



SOT
KAMU
MO.fi

Ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma 2023-2030



Sisällys

Kuntastrategian lähtökohdat	2
Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma.....	3
Toimialaohjelman laadinta	4
Toimialan keskeiset tehtävät	5
Kolme horisonttia.....	6
Vastuualueet ja tehtävät.....	6
Hallinto	7
Kiinteistöpalvelut	9
Tiepalvelut.....	11
Vesilaitos	13
Ateria- ja puhtaanapito	15
Rakennusvalvonta	17
Ympäristövalvonta	20
Kaavoitus.....	22
Puisto- ja liikuntapalvelut.....	24
Ympäristöterveyspalvelut	26
Toteutus ja seuranta	28
Toteutus	28
Seuranta	28



Kuntastrategian lähtökohdat

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista (KL 410/2015).

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan.

Kuntien strateginen johtaminen on moniulotteista. Taustalla on kuntien lukuisista tehtävistä ja toimialoista kumpuava laajuus: kuntastrategian on käsitettävä kunta laajasti kuntalaisten hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden, paikallisen elinvoiman ja elinympäristön kehittäjänä sekä organisaationa ja monitoimialaisena konsernina. Strategiaprosessin läpiviemisen vaativuus haastaa niiden parissa toimivat, sillä kuntastrategiassa joudutaan yhteensovittamaan sekä arvottamaan ja priorisoimaan erilaisia yhteiskuntapoliittisia kantoja ja linjauksia pitkällä tähtäimellä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2021 Sotkamon kuntastrategian Kultamunien kotipesä. Seuraavana vuonna hyväksyttiin siihen pohjautuvat jaostojen valmistelemat elinvoima-, työllisyys- ja hyvinvointiohjelmat sekä sivistyksen ja hallinnon toimialaohjelmat. Kuntastrategian tavoitteena on antaa suuntaviivat ja painotukset toiminnalle kuin myös talouden hoitamiselle ja kehittämistyölle.

Valtuustokauden puolivälissä vuoden 2023 keväällä kuntastrategian toimivuutta on tarkasteltu mm. sähköisellä kyselyllä kuntalaisille, kunnanvaltuuston valtuustoseminaarissa 25.4.2023, hallituksen ja sivistystoimen lautakunnan iltakouluissa sekä kuntalaistilaisuudessa 16.5.2023. Esille nousseet kuntastrategian päivittämistarpeet ovat pääosin teknisluonteisia tai pienimuotoisia lisäyksiä.

Valtuusto hyväksyi päivitetyn kuntastrategian 30.5.2023.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelma

Sotkamon kunnan kuntastrategia hyväksyttiin 15.12.2021 kunnan valtuuston toimesta. Kuntastrategia määrittää keskeiset linjaukset tulevaisuuden tahtotilasta ja toimii kunnan arkijohtamisen ja päätöksenteon peruskivenä.

- Kunnan keskeiset suunnitelmat, ohjelmat ja linjaukset sekä talousarvio toteuttavat strategiaa.
- Strategian toteutumista arvioidaan keskeisten mittarien ja indikaattoreiden avulla.
- Tärkeänä osana strategiaa ovat innovatiivisuus ja yhteistyö.
- Tarvitaan kokeilukulttuuria ja rohkeata asioiden eteenpäin viemistä.
- Strategian käytännön toteuttamisessa tarvitaan vahvaa viestintää.

Toimialaohjelman tarkoituksena on tuoda esille ja selkeyttää kuntastrategian toteutumista toimialoilla. Toimialaohjelma toimii organisaation kehittämis- ja seurantatyökaluna, johon on laadittu tavoitteita eri vastuualueilta ja tulosyksiköiltä. Huomioimme lapsiystävällisen toimintamallin valmistelussa ja päätöksenteossa.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Toimialaohjelman laadinta

Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan toimialaohjelmaa aloitettiin työstämään vuoden 2022 marraskuussa.

Toimialaohjelman laatimista varten laadittiin excel-pohja, johon avattiin kaikki työyksiköt eri vastuualueiden alta. Toimialaohjelman laadinnan koordinaattorina toimivat rakennustarkastaja Janne Heikkinen sekä tekninen johtaja Harri Helenius. Toimialaohjelman kehittämistavoitteiden toteutus vastuutettiin esihenkilöille ja yksiköiden vetäjille, millä tavoiteltiin asioiden läpikäyntiä koko henkilöstön kanssa.

Toimialaohjelman laatimista varten tehtiin tehtäväkokonaisuuksien kehittämisen taulukko, johon luotiin 12 tehtäväkokonaisuutta.

Nämä tehtäväkokonaisuudet ovat:

- digitalisaatio
- rekrytointi
- viestintä
- organisaatorakenteen kehittäminen
- prosessit
- ulkoiset palvelut
- osaaminen
- yhteistyö
- toimintaympäristön muutokset
- hiilijalanjäljen pienentäminen
- varautuminen

Toimialueohjelmassa kaikki vastuualueet ja tulosyksiköt on käsitelty selkeyden vuoksi omina erillisinä kohteinaan, vaikka talousarviossa yhden vastuualueen alla saattaa olla useampia tulosyksiköitä.

Toimialaohjelman keskeinen tavoite oli laatia asiakirja, josta on aidosti hyötyä toimialan pitkän tähtäimen kehittämisessä. Lisäksi toimialaohjelma toimii seurantatyökaluna ja auttaa varautumaan toimialalla tapahtuviin muutoksiin.

Toimialan keskeiset tehtävät

Ympäristö- ja teknisellä toimialalla oli vuoden 2022 lopussa n. sata työntekijää. Työntekijämäärä kasvaa ympäristöterveyden kunnalle siirtymisen myötä lähes kolmanneksella vuoden 2023 alussa. Lisäksi henkilöstömäärään vaikuttaa Kainuun hyvinvointialueen muodostaminen, sillä mm. ateria- ja puhtaanapidossa hyvinvointialueelle tuotetun palvelutuotannon osuus on noin 20 %. Lisäksi toimiala alkaa tuottamaan vuoden 2023 aikana myös Paltamon ja Ristijärven kaavoittajan palveluja, mihin liittyy on rekrytoitu uusi työntekijä.

Ympäristö- ja tekninen toimiala vastaa:

- kunnallisteknisistä palveluista
- liikennealueista
- kiinteistöjen kunnossapidosta
- ateria- ja puhtaanapitopalveluista
- ympäristötoimesta
- vesi- ja viemärihuollosta
- vuoden 2023 alusta lähtien ympäristöterveydenhuollosta

Palvelut tuotetaan itse, yhteistoiminnassa lähikuntien kanssa tai ostopalveluina.

