

Maisematyölupapäätös

YMPTEKLT 28.02.2024 § 27
26/10.03.00.05/2024

Rakennustarkastaja

Hakija:

Asunto Oy Sotkamon Kynnäs (0483233-0)
Kainuuntie 22, 88600 Sotkamo

Kohde:

Keskuskatu 10, 88600 Sotkamo (765-408-1-60)

Hakemus:

Hakija on hakenut maisematyölupaa kahden männyn kaatamiselle kohteen lounaisnurkalta. Hakemus on jätetty rakennusvalvonnan sähköisessä järjestelmässä (Lupapiste), asiointitunnuksella LP-765-2023-00417.

Esiselvitys

Männyt ovat olleet paikalla pitkään, isokokoisia ja ne näkyvät laajalle alueelle. Tarkkaa ikää ei ole määritetty kairaamalla.

Hakijalle on myönnetty vuonna 2017 maisematyölupa kaataa tontin eteläsivulta mäntyjä (lupanumero 2017-7018). Hakemuksen liitteenä olevasta asuntoyhtiön kokouksen pöytäkirjasta käy ilmi, että tontin lounais- ja luoteisnurkalle on päätetty jättää puut.

Naapurien kuuleminen

Naapurit on kuultu.

Käsittely ympäristö- ja teknisessä lautakunnassa

Sotkamon kunnan hallintosäännön (toimenkuvan) mukaan rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat sekä ilmoitukset on delegoitu rakennustarkastajan ratkaistavaksi.

Hallintosäännössä (7. luku, 4 § kohta 28) on kuitenkin seuraava kirjaus: Päätää lautakunnalle siirretyistä asioista seuraavissa tapauksissa; rakennustarkastaja tai muu viranhaltija, jolla on oikeus ratkaista asia, voi siirtää suoraan toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaisemisen lautakunnalle.

Lisätietoja asiasta antaa rakennustarkastaja Antti Harri (040 43 525, antti.harri@sotkamo.fi).

Tekninen johtaja
Ehdotus

Sotkamon ympäristö ja tekninen lautakunta hylkää hakemuksen kahden männyn kaatamiseksi maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) perusteella.

Perusteet

- toimenpide ei saa turmella kaupunki- tai maisemakuvaa (MRL 132/1999 140 §)

Päätös Ympäristö- ja tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen.

Otteet Asunto Oy Sotkamon Kynnäs
Kainuun ELY-keskus

VALITUSOSOITUS

Päätös annetaan julkipanon jälkeen.
Päätöksen antamispäivä on 4.3.2024.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimuksen perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sotkamon kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: Sotkamon kunta
Posti- ja käyntiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi
Puhelinnumero: 08 615 5811/vaihde

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 4.3.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti 4.3.2024.

