

Ympäristö- ja teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirjojen tarkastaminen vuonna 2025

YMPTEKLT 29.01.2025 § 14
59/00.02.06/2025

Tekninen johtaja Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet.

Hallintosäännön 17 luku 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044-7502 491 tai harri.helenius@sotkamo.fi.

Tekninen johtaja
Ehdotus

Ympäristö- ja tekninen lautakunta päättää, että ellei toisin erikseen sovita, ympäristö- ja teknisen lautakunnan vuoden 2025 aikana pidettyjen kokousten pöytäkirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja sen tarkastaa kaksi tehtävään kullakin kerralla valittua ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään saman viikon perjantaihin mennessä sähköisesti. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Otteet Hallintopalvelut