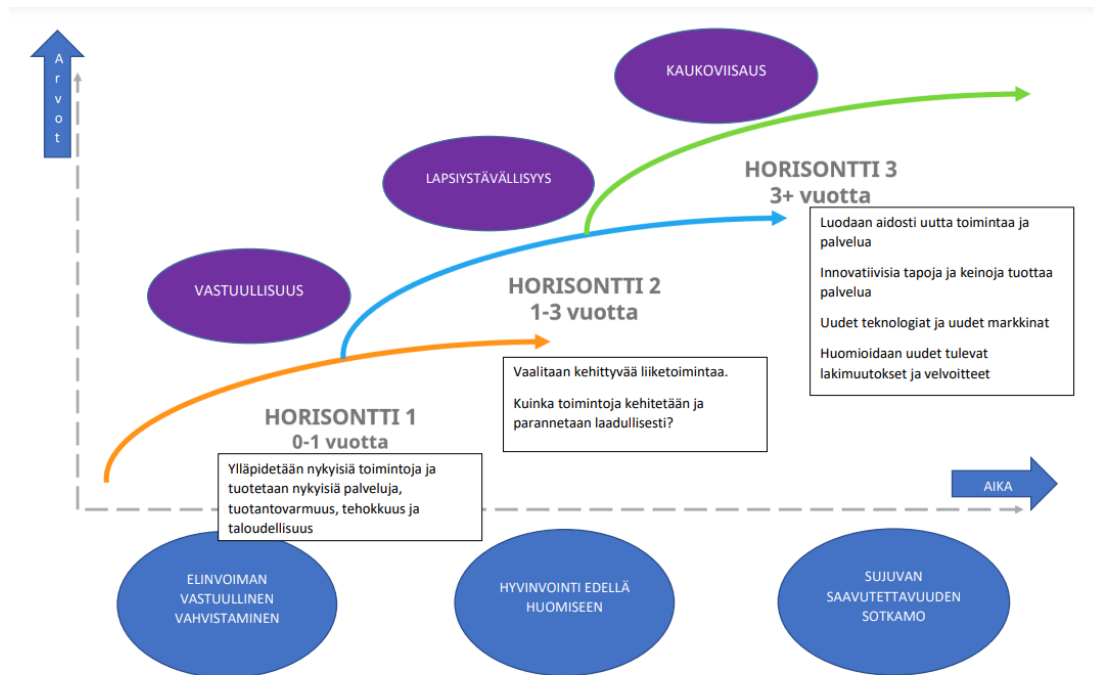


Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihe (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Kolme horisonttia

Kolme horisonttia on malli, joka on alun perin rakennettu yritysten kasvun johtamiseen (Baghai, Coley & White, 1999). Mallista on kuitenkin muotoutunut strategisen johtamisen viitekehys ja tässä tapauksessa mallia on mukailleen käytetty johtamisen ja kehittämisen näkökulmasta.



Kuva 1: Kolmen horisontin malli mukailleen Baghai, Coley & White 1999, Curry & Hodgson 2008, Sharpe 2013

Horisontti 1:

Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen toimialan mallissa horisontti yksi käsittää nykyisen toiminnan ja palveluntuotannon. Perustoimintoja, joita tuotetaan kuitenkin tehokkaasti, taloudellisesti ja toimitusvarmasti. Pienet arjen tehtävät, muutokset ja kehittämistehtävät kuuluvat tähän horisonttiin

Horisontti 2:

Horisontissa kaksi käsitellään tulevaisuuden kehitystä 1-3 vuoden aikajänteellä. Mietimme jo ennakkoon tulevia hankkeita. Lisäksi olemme kartalla rekrytoinneista ja hankinnoista ym. kehityksestä, mitä tuleman pitää sekä siitä, miten meidän tulee varautua ja pitääkö meillä hankkia osaamista, koulutautua tms.

Horisontti 3:

Horisontti kolme peilaa yli kolmen vuoden päähän tulevaisuuteen. Toimintaympäristön muutokset havaitaan kaukaa ja niihin varaudutaan. ”Se on sitä, että asiat harkitaan etukäteen ja kuvitellaan tapaus sikseenkin elävästi, että kun se kerran tapahtuu, on reitit selvät. Tätä lajia on harvalle suotu. Jolla sitä on, niin pitääkööt hyvänään! Mutta tässä lajissa on kaksi pahaa vikaa; asia jää huvikseen tapahtumatta tai se sattuu eri tavalla. Joka arvaa ottaa nämäkin huomioon, sille on maailmanranta kevyt kiertää...” , kuten Veikko Huovinen kirjoitti viisauden lajeista.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Vastuualueet ja tehtävät

Hallinto

Tekniseen hallintoon kuuluu operatiivisen toiminnan johtaminen sekä teknisen palvelualueen keskitetyt henkilöstö-, talous- ja hallintopalvelut. Tehtävänä on huolehtia lautakuntavalmistelusta, päätösten täytäntöönpanosta, toiminnan kehittämisestä ja talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä laskutuksesta, perinnästä, palvelualueen arkistoinnista, yksityisteiden avustuksiin, rakennuslupiin, ympäristötoimen lupiin ja asiakaspalveluun liittyvistä tehtävistä sisäisille ja ulkoisille asiakkaille.

Horisontti 1:

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto. Sähköisen palvelujen ja asiahallintaohjelmiston laajennus. Ohjelmistopalvelujen järjeistäminen lyhyellä aikavälillä, ottaen huomioon kustannustehokkuuden.

Horisontti 2:

Tehtävien kuvien tarkastelu ja päivittäminen. Tehtävien tasapuolinen jakautuminen henkilöstön kesken. Taksarakenteen uudistaminen. Resurssien riittävyyden varmistaminen. Sisäisen viestinnän kehittäminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa. Sähköisen varaupalvelun käyttöönotto esim. vene/toripaikat. Ohjelmistopalvelujen kehittäminen keskipitkällä aikavälillä.

Horisontti 3:

Sähköisten palvelujen kehittäminen. Ohjelmistopalvelujen kehittäminen pitkällä aikavälillä. Toimintaympäristön kehittäminen muuttuvassa tilanteessa vrt. lainsäädäntö, sähköiset palvelut.

