

Kunnanvaltuuston toimikauden 1.6.2025-31.5.2029 kokouskutsun julkaiseminen, esityslistan lähettäminen ja pöytäkirjanpitäjän määrääminen

KHALL 03.06.2025 § 139
478/00.02.00/2025

Toimistopäällikkö

Sotkamon kunnan hallintosäännön 15 luvun (Valtuuston kokoukset) 96 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti eli saattaa ne sähköisesti asianosaisten saataville, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä, hallintosääntö 98 § (Sähköinen kokouskutsu).

Hallintosäännön 91 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Lisätietoja toimistopäällikkö Päivi Huotari puh. 044 750 2212 tai paivi.huotari@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja
Ehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

1) julkaista kunnanvaltuuston kokouskutsun neljä (4) päivää ennen kokousta kunnan verkkosivuilla;

2) julkaista ilmoituksen paikallislehdessä (Sotkamo-lehti), jossa mainitaan kokouksen paikka ja aika sekä pöytäkirjan nähtävillä pitämisen aika paikka, julkaisutapaan ei liitetä päivämäärävaatimuksia;

3) lähettää kunnanvaltuuston esityslistan sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varavaltuutetuille, tarkastuslautakunnalle ja nuorisovaltuuston edustajalle;

4) määrätä valtuuston pöytäkirjanpitäksi ja sihteeriksi hallinto- ja henkilöstöjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan sivistysjohtajan, teknisen johtajan tai toimistopäällikön.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.