

Ympäristö- ja teknisen lautakunnan kokouskutsun ja pöytäkirjojen toimittaminen vuonna 2024 ja pöytäkirjanpitäjän nimeäminen vuodeksi 2024

YMPTEKLT 31.01.2024 § 9
19/00.02.06/2024

Tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön 17 luku 6 §:n mukaan toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksenteko-menettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetään jäsenille ja muille, oilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 17 luku 7 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla ennen kokousta, jonka jälkeen esityslista korvataan pöytäkirjalla (<http://www.sotkamo.fi/kunta> ja [hallinto/päätöksenteko/esityslistat](http://www.sotkamo.fi/hallinto/paatoeksenteko/esityslistat) ja [pöytäkirjat/](http://www.sotkamo.fi/poytakirjat/)). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kuntalaissa tai hallintosäännössä ei ole asetettu määräaikaa kokouskutsun lähettämiseksi. Se on harkittava ottaen huomioon, että jäsenillä tulee olla riittävästi aikaa perhetyä kokouksessa käsiteltäviin asioihin ja toisaalta, että esityslistan laatiminen kovin varhaisessa vaiheessa lisää listan ulkopuolelta käsittelyyn otettavien kiireellisten asioiden määrää.

Hallintosäännön 17 luku 8 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan hallintosäännön 17 luku 11 §:n mukaan muiden kuin 1 momentissa määrättyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044-7502 491 tai harri.helenius@sotkamo.fi.

Tekninen johtaja
Ehdotus

Ympäristö- ja tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2024 lautakunnan kokousten kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille Dynastyn sähköisessä kokousjärjestelmässä kolme (3) arkipäivää ennen kokousta.

Mikäli määräaika ei erityisistä syistä voida noudattaa, kokous pidetään asianmukaisesti koolle kutsuttuna, mikäli se on ennalta sovittuna päivänä ja kokouskutsu ja esityslista on toimitettu niin ajoissa, että jäsenillä on mahdollisuus perehtyä käsiteltäviin asioihin ja osallistua kokoukseen paikan päällä tai etäyhteydellä.

Esityslistan julkistamisesta ilmoitetaan sähköpostitse kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan jäsenille, ammattiliittojen luottamusmiehille, paikallisille tiedotusvälineille.

Lisäksi ympäristö- ja teknisen lautakunnan esityslistat julkistetaan internetissä kunnan kotisivuilla www.smo.fi/kunta ja hallinto/paatoksenteke/esityslistat ja poytakirjat.

Ympäristö- ja tekninen lautakunta nimeää lautakunnan sihteeriksi toimialasihteeriksi Kaarina Leinosen.

Päätös

Ympäristö- ja tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen

Otteet

Hallintopalvelut
Sivistyspalvelut