

SOTKAMON PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt koskevat Sotkamon perusopetuksen kaikkia kouluja.

1 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Järjestyssääntöjen tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja ne koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä välitunnin mittainen 15 minuutin aika ennen ja jälkeen lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Jokainen koulu määrittää oman koulualueensa liitteessä 1. Koulujen omilla toimintaohjeilla voidaan tarkentaa näitä järjestyssääntöjä.

2 OPPILAAN OIKEUDET

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, osallistua opetukseen, koulun toimintaan ja kehittämiseen, ilmaista mielipiteensä sekä oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.

3 OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla. Oppilaan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle.

4 HYVÄ KÄYTÖS

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita. Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeettä ilmaisematta. Oppitunneille tulee saapua ajoissa. Toisen tavaroihin

koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

5 OLESKELU JA LIIKKUMINEN

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

6 SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja hänelle luovutetuista oppimateriaaleista ja -välineistä. Oppilaiden tulee säilyttää kengät, ulkovaatteet ja omat liikuntavälineet niille varatuilla paikoilla.

7 TURVALLISUUS

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä sekä koulun toimintaohjeita edistääkseen turvallisuutta koulussa.

Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai esineitä, jotka voivat vahingoittaa. Koulun sisätiloissa kuljetaan rauhallisesti. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen huomioiden näihin sääntöihin voidaan kuitenkin koulukohtaisissa toimintaohjeissa osoittaa erillinen sallittu paikka.

8 PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden ja päihteiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, aseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia tai vaaralliselta näyttäviä taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamisen mahdollistavia esineitä.

9 PUHELIMEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTTÄMINEN

Mobiililaitteiksi voidaan katsoa esimerkiksi älypuhelimet, tablettitietokoneet ja älykellot.

Mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä henkilökunnan luvalla oppimistarkoitukseen taikka henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Mikäli laitetta ei käytetä opetukseen, niin sen tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa (äänetön ja värinätön) tilassa. Mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen

ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa. Häiritsevä esine voidaan myös tarvittaessa takavarikoida koulupäivän ajaksi.

Mikäli huoltajalla on tarve olla yhteydessä lapseen koulupäivän aikana, tulee yhteydenotto tehdä opettajan, koulun kanslian tai rehtorin kautta. Ajan tasalla olevat yhteystiedot löytyvät koulun verkkosivuilta.

10 KASVATUKSELLISET TOIMET, KURINPITOKEINOT, TURVAAMISTOIMET JA MUUT SEURAAMUKSET

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto ja erottaminen koulusta määrääjäksi.

11 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Nämä ovat Sotkamon perusopetuksen järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 1.8.2026 alkaen. Sotkamon sivistystoimen lautakunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt. Laadinnassa on kuultu henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.