Hallinnon kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Sähköisten palvelujen ja asianhallintaohjelman käyttöönoton laajennus (Dynasty10). Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto vuonna 23. Vene- ja toripaikkojen sähköisen varaupalvelun käyttöönotto.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa, vrt. viestintäsuunnitelma.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Tehtävänkuvien tarkastelu ja päivittäminen. Tehtävien tasapuolinen jakautuminen henkilöstön kesken. Varmistetaan resurssien riittävyys.
Prosessit	Kts. edellinen laatikko. Sähköiset järjestelmät.
Ulkoiset palvelut	Ohjelmistopalvelujen järjeistämisen. Monetran palvelujen kriittinen tarkastelu ottaen huomioon kustannustehokkuuden. Osa palveluista omaksi toiminnaksi?
Osaaminen	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin.
Yhteistyö	
Toimintaympäristön muutokset	Toimintaympäristön sähköistymisen muutokset ja mahdollisuudet. Osaamisen varmistaminen riittävien koulutuksin ja perehdytyksin.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Sähköisten palvelujen kehittäminen, jolloin paperin käyttö vähenee.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Lainsäädäntömuutosten huomioiminen. Taksarakenteen ja taksojen tarkistaminen.
Varautuminen	Sijaisuuksien ja tehtävien sijaistamisien selkeyttäminen. Tietohallinnon ohjeiden noudattaminen.
Vastuhenkilö(t)	Harri Helenius

Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöjen kunnossapitopalvelut sisältävät kunnan omistamien kiinteistöjen kunnossapidon, talouden sekä toiminnalliset tavoitteet. Sotkamon kunnan asuntotoimesta vastaa sen sijaan yksittäisiä asuntoja lukuun ottamatta Kiinteistö Oy Sotkanmaa.

Kiinteistöpalvelut huolehtivat kunnan omistamien kiinteistöjen rakennuttamisesta, kunnossapidosta ja ylläpidosta. Kiinteistöjen kunnossapito hoidetaan pääsääntöisesti omana työnä, joskin aurauspalvelut on ulkoistettu kokonaisuudessaan. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyy olennaisesti myös 24/7 kiinteistöpäivystys, joka hoidetaan omana työnä. Vuoden 2023 aikana tavoitteena on perustaa kiinteistöyhtiö, johon siirtyvät kiinteistöpalvelujen hallinnassa olevat Kainuun hyvinvointialueen kiinteistöt.

Horisontti 1:

Hyvinvointialueen perustamisen myötä tuleviin muutoksiin varautuminen.
Energiatehokkuuden edistäminen ja seuranta Enerkey-ohjelmiston avulla.
Rakennushankkeiden laadunvarmistus meneillään olevissa hankkeissa.
Kunnan kiinteistöjen varautumisen tason parantaminen.

Horisontti 2:

Hiilineutraalisuuden edistäminen poistamalla viimeiset öljylämmitykset ts. kaksi kyläkoulua. Pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) laatiminen täydentämään laadittuja kuntoarvioita.

Horisontti 3:

Kiinteistöjen olosuhdeseurannan kehittäminen ja edistäminen, vrt. uudet investointihankkeet. Pitkän tähtäimen suunnitelman lanseeraus päivittäiseen kunnossapidon suunnitteluun ja talouden hallintaan.

Kiinteistöpalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Kiinteistöjen olosuhdeseurannan visualisointi (energia yms.). Energiatohokkuuden edistäminen kulutusseurantasovelluksella.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Sisäisen viestinnän kehittäminen ja parantaminen esimerkiksi palaverikäytäntöjen vakiinnuttamisella.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Rakennuttamisen eriyttäminen omaksi vastuualueeksi. Tehtäväkuvien läpikäynti ja huoltomitoituksen ylläpito vuosittain. Kiinteistöjen erilaisten huoltomallien tutkiminen esim. uudet koulut.
Prosessit	Pitkän tähtäimen suunnitelmien (PTS) laatiminen täydentämään laadittuja kuntoarvioita.
Ulkoiset palvelut	Ulkoisten ja omien palvelujen yhteensovittaminen, vrt. rakennushankkeet. Lisäksi rakennushankkeiden laadun varmistaminen.
Osaaminen	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin. Uusien menetelmien ja toimintatapojen edistäminen.
Yhteistyö	Hyvinvointialueen ja Sotkamon kunnan kiinteistöjen kiinteistöhuoltojen yhteistyön selvittäminen.
Toimintaympäristön muutokset	Organisaatorakenteen tarkastelu hyvinvointialueen mahdollisten muutosten myötä.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Öljylämmityksistä luopuminen 2023 aikana. Kaikkien aluevalaistuksien muuttaminen led-tekniikkaan 2023. Kiinteistöjen energiankulutus tarkastelut ja seuranta.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Kiinteistöjen ylläpidon ja seurannan kehittäminen hankittavan ohjelmiston avulla.
Varautuminen	Kiinteistöjen siirrettävien varavoimakoneiden hankinta. Polttoainehuollon turvaaminen (72 h). Varautumissuunnitelmien ylläpito.
Vastuuhenkilö(t)	Hannu Tervonen

Tiepalvelut

Liikennealueet sisältävät kaava- ja yksityisteiden hallinnon ja kunnossapidon. Yksitysteiden osalta hallinto ja kunnossapito on osittain kunnalla ja osittain kunnossapidosta vastaa tiekunnat. Kunta avustaa kaikkia tiekuntia ympäristö- ja teknisen lautakunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Kaava- ja yksityisteiden talvikunnossapidot hoidetaan pääsääntöisesti ulkoisella palvelulla ja kesäkunnossapito kaavateiden osalta omalla työllä. Yksitysteiden kunnossapidossa käytetään myös kesäisin pääosin ulkopuolista palvelua.

Horisontti 1:

Toimintaympäristön muutoksen lanseerauksen jatkaminen. Käytännössä mm. traktorityön oma työmäärä lisääntynyt merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Rakennuttamiskohteiden laadunvalvonnan varmistaminen.

Horisontti 2:

Tiestön kunnossapidon palautekanavan perustaminen. Sisäisen viestinnän kehittäminen yhteistyössä kunnan muiden organisaatioiden kanssa, vrt. kaavahankkeet. Työergonomiaa parantavien kalustohankintojen tekeminen, vrt. aurausviittojen asennus.

