

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vanhus- ja vammaisneuvosto on Sotkamon kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväisluonteinen yhteistyöelin. Toiminta perustuu lakiin (980/2012) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (ns. vanhuspalvelulaki 11 §) sekä kuntalakiin (27-28 §).

1. Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta ikääntyneiden ja vammaisten keskuudessa, olemalla tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön sekä vammaisten asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai alueellisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön ja vammaisten näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyntä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

2. Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on

- edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
- pyrkiä edistämään ikäihmisten ja vammaisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, liikenteessä, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- seurata ikäihmisten ja vammaisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
- omalla toiminnallaan edistää kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.
- edistää tiedonkulkua kunnan ja hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä järjestöjen välillä (kunnan edustus hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostossa).

Vanhus- ja vammaisneuvosto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman.

3. Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet eläkeläis- ja/tai vammaisjärjestöjen ja muiden ikääntyneitä/vammaisia edustavien järjestöjen esityksestä. Varajäseniä ei ole.

Varsinaisten jäsenten lisäksi kunnanhallitus nimeää kunnan edustajiksi vanhus- ja vammaisneuvostoon 1 henkilön ja Kainuun Hyvinvointialueen 1-2 vanhus- ja/tai vammaistyöhön osallistuvaa viranhaltijaa. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi myös pyytää kunnan ja Kainuun hyvinvointialueen edustajia kokouksiinsa asiantuntijajäsenenä tarpeen mukaan.

4. Toimintakausi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on 2 vuotta.

5. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii Sotkamon kunnanhallituksen nimeämä henkilö. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

6. Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu neljästä kuuteen kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta, joka lähetetään seitsemän päivää ennen kokousta. Jäsenen ollessa estynyt saapumasta kokoukseen, on siitä ilmoitettava viipymättä sihteerille.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksessa valitut pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita.

Neuvoston allekirjoitetut ja tarkastetut kokouspöytäkirjat lähetetään tiedoksi Sotkamon kunnanhallitukselle ja toimitetaan nähtäville kunnan Internet-sivuille.

7. Talous

Kunta varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan.

Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Kunta osoittaa vanhus- ja vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

Toimintasäännön hyväksyminen

Tämän toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus.

Toimintasääntö on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 7.11.2025.