäväalue: Kunnan yleishallinto, hallintopalvelujen hallinto ja yleinen kehittäminen. Päätösten täytäntöönpanoon ja oikeellisuuteen liittyvät tehtävät. Kunnan keskitetysti hoidettavat henkilöstöasiat. Elinkeino- ja hankeasiat, tietohallinnon ohjaus ja toteuttaminen sekä tietoturvan toteuttaminen kunnanjohtajan määrämällä tavalla.

Päätää:

muun kuin hallintosäännössä tai kunnanhallituksen delegoidussa erityispäätävässä mainitun hallinnon toimialan henkilöstön ottamisesta vakituiseen tai määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen

maatalouslomituksen maksullisesta tuesta kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti

palveluaikaan perustuvista lisistä

vahvistaa voisolomaan oikeuttavan palveluajan

myöntää koulutusavustuksen omaehtoiseen koulutukseen

virka- ja työehtosopimuksen hankinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, harkinnanvaraisesta palkkauksen tarkistamisesta, tulospalkkiosta ja henkilökohtaisen lisän maksamisesta

kunnanhallituksen toimialaan kuuluvan asiakirjan antamisesta

hankintojen suorittamisesta 60 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa).

lisäksi hallintosäännön 8 luvun määräykset:

10 § Henkilöstövalinnat ja palkan määrääminen, 11 § Harkinnanvaraiset palkanosat, 21 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ja 22 § Palkan takaisinperiminen

### 3. TALOUSJOHTAJA

Tehtäväalue: Talousarvio, tilinpäätös, talousseuranta, kassan hallinta ja maksuvalmius. **Talous- ja palkkahallinnon toteuttaminen ja ohjaus, sekä** hankeasiat kunnanjohtajan määräämällä tavalla.

Päätää:

kunnan kassavarojen sijoittamisesta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti

kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin

peruskorkoon tai viitekorkoon sidottujen antolainojen korkoprosentista peruskoron tai viitekoron muuttuessa

tarvittaessa luotollisen tilin/lyhytaikaisen lainan avaamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään vuoden ajaksi kunnanvaltuuston myöntämässä rajoissa

allekirjoittaa kunnan myöntämän omaehtoisen lainan takauksen (teknisen) jatkamisen kunnanvaltuuston tekemän päätöksen mukaisesti

kunnan käyttämien pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta

kunnan myöntämisen lainojen lyhennysten ja koron maksun lykkäämisestä sekä takaisinmaksuajan pidentämisestä

kunnan johdannaissopimusten/korkosuojausmuokkauksesta yhdessä kunnanjohtajan kanssa kunnanhallitusten tekemien päätösten mukaisesti

hankintojen suorittamisesta 60 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa)

lisäksi hallintosäännön 4 luvun määräykset 4 § Talusjohtaja

### 4. MAASEUTUPÄÄLLIKÖ

Tehtäväalue: Maaseututoimi

Päätää:

maaseutuelinkeinojen kehittämisavustusten, **palvelusetelien** ja muun maaseudun kehittämistoiminnan määrärahojen jakamisesta kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti

toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena tehtäväkuvauksensa ja maaseututoimiston maaseutupalveluiden toimistosihteerin tehtäväkuvaksen esittämin tarkennuksin

maaseututoimen hankinnoista 15 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa)

## 5. LOMITUSPÄÄLLIKÖ

Tehtäväalue: Maatalousyrittäjien lomatoiminnasta vastaaminen

Päittää:

maatalousyrittäjien oikeuksista lomituspalveluihin lomituspalveluista perittävistä maksuista

maatalouslomittajan aiheuttaman vahingon korvaamisesta maatalousyrittäjälle

lomitushenkilöstön oikeuksista työehtosopimuksen mukaisiin vapaisiin

määräaikaisen lomitushenkilöstön palkkaamisesta.

## 6. TOIMISTOPÄÄLLIKÖ

Tehtäväalue: Asuntotoimi ja hallinto

Päittää:

teollisuustonttien myynnistä ja vuokrauksesta silloin, kun kunnanhallitus on vahvistanut myynnissä ja vuokrauksessa noudatettavat yleiset periaatteet ja hinnat

omakotitalo- ja lomarakennuspaikkojen myynnistä ja vuokrauksesta silloin, kun kunnanhallitus on vahvistanut myynnissä ja vuokrauksessa noudatettavat yleiset periaatteet

lykkäyksen myöntämisestä enintään yhdellä (1) vuodella omakotitalo- ja lomarakennuspaikkojen myynti- ja vuokraehtojen rakentamiselvoitteelle

asukkaiden valinnasta kunnan suoraan omistamiin asuntoihin ja vahvistaa niiden vuokrat

korjaus ja energia avustuslakien mukaisten avustusten myöntämisestä ja takaisin perinnästä korjausavustuslain mukaisten avustusten takaisin perinnästä

hyväksyä korkotukilainaksi kunnan hyväksyttävät korkotukilain mukaiset lainat

kunnan omistamien ja hallitsemien yritysten toimitilojen vuokraamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti

kunnanviraston tilojen ja irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta muille käyttäjille ja käytöstä perittävistä maksuista.

