

Sotkamon lukion järjestyssäännöt

Hyväksytty, päivitetään tarvittaessa:

25.5.2025 Opiskelijakunta

26.5.2025 Opettajakunta

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata viihtyisä, turvallinen sekä häiriötön työympäristö ja ne koskevat kouluyhteisön kaikkia jäseniä. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa koulualueen lisäksi kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa myös koulurakennuksen ja koulualueen ulkopuolella.

1. Koulualue ja koulu-aika

Koulualue käsittää koulurakennuksen, piha-alueet sekä muut koulun käytössä olevat tilat. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös kouluajan ulkopuolella koulun järjestämällä opintoretkillä, tapahtumissa ja muissa koulun tilaisuuksissa.

2. Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkistä väkivaltaa, sortamista tai syrjintää.

Kaikilla on oikeus viihtyisään opiskelu- ja työympäristöön

Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käytäydtyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- et tuo eväitä tai juomia (vesipullo sallittu) luokkiin
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti ja siivoat jälkesi
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskelu-ympäristöön

Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- myöhästymiset tulee ilmoittaa opettajalle Wilma-viestillä
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan; kännykät eivät ole esillä oppitunneilla. Opettajalla on oikeus pyytää kännykkä opettajan pöydälle, jos sitä käytetään ilman lupaa.

3. Poissaolot ja niiden selvittäminen

Lukiolain mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen. Oppitunneille tulee osallistua, ellei ole sopinut opintojakson itsenäisestä suorittamisesta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on koulun hyväksymä syy. Tällaisia syitä ovat sairastuminen, lääkärissä käyminen tai valmentajan hyväksymä urheilupoissaolo.

Yli kahden päivän poissaoloon anotaan lupaa rehtorilta, 1-2 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmässä poissaoloissa opiskelijan tulee täyttää Wilmassa Opiskelusuunnitelma-lomake, jossa näkyy opettajien antamat tehtävät sekä opiskelijan suunnittelema aikataulu opiskelulle. Tehtävät tulee kysyä opettajilta henkilökohtaisesti.

Alle 18-vuotiaan huoltajat voivat Wilma-tunnuksillaan tarkistaa ja selvittää lapsensa poissaolot. Selvityksen voi myös esittää kirjallisena kunkin opintojakson opettajalle tai ryhmänohjaajalle. 18 vuotta täyttänyt antaa huoltajilleen luvan käyttää Wilma-tunnuksiaan, jolloin he voivat tarkistaa ja selvittää poissaoloja koko lukion ajan. Tarvittaessa poissaolo tulee todistaa esimerkiksi lääkärintodistuksella. Kaikista poissaoloista tulee olla selvitys.

Urheilupoissaolot voi merkitä vain valmentaja.

4. Läsnäolovapautus

Opiskeluaikana lomalle lähteminen on erittäin vahingollista opintomenestykselle. Siksi lomamatkat on syytä ajoittaa loma-aikoihin. Huomioithan, että myös lukion etukäteen myöntämät poissaolot (esim. lomamatkat) lasketaan poissaolokiintiöön. Sotkamon lukiossa lomamatkoihin ei myönnetä yli viikon mittaisia läsnäolovapautuksia (= yli 5 koulupäivää). Lukion kv-toimintaa osallistuvan opiskelijan on myös huomioitava, ettei hänelle voi tulla samaan jaksoon sekä kv-liikkuvuudesta sekä omasta lomamatkasta johtuvia poissaoloja.

Perusteltuja syitä läsnäolovapautukselle on listattu alempana. On huomioitava, että mahdolliset muut runsaat poissaolot saman periodin aikana johtavat todennäköisesti opintojakson keskeytymiseen.

Opiskelijan on pyydettävä opettajiltaan korvaavat tehtävät ennen poissaolon alkamista ja suunniteltava opiskeluaikataulu. Opiskelijan on poissaolosta riippumatta tehtävä hyväksytysti kaikki opintojakson suorittamiseen vaadittavat tehtävät, mahdolliset lisätehtävät ja kokeet. Lukio ei järjestä tukiovetusta lomamatkojen vuoksi opinnoissaan jälkeen jääneille opiskelijoille.

