

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

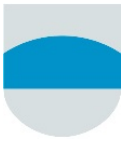
Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Harri Olavi Helenius	Telia Tunnistus	19.02.2025 09:46:10 UTC+02:00
Riitta Kaarina Leinonen	Telia Tunnistus	19.02.2025 10:16:59 UTC+02:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Markkinatie 1  
88600 SOTKAMO  
Puh. 08 6155 811  
[kirjaamo@sotkamo.fi](mailto:kirjaamo@sotkamo.fi)

Viranhaltija  
Tekninen johtaja Harri Helenius

Päivämäärä  
19.02.2025

Pykälä  
§ 13/2025

**Asia Liikunta- ja puistoalueiden hoitotyön mitoituksen päivittäminen**

**Esittely** Sotkamon kunnan tekniset palvelut on pyytänyt Kimi-Teknia Oy:n tarjoustaan liittyen liikunta- ja puistoalueiden hoitotyön mitoituksen päivittämiseen. Päivitys on tullut ajankohtaiseksi, koska edellisestä päivityksestä on useita vuosia ja tehtäväkenttään on tullut muutoksia. Suurimpana yksittäisenä muutoksena on syksyllä 2024 valmistunut yleisurheilukenttä. Lisäksi aiemmin ns. YTY-henkilöiden työpanosta voitiin hyödyntää mm. erilaisten tapahtumien yms. järjestämisessä, mutta jatkossa sitä mahdollisuutta työllisyyspalvelu-uudistukseen liittyen ei ole. Hoitotyön mitoitus on siis työkalu, jolla voidaan määrittää tarvittavan työvoiman määrä. Kimi-Teknia Oy:n 12.2.2025 päivätyn ja liitteenä olevan tarjouksen mukaan arvio liikunta- ja puistoalueiden hoitotyön mitoituksen kokonaishinnaksi on 7500 euroa/alv 0 %. Tarjoukseen kuuluvien kohteiden määrä on 180kpl ja mahdollisten lisä- ja muutostöiden yksikköhinta on 63 euroa/tunti (alv 0 %) Matka- ja majoituskustannukset toteutuneiden kustannusten mukaan. Lopullinen hinta määräytyy todellisten kustannusten perusteella.

**Päätös** Hyväksyn Kimi-Teknia Oy:n tarjouksen liikunta- ja puistoalueiden hoitotyön mitoituksen päivittämisestä tarjouksen mukaisesti arviohintaan 7500 euroa/alv 0 %. Tarjoukseen kuuluvien kohteiden määrä on 180kpl ja mahdollisten lisä- ja muutostöiden yksikköhinta on 63 euroa/tunti (alv 0 %). Matka- ja majoituskulut toteutuneiden kustannusten perusteella. Työn lopullinen hinta määräytyy toteutuneiden kustannusten perusteella.

**Allekirjoitus**  
**Virka-asema**

Tekninen johtaja Harri Helenius

**Oikaisuvaatimus**

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)**

	Kansallisen kynnyksarvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisu tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Toimitusosoite**

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite**  
**Sotkamon kunta/kirjaamo**  
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo  
Puhelin: 08 6155 811/vaihde  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@sotkamo.fi](mailto:kirjaamo@sotkamo.fi)

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm  
**3.3.2025**

## Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

**Kimi-Teknia Oy**

**Puisto- ja liikunta-alueiden päällikkö**

Annettu tiedoksi sähköpostilla, pvm/tiedoksiantaja

Luovutettu asianosaiselle

Asianosainen

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

## Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.