Horisontti 3:

Yksitysteiden kunnossapitoon liittyvän toimintamallin kehittäminen, vrt. hallinnointi, avustamisen periaate jne. Kaavateiden aurauksiin liittyvän hankintamenettelyn kehittäminen, tavoitteena saada enemmän tarjoajia urakoiden kilpailutukseen.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Tiepalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Tiestön kunnossapidolle sähköinen palauteväylä.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Viestinnän parantaminen niin sisäisessä viestinnässä kuin myös urakoitsijoiden välillä.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Työntekijöiden työtehtävien mukauttaminen työkuoron ja osaamisen mukaiseksi.
Prosessit	Työergonomiaa parantavien laitehankintojen kartoitus.
Ulkoiset palvelut	Suunnittelutyöt ja suurin osa tiestön kunnossapidosta ostetaan ulkopuolisilta palveluntuottajilta.
Osaaminen	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin.
Yhteistyö	Jatketaan liikenneturvallisuusryhmän toimintaa, jossa mukana viranomaisia ja eri toimialojen henkilöstöä.
Toimintaympäristön muutokset	Työkoneiden käyttö tulee lisääntymään kalustohankintojen myötä. Käsityöt vähenevät ja kaluston käsittelyssä tarvitaan lisää ammattitaitoa.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Paperittoman toiminnan edistäminen.
Varautuminen	Varautuminen kriisitilanteisiin. Työntekijöiden ohjaaminen kriisitilanteiden varalta.
Vastuhenkilö(t)	Mika Kemppainen

Vesilaitos

Vesihuoltolaitos huolehtii kuntalaisten vedensaannista sekä jäte- ja sadevesien poisjohtamisesta toiminta-alueellaan. Vesihuoltolaitos vastaa riittävän ja hyvälaatuisen talousveden tuottamisesta ja jakelusta vesilaitoksen ja siihen liittyneiden vesiosuuskuntien toiminta-alueilla olevien asiakkaiden tarpeisiin. Lisäksi laitos vastaanottaa ja puhdistaa viemärlaitoksen ja vesiosuuskuntien toiminta-alueilla olevien asiakkaiden laitoksen viemäriverkostoon toimittaman jäteveden vähintään ympäristölupapäätöksen mukaiseen puhdistustasoon. Vesihuoltolaitos toimii kirjanpidollisena omana taseyksikkönä.

Horisontti 1:

Vesimittareiden vaihtaminen etäluettaviin kaikkien käyttöpaikkojen osalta. Paperittoman työskentelyn edistäminen, vrt. etäluettavat vesimittarit.

Horisontti 2:

Vesiosuuskuntien vastaanottaminen kunnan vesihuoltolaitokseen ympäristö- ja teknisen lautakunnan määrittämien ehtojen mukaisesti. Jätevesilaitoksen työntekijöiden olosuhdekehittämisen jatkaminen mm. sosiaali- ja huoltotilojen osalta. Varautumiseen liittyen asioiden edistäminen suunnitelmallisesti, mm. varaveden jakeluun käytettävän kaluston hankinta.

Horisontti 3:

Organisaation rakenteen vahvistaminen työntekijöiden toimenkuvien tarkastelun ja rekrytointien kautta. Hiilineutraalisuuden edistäminen etävalvonnan kehittämisellä mm. vedenottamoiden osalta.

Vesilaitoksen kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Vesimittareiden vaihto etäluettaviin. Vesi- ja viemärlaitoksen pumppaamoiden automaation kehittäminen.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Sisäisen viestinnän parantaminen. Ulkoisen viestinnän kehittäminen.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Vesi- ja viemärlaitoksen työntekijöiden työtehtävien mukauttaminen työntekijöiden osaamisen mukaisesti.
Prosessit	Prosessien automaatiikan kehittämisen jatkaminen. Etähallinnan kehittäminen ja laajentaminen.
Ulkoiset palvelut	Vesimittarien vaihtopalvelun osto ulkopuoliselta palveluntuottajalta.
Osaaminen	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen erilaisin koulutusmahdollisuuksin.
Yhteistyö	Yhteistyöt eri toimijoiden välillä, kuten kunnossapito, viranomaisvalvonta sekä muut yhteistyökumppanit.
Toimintaympäristön muutokset	Etävalvonnan lisääntymisen mahdollisuudet. Osaamisen varmistaminen kouluttamalla.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Vesimittareiden etäluennan lisääminen ja paperisen toiminnan vähentäminen.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Vesimittareiden etäluennan lisääminen ja paperisen toiminnan vähentäminen.
Varautuminen	Varautuminen kriisitilanteisiin. Työntekijöiden ohjaaminen kriisitilanteiden varalta.
Vastuhenkilö(t)	Kalle Keränen

Ateria- ja puhtaanapito

Ateria- ja siivouspalvelu vastaa koulu- ja varhaiskasvatuksen aterioiden, sekä edellisten lisäksi kiinteistöjen siivouksesta. Tuotamme palveluja myös normaaliolojen poikkeustilanteissa. Keskeisimmät vuotta 2023 koskevat sekä tunnistetut toimintaan vaikuttavat muutosvoimat ovat hyvinvointialueen tuomat muutokset ateria- ja siivouspalveluun. Tuotamme jatkossa palveluja pelkästään Sotkamon kunnan toimialueille (koulut, varhaiskasvatus, kiinteistöt). Jatkossa tuotamme ateria- ja siivouspalvelut omana toimintana sopeuttaen henkilöstömäärän palvelutarpeeseen.

Asiakkaat ovat aikaisempaa ympäristötietoisempia ja haluavat arvovallinnoillaan ohjata ja vaikuttaa palvelutuotantoon ja tuotevalikoimaan. Ympäristötietoisuuden lisääntymiseen pyrimme vastaamaan materiaali- ja energiatehokkuutta parantamalla, vahvistamalla henkilöstön ympäristötietoisuutta sekä lisäämällä kasvisruokatarjontaa ja asiakkaiden valinnanmahdollisuuksia.

Hävikkiruuun määrän ja jaon osalta teemme kehitystyötä ja luomme uuden toimintamallin. Elintarvikkeiden ja logistiikan kustannusten nousu sekä varautumiseen liittyvät asiat ovat nousseet keskiöön ja ovat merkittävässä roolissa myös vuoden 2023 talousarviossa.

Horisontti 1:

Toimintaprosessin kehittäminen ja uudelleenarviointi. Yhteistyö kuntien kesken varautumiseen ja hankintoihin liittyen.

Henkilöstön rekrytointi ja hiljaisen tiedon siirtyminen. Sijaisten rekrytointihaasteet henkilöstövuokrauksen kautta. Sijaisten saamiseen liittyen uudelleenarviointi sekä toimintamalli sijaisten rekrytoinnin pitkän aikajänteen suunnitelmasta.

Biojätteen määrän seuranta sekä vähentäminen. Hävikkiruuanjaon ja linjastoruuanjaon kehittäminen.

