

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

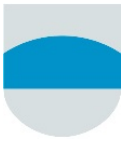
Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Harri Olavi Helenius	Telia Tunnistus	17.02.2025 13:26:21 UTC+02:00
Riitta Kaarina Leinonen	Telia Tunnistus	17.02.2025 13:33:03 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Tekninen johtaja Harri Helenius

Päivämäärä
17.02.2025

Pykälä
§ 10/2025

Asia Granlund Manager -ohjelmiston hankinta

Esittely Sotkamon kunnan tekniset palvelut on pyytänyt Granlund Oy:n tarjousta liittyen Granlund Manager -ohjelmiston hankintaan. Käytännössä kyse on ohjelmasta, jota hyödynnetään suunnitelmallisessa kiinteistön huollossa. Ohjelmiston kautta tehdään mm. huoltopyyntöjä ja tehdyt huollot kuitataan myös ohjelmaan. Ohjelman hankinnan yhteydessä on tavoitteena ottaa käyttöön myös työkalu kiinteistöjen pitkäntähtäimen suunnitteluun. Granlund Oy:n 16.1.2025 päivätyn ja liitteenä olevan tarjouksen mukaan ohjelman käyttöönotto maksaa 2000 euroa, ohjelman käyttöönottoon liittyvät asiantuntijatyöt 7500 euroa ja kuukausittainen Saas palvelumaksu 500 euroa/kuukausi, nousee sadalla eurolla, kun ohjelma on ollut käytössä vuoden. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Päätös Hyväksyn Granlund Oy:n tarjouksen Granlund Manager -ohjelmiston hankinnasta seuraavasti: Ohjelman käyttöönotto maksaa 2000 euroa, ohjelman käyttöönottoon liittyvät asiantuntijatyöt 7500 euroa ja kuukausittainen Saas palvelumaksu 500 euroa/kuukausi, nousee sadalla eurolla, kun ohjelma on ollut käytössä vuoden. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Ohjelmiston hankinnalla pyritään lisäämään kiinteistöjen ylläpidon suunnitelmallisuutta, dokumentoitavuutta sekä läpinäkyvyyttä. Kyseinen ohjelma on eniten käytetty ohjelma käyttötarkoituksessaan Suomessa.

Allekirjoitus
Virka-asema Tekninen johtaja Harri Helenius

Oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

	Kansallisen kynnysarvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Toimitusosoite Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Sotkamon kunta/kirjaamo
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Puhelin: 08 6155 811/vaihe
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm
3.3.2025

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

Granlund Oy

Rakennuttajainsinööri

Kiinteistömestari

Annettu sähköpostilla, pvm/tiedoksiantaja

Luovutettu asianosaiselle

Asianosainen

Sotkamo 17.2.2025
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Kaarina Leinonen, toimialasihteeri

Muulla tavoin, miten

Hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.