

Ympäristö- ja teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirjojen tarkastaminen vuonna 2026

YMPTEKLT 28.01.2026 § 12

52/00.02.06/2026

Tekninen johtaja

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet.

Hallintosäännön 18. luvun 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044-750 2491 tai harri.helenius@sotkamo.fi.

Tekninen johtaja
Ehdotus

Ympäristö- ja tekninen lautakunta päättää, että ellei toisin erikseen sovita, ympäristö- ja teknisen lautakunnan vuoden 2026 aikana pidettyjen kokousten pöytäkirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja sen tarkastaa kaksi tehtävään kullakin kerralla valittua ympäristö- ja teknisen lautakunnan jäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään saman viikon perjantaihin mennessä sähköisesti. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Ympäristö- ja tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.