Horisontti 2:

Muutokset hyvinvointialueen ateriatuotannon pois siirtymisen myötä 1.2.2024 alkaen sekä eläköitymisten vaikutukset, tehtävien sekä vastuiden uudelleen organisoiminen.

Robottiikan käyttöön ottaminen siivouksessa uudisrakentamisen myötä. Monipuolistetaan etä- ja lähityömuotoja.

Horisontti 3:

Koulujen määrä pienenee ja toiminta keskittyy muutamaa suurempaan yksikköön. Tämän myötä toiminta sopeutetaan tilanteen edellyttämällä tavalla.

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihe (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Robottiikkaa otetaan käyttöön suuremmissa määrin siivouksessa uudisrakentamisen myötä. Monipuolistetaan etä- ja lähityömuotoja.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä). Kehitetään sijaisten rekrytointeja henkilöstövuokrauksen kautta.
Viestintä	Kunnan sähköinen ilmoitustaulu, päätökset nähtäväksi. Sisäisen viestinnän kehittäminen yhdessä henkilöstön kanssa. Hallintokuntien välisen ja ulkopuolisen viestinnän osalta edistetään kunnan viestintäsuunnitelman laatimista.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Muutokset hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen (2023) sekä eläköitymisten myötä, tehtävien sekä vastuiden uudelleen organisoiminen.
Prosessit	Prosessit on avattu ja kuvattu ateriatuotannon keskittämisen yhteydessä. Prosesseja kehitetään ja uudelleenarvioidaan jatkuvasti. Robottiikkaa otetaan käyttöön suuremmissa määrin siivouksessa uudisrakentamisen myötä.
Ulkoiset palvelut	Henkilöstövuokrauspalvelu; kehitettävää on ammattitaitoisen henkilöstön saannissa. Vuokratekstiilit; palvelu toimii hyvin ja on meille asiakkaanakin vaivaton tapa toimia. Siivouspalvelu; olemme luopuneet ulkoisesta palvelusta suurelta osin vuoden 2023 alusta lukien. Vuokratut laitteet ja ohjelmistot; tuotannonohjausjärjestelmä Jamix, Biovaaka, Nokeval-omavalvonta sekä Atop-mitoitusohjelma
Osaaminen	Henkilöstöllä on ammatillinen osaaminen koulutuksen kautta. Koulutussuunnitelmaan on kirjattu tarpeellinen täydennyskoulutus.
Yhteistyö	Yhteistyö kuntien kanssa on arkipäivää, tarpeellista sekä toimivaa. Erityisesti varautumiseen liittyvissä asioissa teemme yhteistyötä kuntien sekä kolmannen sektorin kanssa.
Toimintaympäristön muutokset	Koulujen määrä pienenee ja toiminta keskittyy muutamaan suurempaan yksikköön. Tämän myötä toiminta sopeutetaan tilanteen vaatimalla tavalla.
Hiilijalanjalan pienentäminen	Tuotannossa käytetään kotimaista lihaa, perunaa, marjoja ja kasviksia saantikauden mukaan. Logistiikka on keskitetty ja useamman toimittajan tavarat tulevat yhdessä kuormassa. Biojätteen määrän seuranta sekä vähentäminen. Hävikkiruuanjaon ja linjastoruuanjaon kehittäminen.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Elintarvikelainsäädännön muutoksiin reagoidaan välittömästi ja tehdään tarvittavat muutokset.
Varautuminen	Valmiussuunnitelmat ja toimintakortit ovat ajantasaiset. Kainuun alueellisen riskikartoitustyön julkistamisen myötä teemme

Sotkamon kunta

tarvittavat muutokset ja uudelleenpainotukset yhteistyössä
Kainuun kuntien kanssa.

Vastuhenkilö(t) Jaana Heikura-Huotari, Airi Hyvönen



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan yleisenä tavoitteena on kehittää rakennetun ympäristön toimivuutta ja esteettistä viihtyisyyttä. Rakennuskannan terveellisyyttä, turvallisuutta ja teknistä laatua pidetään yllä neuvonnan, valvonnan, lupahallinnon ja tarkastusten avulla.

Rakennusvalvonnassa selvitetään rakennushankkeiden luvanvaraisuus ja käsitellään rakentamiseen, purkamiseen ja maisemaa muuttaviin töihin tarvittavat luvat ja ilmoitukset.

Horisontti 1:

Uuden rakentamislain seuraaminen ja siihen kouluttautuminen. Kiinteistöveroselvityksen käynnistäminen. Rakennustarkastajan rekrytointi. Palvelujen sähköistäminen. Tietohallinnon ja tietoturvan prosessin kehittäminen.

Horisontti 2:

Uusi rakentamislaki astuu voimaan. Lain muutoksesta johtuvat päivitykset hallintosääntöön, taksat ja rakennusjärjestyksen laatiminen. Digitiekartan prosessien käynnistäminen. Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastualueen perustaminen. Tavoitteena luoda resurssivahvempi ja muutoskestävä yksikkö.

Horisontti 3:

Tuleva palveluntuotanto muuttuvassa ympäristössä. Rakentamisen muutoksien seuranta (lakimuutokset). Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastualueen yhteistyötarkastelut muiden kuntien kanssa.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Rakennusvalvonnan kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Lupapistekaupan käyttöönotto. Uuden rakentamislain aiheuttamat muutokset lupahakemuksiin ja lupaprosessiin. Sähköisen työskentelyalustan mahdollinen uudistaminen yhteistyössä tulosyksiköiden kanssa.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Kunnan sähköinen ilmoitustaulu, päätökset nähtäväksi. Uuden organisaation sisäisen viestinnän kehittäminen yhdessä henkilöstön kanssa. Hallintokuntien välisen ja ulkopuolisen viestinnän osalta edistetään kunnan viestintäsuunnitelman laatimista.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastuualueen perustaminen. Edellä mainitun vastuualueen organisaatorakenteen määrittäminen.
Prosessit	Määritellään uuden vastuualueen kaikki prosessikuvaukset. Avoimen toimintakulttuurin ja yhteistyön edistäminen rakentajille, pääsuunnittelijoille ja vastaaville työnohtajille. Lupien digitointi, verotietojen selvitys ja kiinteistörekistereiden päivitystä.
Ulkoiset palvelut	Rakennusvalvonnan lupaohjelmistot ostetaan ulkoiselta palveluntuottajalta. Kajaani LVI-tarkastajan palvelut keskisuurissa ja suurissa kohteissa.
Osaaminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen vastaamaan uudistuvaa lainsäädäntöä. Edistämme henkilöstön koulutusmahdollisuuksia.
Yhteistyö	Yhteistyön jatkaminen Kajaanin rakennusvalvonnan kanssa (LVI-tarkastaja).
Toimintaympäristön muutokset	Rakentamislain tuomien muutoksien jalkauttaminen organisaatioon.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Edistetään paperitonta työskentelytapaa. Sähköisten välineiden käyttäminen katseluksissa. Rakennusvalvonnassa käytössä sähköinen lupaprosessi. Arkistojen digitoiminen sähköiseksi.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Rakennusjärjestyksen uudistaminen vastaamaan rakentamislakia. Hallintosäännön muuttaminen rakentamislain muutoksia vastaavaksi.
Varautuminen	Valmiuslain mukaisten prosessien varmistaminen mahdollisessa kriisitilanteessa.
Vastuuhenkilö(t)	Janne Heikkinen, Vesa Hakkarainen

