

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Päiväkotij- ja perhepäivähoidon sääntökirja

Sisällys

1	Palveluseteli.....	1
2	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	2
3	Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	4
3.1	Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset	4
3.2	Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset	4
4	Palveluntuottamisen edellytykset	5
4.1	Tilaajavastuulain toteutuminen.....	5
4.2	Palveluntuottajan omavalvonta	5
4.3	Alihankinta.....	6
4.4	Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	6
4.5	Asiakaspalautteen kerääminen	7
4.6	Tulkkipalveluiden käyttäminen	7
4.7	Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan	7
5	Palvelulle asetettavat edellytykset.....	8
5.1	Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma	8
5.2	Yksikön aukiolo	8
5.3	Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma	8
5.4	Lapsen tarvitsemat tukitoimet	8
5.5	Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö	9
5.6	Ateriat.....	9
5.7	Muut tukipalvelut	9
5.8	Turvallisuus.....	9
6	Henkilöstölle asetettavat vaatimukset	10
6.1	Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus	10
6.2	Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus.....	10
7	Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen	11

8 Asiakkaan asema	13
8.1 Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus	13
8.2. Asiakaspalautteen käsittely	13
8.3 Markkinointi	14
9 Palvelusetelin arvo.....	15
9.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen.....	15
9.2. Korotettu palveluseteli	16
9.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	17
10 Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus	18
11 Palvelun hinnan muuttaminen	19
12 Valvonta.....	20
13 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta	21
14 Erityisehdot.....	22
14.1 Palveluntuottajan taloudellinen tilanne.....	22
14.2 Sanktiot.....	22
14.3 Poikkeustilanteet	22
14.4 Vastuut ja vahingonkorvaukset	22
14.4.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	22
14.4.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet	23
15 Lisätiedot ja -ehdot.....	24
15.1 Ilmoitusvelvollisuus	24
15.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)	24
16 Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus	25
Liitteet	

1 Palveluseteli

Sääntökirja on laadittu Sotkamon kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Sotkamon kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Sotkamon kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämän sääntökirjan tekstit pohjautuvat Vertikal Oy:n laatimaan asiakirjapohjaan, joka kuuluu tekijänoikeuden piiriin eivätkä nämä tekstit siten ole miltään osin lainattavissa tai kopioitavissa ilman tekijän lupaa.

2 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia. Tässä asiakirjassa käytetään palvelunkäyttäjistä termiä asiakas.

Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan palveluita, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuspalvelun sisältöön. Lisäpalveluihin ei voi sisällyttää varhaiskasvatussuunnitelmaan kuuluvia palveluita. Lisäpalvelusta peritään lisämaksu ja siitä tehdään erillinen sopimus (esimerkiksi ulkopuolisen järjestäjän kerho varhaiskasvatuspäivän jälkeen).

Ostavastuuosuus on asiakkaan varhaiskasvatuspalvelusta maksama maksu, jota kunnan myöntämän palvelustelin arvo ei kata. Omavastuuosuuden suuruus määräytyy sääntökirjan mukaisesti. Omavastuuosuus määräytyy yleensä asiakasmaksulain perusteella. Laskennallisen omavastuuosuuden lisäksi, kunnan sen salliessa, tuottaja voi periä asiakasmaksulakia korkeampaa omavastuuosuutta.

Palveluiden järjestäjänä kunta on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.

Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan omavastuuosuudella ja palvelusetelin arvolla.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja voi olla itsenäinen ammatinharjoittaja tai yksityinen varhaiskasvatuspalveluja tuottava yritys, järjestö tai yhteisö, jonka kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin

suuruuteen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelit ovat yleensä tulosidonnaisia.

Tasasuuruisen palvelusetelin rahallinen arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan tai Lupa- ja valvontaviraston henkilöstöä.

3 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

3.1 Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatuslain luvun 9 mukaiset ehdot ja noudattamaan lakia varhaiskasvatuksen palvelusetelistä.

Kunta voi hyväksyä sellaisen palveluntuottajan:

- 1) joka täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9. luvussa säädetyt vaatimukset
- 2) jonka tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- 3) jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- 4) joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. Edellä 1 momentin 1–2 ja 4 kohtia sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan. Edellä 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

3.2. Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset

Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain edellytysten lisäksi palveluntuottajan on täytettävä hakeutuessaan tuottajaksi myös kunnan erikseen asettamat edellytykset, joita ei varsinaisesti säädellä esimerkiksi lainsäädännöllä. Kunnan asettaminen edellytysten tulee olla näkyvissä sääntökirjassa selkeästi ja yksiselitteisesti.

