

Hallintosäännön päivittäminen

KHALL 10.12.2024 § 226

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kunnan toimintaa ohjaa hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Sotkamon kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 26.9.2023 §:ssä 82.

Nyt hallintosääntöä esitetään päivitettäväksi sekä TE-uudistuksen lainsäädäntöä ja sopimuksia, että uutta rakentamislakia vastaavaksi.

Lisäksi esitetään, että hallintosäännön rakenne, sekä lukujen ja pykälien järjestys ja luokittelu päivitetään Kuntaliiton julkaiseman hallintosääntömallin mukaiseksi tarpeellisilta osin. Samalla lukujen pykälänumerointi muutetaan juoksevaksi. Lisäksi tehdään sana- ja tekstimuutoksia voimassa olevaa lainsäädäntöä, hallintosääntömallia ja käytäntöä vastaavaksi.

Hallintosäännön työllisyydenhoitoa koskevat muutosesitykset perustuvat uuteen lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaiseen sopimukseen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta. Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Kuntalain 54 § mukaisessa toimivallan siirtosopimuksessa viranomaistehtävien hoitamisesta Kainuu – Koillismaan työllisyysalueen johtokunta siirtää Sotkamon kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille sopimuksessa määritellyt viranomaistehtävät sotkamolaisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta.

Hallintosääntöön esitetään muutoksia 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain myötä. Rakentamislain mukaan rakentamisluvan myöntää jatkossa kunnan rakennusvalvontaviranomainen, mutta muiden lupapäätösten (sijoittamislupa, maisematyölupa, purkulupa) päätöksentekijänä on kunta. Kunnan on ratkaistava hallintosäännöllä ja toimivallan siirtämispäätöksillä, kenelle päätösvalta määrätään.

Kuntaliitto on laatinut hallintosääntömallin kuntien käyttöön vuonna 2017 ja julkaissut useita päivityksiä siihen. Sotkamon kunnan hallintosäännön päivitykset on tehty voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti

hallintosääntömallia hyödyntäen, mutta hallintosäännön rakennetta ei ole päivitetty Kuntaliiton hallintosääntömallin mukaiseksi.

Hallintopalvelut on koonnut hallintosäännön muutosesitykset toimialoilta. Muutokset on valmisteltu voimaan saatettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Hallintosääntö jakautuu kuuteen osaan ja kahteenkymmeneen lukuun. Keskeisiä muutosesityksiä luvuittain ovat:

I osa Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

Luku 1 Kunnan johtaminen

Rakenne- ja sanamuotopäivityksiä.

Lisätty johtamisjärjestelmään TE-uudistuksesta johtuvat muutokset.

Luku 2 Toimielinorganisaatio

Rakenne- ja sanamuotopäivityksiä.

Päivitetty ympäristöterveysjaoston sopimuskuntien ja jäsenten määrä.

Luku 3 Vaikuttamistoimielimet

Lisätty uusi luku, vaikuttamistoimielimille omat pykälät ja tekstipäivitykset hallintosääntömallin mukaan.

Lasten ja nuorten palveluverkoston tehtäviä päivitetty käytäntöä vastaavaksi.

Lisätty lasten parlamentti.

Luku 4 Henkilöstöorganisaatio

Kunnanhallituksen ja sivistystoimen lautakunnan alaisia

henkilöstöorganisaatioita päivitetty talousarviota ja käytäntöä vastaavaksi.

Kunnanjohtajan toimivaltaan lisäys määrätä toimialajohtajan sijainen.

Rakenne-, pykälä- ja sanamuotopäivityksiä käytännön ja hallintosääntömallin mukaan.

Luku 5 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta yhdistetty samaan lukuun.

Sopimushallinnan pykälät ja tekstipäivitykset hallintosääntömallin mukaan.

Lisätty: Ympäristöterveysjaosto määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Siirretty ympäristöterveysjaoston tehtäviä koskeva kappale kohtaan ympäristöterveysjaoston tehtävät.

Luku 6 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Päivitetty rakentamislaita ja TE-uudistuksesta johtuvat muutokset.

Päivitetty viittauksia vanhentuneeseen lainsäädäntöön.

Poistettu tarpeettomaksi käyneitä määräyksiä.