Ympäristövalvonta

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat laillisuusvalvonta ja yleisen edun valvonta ympäristöasioissa. Sotkamon kunnassa niistä vastaa ympäristö- ja tekninen lautakunta. Käytännössä tehtäviä hoitaa lautakunnan alaisuudessa toimiva henkilöstö, jolle lautakunta on delegoinut toimivaltaansa monissa ympäristönsuojeluun liittyvissä lupa- ja valvonta-asioissa. Laillisuusvalvontaan kuuluu ympäristönsuojelulain, maa-aineslain, jätelain ja eräiden muiden lakien ja niiden nojalla annettujen asetusten ja päätösten noudattamisen valvonta, sekä ympäristöllisten lupien (esimerkiksi maa-aineslupien ja ympäristölupien) valvonta. Ympäristönsuojelun yleisen edun valvomiseksi ympäristönsuojeluviranomainen antaa lausuntoja muiden viranomaisten ratkaistavana olevista asioista. Ympäristönsuojeluviranomainen pyrkii resurssiensa puitteissa edistämään yleistä etua myös osallistumalla ympäristönsuojelun edistämishankkeisiin.

Horisontti 1:

Sähköisten asiointipalvelujen käyttöönotto, joihin liittyvän ohjelmiston hankkiminen. Sähköisten valvontapöytäkirjojen käyttöönotto. Ympäristönsuojelumääräysten päivitysprosessin käynnistäminen.

Horisontti 2:

Ympäristönsuojelumääräysten päivitys. Ympäristönsuojeluviranomaisen taksan tarkistaminen. Ilmasto-ohjelman laatiminen muiden Kainuun kuntien kanssa. Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastuualueen perustaminen. Tavoitteena luoda resurssivahvempi ja muutoskestävä yksikkö.

Horisontti 3:

Ilmasto-ohjelman laatiminen yhteistyössä muiden Kainuun kuntien kanssa. Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastuualueen yhteistyötarkastelut muiden kuntien kanssa.

Ympäristövalvonnan kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Sähköisen lupa-asiointipalvelun käyttöönotto. Valvontakohdetietojen saattaminen sähköiseen ja helppokäyttöiseen järjestelmään yhdistettynä paikkatietoon. Yhteistyö kaavoituksen ja rakennusvalvonnan kanssa.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä).
Viestintä	Verkkosivujen uudistaminen ja/tai ylläpito asiakasystävällisempään suuntaan. Sähköinen viestintä ja ilmoitustaulu.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Rakennus- ja ympäristöpalvelujen vastualueen perustaminen. Edellä mainitun vastualueen organisaatorakenteen määrittäminen ja työnkuvien selkeyttäminen (etenkin sihteerit). Sijaistamisjärjestelyiden mahdollistaminen vastualueen kautta.
Prosessit	Tablet-tietokoneen hankinta lupakohteiden valvonnan kehittämiseksi ja sähköistämiseksi.
Ulkoiset palvelut	Selvitysten ja mallinnusten ostaminen konsulteilta. Asiantuntijapalveluiden hyödyntäminen. Yhteistyö Kainuun kuntien ympäristövalvonnan kanssa.
Osaaminen	Kannustetaan kouluttautumaan ja ylläpitämään osaamista.
Yhteistyö	Vahva yhteistyö Kainuun kuntien ympäristövalvonnan, ELY-keskusten, terveydensuojeluviranomaisen ja tarpeen mukaan Kainuun Pelastuslaitoksen ja poliisin kanssa. Säännölliset tapaamiset ja yhteydenpito.
Toimintaympäristön muutokset	Lainsäädäntöuudistukset, sähköinen asiointi. Tulevaisuudessa omavalvonnalla nykyistä suurempi rooli ja myös luvanhaltijoiden raportointi ja esim. velvoiteseuranta automatisoituu.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Paperittoman toimiston edistäminen ja sähköisten välineiden käyttö maastokatselmuksissa. Sähköinen asiointi ja lupaprosessit. Arkistojen digitalisointi. Mahdollisuus yhteiskäyttöautoihin?
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Ympäristönsuojelumääräysten uudistaminen lainsäädännön muuttumisen myötä. Hallintosäännön/viranhaltijoille delegoidun toimivallan päivittäminen helpottamaan viranomaistyötä. Tiedonhallintajärjestelmään kirjaamisen yksinkertaistaminen – yhteisten periaatteiden luominen? Ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan tarkastaminen ajantasaiseksi.
Varautuminen	Esim. poissaolotilanteissa muulla henkilöstöllä on tieto toiminnasta, oikeudet järjestelmiin ja dokumentteihin. Tiedon jakaminen varmistetaan toiminnan aikana.
Vastuuhenkilö(t)	Teija Härkönen

Sotkamon kunta

Kaavoitus

Kaavoitus pitää sisällään kaavoituksen ja mittaus-toimen palvelut. Kaavoitus-, maankäyttö- ja mittaus-toimen toimialueen tehtäviin kuuluu kaavojen valmistaminen, tuottaminen ja valvonta, rakentamisen ja alueiden käytön ohjaaminen ja neuvonta, maanpoliittisiin asioihin liittyvät valmistelutyöt, poikkeamislupien valmistelu, kaavoitusmittausten valvonta, karttojen laadinta, ylläpito ja hyväksyminen, rakennuspaikkojen merkintämittaukset, rakentamisen ja kunnallistekniikan suunnittelun tarvitsemien paikkatietojen tuottaminen ja muut mittaus- ja kartoitustyöt.

Horisontti 1:

Paikkatietoasiantuntijan nimittäminen ja paikkatietoon liittyvien kehittämistoimenpiteiden käynnistäminen.