Nämä hyväksymiskriteerit ovat myös palveluntuottamisen ehtoja, ja niitä on kuvattu tarkemmin luvussa 4 Palveluntuottamisen edellytykset.

4 Palveluntuottamisen edellytykset

Nämä palveluntuottamisen edellytykset ovat voimassa koko palveluntuottamisen ajan. Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä -ohjeita.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

4.1. Tilaajavastuulain toteutuminen

Sotkamon kunta asettaa palveluntuottajan hyväksymisen edellytykseksi tilaajavastuulain vaatimukset, joten palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain seuraavat asiakirjat:

- Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintäreki-
steriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin
(päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuk-
sesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa:

- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Todistus voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta yksityisellä perhepäivähoitajalla

4.2 Palveluntuottajan omavalvonta

Varhaiskasvatuslain mukaan tuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma (48 §). Tähän käytetään järjestäjän tai esimerkiksi Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen sivuilta löytyvää pohjaa. Vastaava suunnitelma tulee olla sekä päiväkodissa että perhepäivähoidossa myös asiakkaiden nähtävillä, joko tulosteena tai yrityksen www-sivuilla.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnal-
leen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset.

Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvonta-
suunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin. Laatusopimuksella tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

Omaevalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omaevalvontasuunnitelmaan kirjataan myös alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

4.3. Alihankinta

Mahdollisille alihankkijoille on tuottajan asetettava samat toiminnalliset vaatimukset kuin järjestäjä on asettanut varsinaiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

4.4. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään.

Palveluntuottajalla tulee olla tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palvelun tuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle Sotkamon kunnan arkistointiohjeiden mukaisesti.

4.5 Asiakaspalautteen kerääminen

Kunnalla on oikeus toteuttaa asiakaspalautekyselyitä palveluseteliasiakkaille. Kunta voi velvoittaa palveluntuottajaa keräämään asiakaspalautetta ja toimittamaan asiakaspalautteet kunnalle.

4.6 Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli asiakas tarvitsee tulkkipalveluita, niiden kustantaminen riippuu asiakkaan statuksesta. Tällöin noudatetaan tulkkipalveluiden käyttämiseen liittyvää lainsäädäntöä ja kunnan ohjeistusta.

Mikäli asiakas tarvitsee tulkkipalveluita, noudatetaan varhaiskasvatuslakia.

Varhaiskasvatuslaissa säädetty 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemispalveluja.

4.7 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Palvelusetelituottajalle voidaan asettaa myötävaikutusvelvollisuus osallistua kriisitilanteissa voimavarojensa mukaan kunnan valmiussuunnitelman mukaiseen kriisinaikaiseen toimintaan. Mikäli palveluntuottajan edellytetään osallistuvan kriisitilanteissa, tästä tulee tehdä erillinen sopimus.

5 Palvelulle asetettavat edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslakia ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja.

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Sotkamon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palveluntuottajan on noudatettava Sotkamon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja muita Sotkamon kunnan paikallisia suunnitelmia.

5.1 Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa Sotkamon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (perhepäivähoidossa toimintasuunnitelma) ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmaa. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä päiväkotien osalta palveluntuottajan Internetsivuilla.

5.2. Yksikön aukiolo

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympäri vuotisesti, myös esimerkiksi loma-aikoina. Palvelua voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnan itse tuottamaan varhaiskasvatukseen.

5.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatuslain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma kirjataan kunnan käytössä olevaan toiminnanohjausjärjestelmään (eVaka).

Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

5.4 Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Kun lapsen tuen tarve todetaan, aloitetaan tuen suunnittelu ja toteuttaminen. Sovitut pedagogiset toimitavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan tulee tehdä hallintopäätös lapselle annettavasta tuesta viipymättä, mikäli kyseessä on tehostettu tai erityinen tuki. Tuki toteutetaan korotuksena palveluseteliin. Päätöksessä on mainittava varhaiskasvatuslain 15 b §:n mukaiset tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja 15 c §:n mukaiset tukipalvelut. Tuen tarpeen arvioinnin suorittaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Palvelusetelin mahdollinen korottaminen tuen lapsikohtaisesta hallintopäätöksestä johtuen määritellään sääntökirjassa. Perusteena voivat olla mm. lisähenkilöstön palkkaaminen, ryhmäkoon pienentäminen, erityisopettajan tai muiden asiantuntijapalveluiden ostaminen tai apuvälineiden hankinta.

Varhaiskasvatuslain 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa tukipalveluita, varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lapsella on tuen tarpeen sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Palveluntuottaja on pyydettyessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelin korotus on kohdennettu ja tukitoimenpiteet toteutettu.