Läsnäolovapautus voidaan myöntää seuraavista perustelluista syistä:

- oman perheen kanssa tehtävään matkaan
Korkeintaan viiden koulupäivän mittainen läsnäolovapautus voidaan myöntää kerran lukuvuodessa; läsnäolovapautusta ei lähtökohtaisesti myönnetä päättöviikolle.
- perhetapahtumiin (häät, hautajaiset, merkittävät syntymäpäivät)
- kilpailumatkoihin
- valmennusleireihin
- työhaastatteluun
- välttämättömiin harrastuksesta johtuviin menoihin esim. konserttiesiintyminen, Avartti
- äkillinen kriisitilanne perheessä

Läsnäolovapautuksia ei myönnetä:

- työssäkäyntiin
- autokoulun ajo- tai teorialunteihin (poikkeuksena liukasrataharjoittelu sekä teoria- ja ajokoe)
- harjoituksiin, joukkueiden risteilyihin tai muihin juhliin eikä harjoituksia, pelejä, matkoja ym. seuraaviin ”lepopäiviin”
- muille kuin kilpailu- ja valmennusmatkoille, esim. kauden päätösmatkat
- kaveriporukoiden lomamatkoihin

5. Sairaustapaus, tapaturma tai uhkaava tilanne

Äkillisissä sairaustapauksissa kouluaikana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, ryhmänohjaaja tai muu opettaja.

Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava koulun henkilöstön edustajalle ja tehtävä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

6. Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Aiheutuneesta vahingosta (rikkoutuminen tai sotku) on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Koulussa tai koulun irtaimelle aiheutuneiden vahinkojen korvausvastuu ja vahingonkorvaus määräytyvät vahingonkorvauslain mukaan. Korvausvastuusta sekä vahingonkorvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti osapuolten kesken.

7. Viihtyvyys, siisteys ja ruokailu

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelija edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita esim. laittaa omat roskat roskikseen. Jos opiskelija aiheuttaa sotkua, siivoaa hän sotkut itse.

Ruokailussa noudatetaan sovittuja aikatauluja, hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

8. Vilppi ja plagiointi = tekijänoikeusrikos

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeissa tai muussa suorituksessaan vilppiin, jää kiinni vilpin yrityksestä tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (toisen henkilön tuotos jota käytetään ilman alkuperäisen lähteen asianmukaista ilmoittamista), opintojaksoa ei arvioida. Opiskelijalla ei ole myöskään oikeutta osallistua uusintakokeeseen, vaan hänen on osallistuttava opintojaksolle uudelleen.

Vilpiksi katsotaan myös tekoälyn käyttö suoritusten laatimisessa, ellei tehtävänannossa sitä nimenomaan edellytetä.

Rehtori antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka on opettajan tekemän tunnistuksen mukaan toiminut vilpillisesti.

9. Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu koulun varsinaisella piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa opiskelijoiden käyttöön virallisesti merkitylle pysäköintialueelle.

10. Päihteet

Kouluyhteisön jäsen ei saa koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa esiintyä päihteiden (alkoholi, tupakkatuotteet, nikotiinipussit, vape ja huumeet) vaikutuksen alaisena.

Päihteiden käyttö sekä välittäminen on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla.

11. Kurinpitokeinot

Opiskelija, joka häiritsee opetusta voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

Opiskelijalle, joka muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, annetaan kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi. Käytettävät rangaistukset ja valitusmenettelyt määritellään lukiolaissa. Ennen kurinpitokeinojen käyttöä opiskelijalle järjestetään kuulemistilaisuus. Alaikäisen opiskelijan huoltajalle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi.

12. Muut määräykset

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja, voimassa olevaa lukiolakia sekä muita lukiota koskevia säädöksiä. Epäselvät tapaukset ratkaisee lukion rehtori.