Horisontti 2:

Sotkamon käyttöön soveltuvien suunnittelu- ja paikkatieto-ohjelmistojen hankkiminen. Lain muutoksesta johtuvat päivitykset hallintosääntöön.

Horisontti 3:

RYTJ lain mukaisten toimenpiteiden käyttöönotto.

Kaavoituksen kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Sotkamon käyttöön soveltuvien suunnittelu- ja paikkatieto-ohjelmistojen hakeminen, RYTJ käyttöönotto.
Rekrytointi	Toisen kaavoittajan rekrytointi kuntien väliseen yhteistyöhön liittyen.
Viestintä	Kaavaprosessiin liittyvä tiedottaminen MRL:n mukaisesti. Sisäisen tiedonkulun varmistaminen.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Paikkatieto-osaamisen vahvistaminen, suunnitteluassistentin tehtävänkuvan laajentaminen paikkatietoasiantuntijaksi.
Prosessit	Prosessien odotetaan kehittyvän RYTJ:n myötä.
Ulkoiset palvelut	Ei muutosta nykytilanteeseen.
Osaaminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen vastaamaan uudistuvaa lainsäädäntöä. Edistämme henkilöstön koulutusmahdollisuuksia. Kokemusta kaavan laadinnasta ja kaavan laatijan pätevyys paikkatietoasiantuntijalle.
Yhteistyö	Yhteistyön jatkaminen Paltamon ja Ristijärven kanssa pohjakarttojen hyväksymisessä.
Toimintaympäristön muutokset	Digitalisaation lisääntyminen luo tarpeita aihealueeseen liittyvän osaamisen varmistamiseen.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Edistetään paperitonta työskentelytapaa. Hiilijalanjäljen huomioiminen kaavaratkaisuissa.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Hallintosäännön muuttaminen rakentamislain muutoksia vastaavaksi.
Varautuminen	Kyberturvallisuuden huomioiminen paikkatietojen ja arkaluonteista tietoa sisältävien asiakirjojen jaossa.
Vastuhenkilö(t)	Juha Kaarevirta, Tiina Kriikkula

Puisto- ja liikuntapalvelut

Puistotoimi huolehtii kunnan yleisten maa-alueiden, kuten puistojen, lähiliikunta-alueiden ja leikkikenttien kunnossapidosta sekä rakentamisesta. Kunnossapidon tavoitteena on, että alueet ovat viihtyisiä, siistejä ja turvallisia. Liikuntapalvelut huolehtivat urheilu- ja liikunta-alueiden kunnossapidosta omana työnä ja osin ostopalveluina. Liikuntapalvelut ovat vahvasti mukana erilaisten tapahtumien järjestelyissä. Tyypillisesti liikuntapaikkojen kunnossapitoon kuuluu talvella ladut ja jääurheilukentät sekä kesällä Hiukan pesäpallostadion ja lukuisat muut kentät. Lisäksi erilaisten taukopaikkojen ja reittien huolto on olennainen osa toimenkuvaa.

Horisontti 1:

Rekrytointihaasteisiin ja eläköitymisiin vastataan oppisopimuskoulutuksia hyödyntäen. Lisäksi hyödynnetään monimuotoisia rekrytointikanavia. Safe to play -palvelun käyttöönotto. Yhteistyökumppaneilta perittävän vapaaehtoisen ulkoilureittien reittimaksun tarkastelu ja käyttöönotto.

Horisontti 2:

Kalustorakenteen tarkastelu ja kehittäminen tulevaisuuden tarpeet huomioiden. Hankinnoissa huomioidaan varautuminen poikkeus- ja normaaliajan häiriötilanteisiin. Vieraslajien torjunta suunnitelmallisesti yhteistyössä naapurikuntien ja muiden tahojen kanssa.

Horisontti 3:

Kunnossapidettäviin kohteisiin liittyvien yhteistyömahdollisuuksien tarkastelu esim. kyläyhdistyksien kanssa. Latureittisopimukseen liittyvien asioiden tarkastelu, tavoitteena varmistaa latureittien olemassaolo pitkälle tulevaisuuteen.



Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihe (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Puisto- ja liikuntapalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	MobilePay-verkkomaksu otettu käyttöön kelkkauramaksuissa. Voidaan käyttää muissakin kohteissa. Maplet-työhallinnointiohjelmisto otettu käyttöön.
Rekrytointi	Eläköitymistä tulossa vuoden sisällä. Rekrytoidaan tai aloitetaan oppisopimuskoulutus viimeistään 6kk ennen tätä.
Ulkoiset palvelut	Safe to play -palvelun käyttöönotto (lähiliikunta-alueiden ja leikkikenttien reaaliaikainen kunnan seuranta ja lakisääteiset tarkastukset).
Osaaminen	Tarvittavien korttikoulutusten järjestäminen. Kenttätöitä koskevien uusien lakien ja säädösten päivittäminen henkilöstölle.
Yhteistyö	Yhteistyö Kainuun kuntien kanssa vieraslaajitorjunnassa. Valtakunnalliset kampanjat (esim. YLE järjestää Miljoona roskapussia -kampanjan).
Toimintaympäristön muutokset	Uusien tilojen käyttöönotto.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Sähköisiä välineitä otettu käyttöön ja niitä on myös tulossa lisää.
Varautuminen	Kaluston kunnossa pitäminen mahdollisten kriisitilanteiden varalta.
Vastuhenkilö(t)	Hannu Järvinen

Ympäristöterveyspalvelut

Ympäristöterveydenhuolto on osa kuntien vastuulla olevaa kansanterveystyötä. Sillä tarkoitetaan yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua. Ympäristöterveydenhuollon tulosalueeseen kuuluvat eläinlääkintähuollon ja terveysvalvonnan vastuualueet. Ympäristöterveyspalvelut siirtyivät vuoden 2023 alusta Sotkamon kunnan järjestettäväksi. Toimialueena on koko maakunta.

Eläinlääkintähuollon tehtäviä tekevät praktikko-, hygieenikko- ja valvontaeläinlääkärit. Praktikkoeläinlääkäreille kuuluvat mm. peruseläinlääkäripalvelut, eläntautilain mukaiset tehtävät ja päivystys. Hygieenikkoeläinlääkäriin kuuluvat hygienialain mukaisten laitosten ja eläinperäisten elintarvikkeiden valvonta. Valvontaeläinlääkäriin kuuluu eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta.

Terveysvalvonnan tehtäviä ovat elintarvikevalvonta, asuinhuoneistojen ja muiden huoneistojen valvonta, talous-, uimavesi- ja uima-allasvesivalvonta, tupakkalain mukainen tupakkatuotteiden myynnin ja mainonnan valvonta sekä tupakointikieltojen valvonta.