## 7. KAAVOITTAJA

Tehtäväalue: Kaavoitus- ja mittaus toimi

Päätää:

edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa MRL:n mukaisissa rakentamiseen liittyvissä naapurin kuulemis- ja suostumusasioissa

antaa kunnan suostumuksen lohkomiseen silloin kun alueelle kohdistuu osittamisrajoituksia (KML 32 ja 33 §:t)

antaa lausunnot etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä

antaa kunnan lausunnot sellaisiin lausuntopyyntöihin, jotka koskevat naapurikuntien tai - maakuntien kaavoitukseen liittyviä asioita

asemakaava-alueella olevien katu-, liikenne-, virkistys ja vesialueiden ostamisesta 10 000 euroon asti

kunnan kaavoitukseen liittyvistä asioista siltä osin kuin niitä ei ole määrätty toimielimelle tai muille viranomaisille (ympäristö- ja tekninen ltk 30.1.2019 § 11)

Lisäksi päättää (ympäristö- ja tekninen ltk 30.1.2019 § 11):

kunnan kaavoitukseen liittyvistä asioista siltä osin kuin niitä ei ole määrätty toimielimille tai muille viranomaisille

Päätää kunnan mittausasiain liittyvistä asioista siltä osin kuin niitä ei ole määrätty toimielimille tai muille viranomaisille

Päätää maa-alueiden vuokraamisesta metsästäystä varten

Päätää kunnan hallinnassa olevien alueiden tilapäisistä käyttöluvista ja maan vuokrauksesta enintään vuoden ajaksi

Päätää suostumuksen antamisesta määräalan lohkomiseen rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (kiinteistönmuodostamislain 36 §)

Hyväksyy asemakaavojen pohjakartat Sotkamon kunnan ja sopimuskuntien alueella

## 8. TYÖLLISYYSASIAANTUNTIJA

Tehtäväalue: Työllisyyspalvelut. Sotkamon kunnan työllisyydenhoidon tehtäväalueen palveluiden käytännön järjestäminen ja toteuttaminen.

Päättää:

määräaikaisista työ- ja virkasuhteista työllisyyspalveluiden osalta korkeintaan kahdeksi vuodeksi

vuosiloman myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle

virka- ja työvapaan myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle sekä niiden keskeyttämisestä ja peruuttamisesta hallintosäännön ja ohjeiden mukaan

työllisyyspalveluiden hankinnoista 40 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa)

kuntalisän myöntämisestä kunnanhallituksen päätöksen perusteiden mukaisesti

oppisopimuskoulutus-, harjoittelu- ja palvelusopimuksista työllisyyspalveluiden osalta

kunnan palkkatukityöllistämistä

Antaa kunnan lausunnot sellaisiin lausuntopyyntöihin, jotka koskevat työllisyyspalveluiden tehtäväaluetta pois lukien kunnan työllisyyspalveluiden järjestämiseen ja rakenteisiin liittyvät lausuntopyynnöt

TE-palveluita ohjaavien lakien mukaisista päätöksistä

työllisyyden kuntakokeilulain mukaisista henkilöasiakkaiden työllistämistä edistävistä palveluista ja etuuksista niiden aikana

## 9. TYÖLLISYYSOHJAAJA

Tehtäväalue: Työllisyyspalvelut. Vastaa henkilö- ja työnantaja-asiakkaiden palveluprosessista, asiakastyön suunnittelusta sekä kehittämisestä kuntakokeilun ja työllisyyspalveluiden henkilöstön kanssa yhteistyössä.

Päättää:

harjoittelu- ja palvelusopimuksista työllisyyspalveluiden osalta pl. omat asiakkaat

TE-palveluita ohjaavien lakien mukaisista päätöksistä

työllisyyden kuntakokeilulain mukaisista henkilöasiakkaiden työllistämistä edistävistä palveluista ja etuuksista niiden aikana