

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

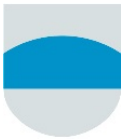
Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Riitta Kaarina Leinonen	Telia Tunnistus	16.12.2024 10:46:53 UTC+02:00
Harri Olavi Helenius	Telia Tunnistus	18.12.2024 07:59:56 UTC+02:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Markkinatie 1  
88600 SOTKAMO  
Puh. 08 6155 811  
[kirjaamo@sotkamo.fi](mailto:kirjaamo@sotkamo.fi)

Viranhaltija  
Tekninen johtaja Harri Helenius

Päivämäärä  
16.12.2024

Pykälä  
§ 38/2024

**Asia** **Leipä- ja leipomotuotteiden hankinta 1.1.-31.12.2024**

**Esittely** Sotkamon kunta- ateriapalvelut on pyytänyt tarjousta leivistä ja leipomotuotteista ajalle 1.1 – 31.12.2025. Tarjous on pyydetty ja saatu Pielispakari Oy.

Pielispakari Oy tarjous on tarjouspyynnön mukaisia ja siinä on erittely tuotteista hintatietoineen. Rahti/pudotusmaksu on 8,89 € alv 0 %, toimituskohteita on 9 ja toimituskertoja 2/viikko. Kuljetusaikataulu on pyydetyn mukainen.

**Päätös** Sotkamon kunnan ateriapalvelujen leipä- ja leipomotuotteet hankitaan ajalla 1.1 – 31.12.2025 Pielispakari Oy:ltä. Toimituspäivät ovat maanantai ja keskiviikko. Tilausrytmi on 48 h, toimitus kohteisiin klo 9:30 mennessä. Hankintakauden ostojen arvo noin 40 000 – 50 000 €.

**Allekirjoitus**  
**Virka-asema** Tekninen johtaja Harri Helenius

**Oikaisuvaatimus** Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyсарvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

	Kansallisen kynnyсарvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Toimitusosoite** **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite**  
**Sotkamon kunta/kirjaamo**  
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo  
Puhelin: 08 6155 811/vaihde  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@sotkamo.fi](mailto:kirjaamo@sotkamo.fi)

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Pöytäkirjan nähtäväksi  
asettaminen**

Pvm  
7.1.2025

**Tiedoksi  
asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

**Pielispakari Oy**  
**Ateria- ja siivouspalvelupäällikkö**  
**Keittiöpäällikkö**

**Sotkamo 16.12.2024 Kaarina Leinonen, toimialasihteeri**

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

**Hankintaoikaisuun ja  
oikaisuvaatimuksen  
sisältö:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.