Horisontti 1:

Kainuun ympäristöterveyspalvelujen organisoituminen, organisoitumisesta tiedottaminen ja verkkosivujen uudistaminen. Asiakas- ja työohjeiden, delegointien sekä taksojen uudistaminen. Uusien tietojärjestelmien käyttöönotto (talous, henkilöstö ja ICT). Sähköisten palvelujen käyttöönotto ja laajentaminen (raportointi, ilmoitusten käsittely). Eläinlääkintähuoltopalvelujen saatavuuden parantaminen, perehdytyksen vahvistaminen ja keskitetyn yhteydenottopalvelun kehittäminen. Laaditaan tehtäväkuvaukset eläinlääkäreille ja tehdään työn vaatavuuden arviointi. Uudistuvan lainsäädännön käytäntöön vieminen. Puolanka jää pois Kainuun yhteistoiminta-alueesta vuoden 2024 alusta alkaen.

Horisontti 2:

Uuden laadunhallintajärjestelmän käyttöönotto ja sen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä. Varautumis- ja häiriötilannesuunnitelmien päivittäminen (uusi organisaatio, yhteistyötahot). Eläinlääkintähuoltopalvelujen kehittäminen, alan houkuttelevuuden lisääminen ja rekrytointikeinojen edistäminen. Uuden eläinlääkäripalveluista annetun lain käyttöönotto (vaikuttaa mm. palvelujen järjestämiseen ja hinnoitteluun). Löytöeläinpalvelujen kriittinen tarkastelu ja mahdollinen kilpailuttaminen.

Horisontti 3:

Tiedolla johtaminen, digitaalisten palvelujen kehittäminen. Perustason ylittävien eläinlääkäripalvelujen yhtiöittäminen, mikäli laki sitä vaatii. Mahdolliseen uudelleen organisaatioon siirtyminen (HVA?).

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihe (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi

Ympäristöterveyspalveluiden kehittäminen

Tehtäväkokonaisuus	Toimenpiteet
Digitalisaatio	Sähköisten palvelujen ja asianhallintaohjelman käyttöönoton laajennus. Raportoinneissa mm. AVI:lle siirrytään käyttämään sähköisiä järjestelmiä niin elintarvikevalvonnan kuin terveydensuojelun osalta (VYHA, talusvedet, uimavedet). Sähköisen Ilppa-järjestelmän käyttö; toimijat tekevät rekisteröitymisilmoituksen.
Rekrytointi	Riittävän varhaisilla rekrytoinneilla varmistetaan hiljaisen tiedon siirtyminen (väh. 6kk ennen eläköitymistä). Haasteita erityisesti eläinlääkäreiden rekrytoinnissa. Perehdyttämisestä huolehtiminen.
Viestintä	Verkkosivujen uudistaminen. Tiedottaminen asiakkaille ja muille yhteistyötahoille uudistuneesta organisaatiosta.
Organisaatorakenteen kehittäminen	Kainuun ympäristöterveyspalvelujen organisoituminen. Uuteen organisaatioon liittyvien muutosten läpivienti.
Prosessit	Tehtäviin liittyvien prosessien kehittäminen ja aiemmin aloitettujen kehittämistöiden jatkaminen. Uuden laadunhallintajärjestelmän hankkiminen/käyttöönotto.
Ulkoiset palvelut	Löytöeläinpalveluiden kriittinen tarkastelu ja mahdollinen kilpailutus.
Osaaminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen. Koulutuksiin osallistuminen. Uusiutuvan lainsäädännön käytäntöön vieminen.
Yhteistyö	Yhteistyö uuden organisaation sisällä, Kainuun kuntien, asiakkaiden ja yhteistyöorganisaatioiden kanssa (mm. AVI, ELY, STM, MMM, kuntaliitto, muut yhteistoiminta-alueet)
Toimintaympäristön muutokset	Organisaatiomuutos. Uudet tietojärjestelmät (talous-, henkilöstö- ja ICT-järjestelmät ym.). Valmistautuminen uuteen eläinlääkäripalveluista annettavaan lakiin.
Hiilijalanjäljen pienentäminen	Sähköisten järjestelmien käyttöönotto. Etäkoulutukset, -kokoukset, -tarkastukset ja -työt. Paperiton asiakirjanhallinta, tulostamisen vähentäminen, sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto.
Hallinnollisten asioiden kehittäminen	Organisaatiomuutoksen vuoksi hallinnollisten päätösten tekeminen vastaamaan nykyistä käytäntöä. Muuttuneen ja muuttuvan lainsäädännön vuoksi asiakas- ja työhöjeiden sekä taksojen päivittäminen.
Varautuminen	Varautumis- ja häiriötilannesuunnitelmien päivittäminen uudelleenorganisoituminen huomioiden. Yhteistyö vastuukunnan, muiden Kainuun kuntien ja hyvinvointialueen kanssa.
Vastuuhenkilö(t)	Päivi Nykänen, Eero Schroderus

Sotkamon kunta

Toteutus ja seuranta

Toteutus

Taulukon toimenpiteitä seurataan yksiköissä esihenkilöiden johdolla. Toimenpiteiden valmistuttua merkitään ne toteutuneiksi. Tarvittaessa toimenpiteitä korjataan. Taulukon päivittäminen kuuluu siten arkeen. Taulukon täyttö toteutetaan niin sanotun liikennevalovärikoodiston mukaisesti: asian tai kehittämiskohteen etenemistä merkitään eri väreillä mahdollisimman selkeään informatiivisuuden saavuttamiseksi.

Taulukko päivittyy ja elää toimintaympäristön, lainsäädännön ja mahdollisten muutosten ja projektien valmistumisen mukaan. Tämänhetkinen käyttöaika on määritetty vuoteen 2030 jonka jälkeen laaditaan uusi taulukko.

Seuranta

Seuranta tekee yksikkö itse, esihenkilö ja tekninen johtaja. Lisäksi toimenpiteiden toteutumista seurataan talouden raportoinneissa sekä valtuuston toimesta. Kukin vastuualue raportoi toimialaohjelman toteutumisesta toimialapalaverien yhteydessä. Toimialaohjelman tavoitteita lanseerataan vuosittain talousarvion tavoitteiksi.

Sotkamossa 24.8.2023

Sotkamon kunnan tekniset palvelut

Sotkamon kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo | Vaihde (08) 615 5811 | kirjaamo@sotkamo.fi