

Ympäristö- ja teknisen lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen vuonna 2026 ja pöytäkirjanpitäjän nimeäminen vuodeksi 2026

YMPTEKLT 28.01.2026 § 11
51/00.02.06/2026

Tekninen johtaja Sotkamon kunnan hallintosäännön 18. luvun 138 §:n mukaan toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 18. luvun 140 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalaissa tai hallintosäännössä ei ole asetettu määräaikaa kokouskutsun lähettämiseksi. Se on harkittava ottaen huomioon, että jäsenillä tulee olla riittävästi aikaa perehtyä kokouksessa käsiteltäviin asioihin ja toisaalta, että esityslistan laatiminen kovin varhaisessa vaiheessa lisää listan ulkopuolelta käsittelyyn otettavien kiireellisten asioiden määrää.

Hallintosäännön 18. luvun 139 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan hallintosäännön 18. luvun 143 §:n mukaan muiden kuin 1 momentissa määrättyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044-7502 491 tai harri.helenius@sotkamo.fi.

Tekninen johtaja

Ehdotus

Ympäristö- ja tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2026 lautakunnan kokousten kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille Dynastyn sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta.

Mikäli määräaika ei erityistä syistä voida noudattaa, kokous pidetään asianmukaisesti koolle kutsuttuna, mikäli se on ennalta sovittuna päivänä ja kokouskutsu ja esityslista on toimitettu niin ajoissa, että jäsenillä on ollut mahdollisuus perehtyä käsiteltäviin asioihin ja osallistua kokoukseen paikan päällä tai etäyhteydellä.

Esityslistan julkistamisesta ilmoitetaan sähköpostitse kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan jäsenille, ammattiliittojen luottamusmiehille, paikallisille tiedotusvälineille.

Lisäksi ympäristö- ja teknisen lautakunnan esityslistat julkistetaan internetissä kunnan kotisivuille www.sotkamo.fi/kunta-ja-hallinto-2/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/ sekä sosiaalisessa mediassa.

Ympäristö- ja tekninen lautakunta nimeää lautakunnan sihteeriksi toimialasihteeriksi Anne Kilposen.

Päätös

Ympäristö- ja tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.