

## Pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

KHALL 23.01.2024 § 11

48/00.02.00/2024

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Sotkamon kunnan hallintosäännön 18 luvun 4 §:n mukaisesti toimielinten pöytäkirjanotteet allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Sotkamon kunnan valtuuston ja hallituksen pöytäkirjanotteet allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjät.

Kuntaliiton mukaan kunnan toimielimen pöytäkirjan pitäminen tai sen otteen allekirjoittaminen ei ole julkisen vallan käyttöä, vaan luonteeltaan tekninen tehtävä. Toimielinten pöytäkirjojen otteita voi allekirjoittaa työsuhteisissa tehtävissä olevat henkilöt.

Hallinnon prosessien sujuvuutta edistetään Sotkamon kunnan valtuuston ja hallituksen pöytäkirjanotteen allekirjoitusoikeuden antaminen pöytäkirjanpitäjien lisäksi hallinnon toimialan toimialasihteerille.

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu Kuntaliiton neuvontapalveluista saatu vastaus 12.1.2024 oheismateriaalina sähköiseen kokoukseen.

Lisätietoja asiasta antaa hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren, puh 040 198 6318 ja sähköpostitse riikka.boren@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja  
Ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1) kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet voi allekirjoittaa pöytäkirjantarkastajan lisäksi hallinnon toimialan toimialasihteerin ja  
2 ) ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjanotteet voi allekirjoittaa pöytäkirjantarkastajan lisäksi hallinnon toimialan toimialasihteerin.

Kunnanhallitus  
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Otteet

Kunnanvaltuusto