Rakenne- ja sanamuotopäivityksiä.

Lisätty sivistystoimen lautakunnan varhaiskasvatukseen liittyviä tehtäviä ja päivitetty virkaanottamistehtävä.

Lisätty ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen -pykälään henkilöstöasioiden päätökset, joihin kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan.

Luku 7 Toimivalta poikkeusoloissa
Ei muutoksia.

Luku 8 Toimivalta henkilöstöasioissa
Päivitetty viittauksia vanhentuneeseen lainsäädäntöön.
Rakenne-, pykälä- ja sanamuotopäivityksiä määräysten, käytännön ja hallintosääntömallin mukaan.
Päivitetty tulosyksikköjen esihenkilöiden ottaminen toimielinten toimivallan siirtämispäätöksiin.

Luku 9 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen
Rakenne- ja sanamuotopäivityksiä.

II osa Talous ja valvonta

Luku 10 Talouden hoito
Sanamuotopäivitys.
Tekstipäivitys hallintosääntömallin mukaan.

III osa Valvonta

Luku 11 Ulkoinen valvonta
Päivitetty ulkoinen ja sisäisen valvonta omiksi luvuiksi.
Lisäys tarkastuslautakunnan tehtäviin: 1.Hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman hallintosääntömallin mukaisesti.

Luku 12 Sisäinen valvonta
Sanamuotopäivityksiä käytäntöä vastaavaksi.
Päivitetty sisäisen valvonnan raportointi -kohtaan tarkastuslautakunta kunnanhallitukseksi hallintosääntömallin mukaisesti.

Luku 13 Varautuminen ja valmiussuunnittelu
Lisätty uusi luku hallintosääntömallin mukaisesti.

IV osa Valtuusto

Luku 14. Valtuuston toiminta
Ei muutoksia.

Luku 15. Valtuuston kokoukset
Rakenne-, pykälä- ja sanamuotopäivityksiä määräysten ja hallintosääntömallin mukaan.
Sanamuotopäivityksiä käytännön mukaan.
Päivitetty varavaltuutetun kutsuminen: esteestä ilmoittaminen sihteerille.
Tarkennettu puheenvuoron pitäminen: tai muulta puheenjohtajan hyväksymältä paikalta.

Luku 16 Enemistövaali ja suhteellinen vaali
Rakenne- ja pykäläpäivityksiä hallintosääntömallin mukaan.

Luku 17 Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus
Päivitetty aloitteen antamista koskevaan tekstiin: Aloite annetaan ensisijaisesti sähköisesti puheenjohtajalle ja sihteerille.

IV osa Päätöksenteko- ja hallintomenettely muissa toimielimissä

Luku 18
Rakenne-, pykälä- ja sanamuotopäivityksiä määräysten ja hallintosääntömallin mukaan.

Luku 19
Pykälä- ja sanamuotopäivityksiä määräysten ja hallintosääntömallin mukaan.

VI osa Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Luku 20
Rakenne-, pykälä- ja sanamuotopäivityksiä käytännön ja hallintosääntömallin mukaan.
Päivitetty palkkioiden maksaminen viiteen kertaan vuodessa.

Luonnos hallintosäännöstä 1.1.2025 on esityslistan liitteenä. Luonnoksessa muutosehdotukset on esitetty siten, että lisättävät/päivitettävät tekstit on esitetty punaisella ja poistettavat tekstit yliviivattuna/punaisella.

Lisätietoja asiasta antaa hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren, puh. 040 198 6318 tai riikka.boren@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja
Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön liitteen mukaisessa muodossa 1.1.2025 lukien.

Kunnanhallitus
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren toimi asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

KVALT 17.12.2024 § 97
750/00.01.01.00/2024

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Hallintosääntö 1.1.2025 alkaen on esityslistan liitteenä. Esityslistan toisessa liitteessä, hallintosääntö 1.1.2025, vertailu edelliseen, hallintosäännön muutosehdotukset on esitetty siten, että lisättävät/päivitettävät tekstit on esitetty punaisella ja poistettavat tekstit yliviivattuna/punaisella.

Kunnanhallitus

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn yhteydessä kuultiin asiantuntijana hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Borenia.