5.5 Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

5.6. Ateriat

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet.

Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenistä osaamisesta.

5.7 Muut tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta.

Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

5.8. Turvallisuus

Turvallisuudesta tulee huolehtia lakien, säädösten ja suositusten tarkoittamalla tavalla. Kunnan varhaiskasvatuspalvelulle erikseen määrittelemät vaatimukset tulee ottaa huomioon.

6 Henkilöstölle asetettavat vaatimukset

6.1 Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä, eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (L540/2018) ja asetuksen (A 753/2018) määräyksiä. Henkilöstömitoitus on määritelty tarkemmin sääntökirjan erityisessä osassa (liite 2).

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja. Ryhmäperhepäiväkodilla tulee olla vastuuhenkilö.

Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä ja pitää luetteloa tekemistään selvityksistä.

Palveluntuottajan käytössä tulee tarvittaessa olla erityisopettajan palveluita. Palvelun voi tuottaa järjestäjä tai tuottaja voi ostaa palvelun.

6.2 Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

7 Palvelutuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen

Palvelusetelituottajaksi hyväksytään palveluntuottajat, jotka täyttävät sääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt edellytykset. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn viimeistään yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot ja hintatiedot) julkaistaan kunnan internet-sivuilla.

Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusasiat hoidetaan sähköisesti Soteri- asiointin kautta. Palveluntuottaja- ja toimipaikkatiedot tallennetaan Soterirekisteriin.

Luvanvaraisuus päiväkotitoiminnalle (yksityinen päiväkotitoiminta)

1. Nykyinen ilmoitusmenettely on muutettu lupamenettelyksi yksityisille päiväkodeille lailla 326/2022.

<https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/yksityisten-paivakotien-luvat>

Siirtymäkausi 1.1.2023–31.12.2026: kaikki toiminnassa olevat yksityiset palveluntuottajat, joilla oli toimintaa ennen lupamenettelyn voimaantuloa, hakevat lupaa tai täyttävät vaatimukset siirtymäkauden loppuun mennessä.

2. Sähköinen asiointi Soterin kautta Muutos 1.1.2026

Rekisteröintihakemukset ja muutositilmoitukset tehdään sähköisesti Soterissa.

3. Varda-rekisteröinti

Kun lupa on myönnetty, palveluntuottaja rekisteröidään Vardaan (varhaiskasvatuksen tietovaranto).

Rekisteröitymisessä ilmoitetaan pääkäyttäjän tiedot, joiden kautta toimipaikkojen ja henkilöstön tiedot, sekä lapsi- ja huoltajatiedot tallennetaan tietovarantoon.

4. Hyväksyntä palvelusetelituottajaksi / kunnan hyväksyminen

Kun kunta käyttää palveluseteliä varhaiskasvatuksessa, se hyväksyy yksityiset palveluntuottajat. Hyväksymiskriteerit määritellään sääntökirjassa, joka voi sisältää vaatimuksia palvelun laadusta, asiakasmaksuista yms.

5. Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan jäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

6. Oikaisupäätös

Palveluntuottajan tai toimipaikan hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua kuntalain (410/2015) 16 luvun 50 mukaisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta mainitun lain 16 luvun mukaisella kunnallisvalituksella.

8 Asiakkaan asema

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja kunnioittamisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta.

Kunta selvittää lapsen vanhemmille tai huoltajalle palveluseteliä myönnettäessä asiakkaan aseman, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä omavastuuosuuden arvioidun suuruuden. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan palvelut muulla tavoin.

Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden. Lisäksi palveluntuottaja voi periä korvausta asiakkaalle vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät sisälly varhaiskasvatuspalveluun.

Kunta tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä kullekin lapselle erikseen. Huoltaja valitsee lapselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajan ja solmii tuottajan kanssa sopimuksen.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Kunta määrittää palvelusetelin irtisanomisajan. Irtisanomisaika määritellään kunnan palvelusetelin sääntökirjassa.

Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen ja arvon määrittämiseen välttämättömiä lapsen varhaiskasvatusta koskevia tietoja ja selvityksiä lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. (Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä § 7).

8.1 Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Palveluntuottaja tekee huoltajan kanssa palvelusetelilain 6 §:n mukaisen kirjallisen sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Sopimusehtojen tulee olla kuluttajansuojalain mukaiset.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskeva erimielisyys on mahdollista saattaa kuluttajariitalautakunnan tai yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi.

8.2. Asiakaspalautteen käsittely

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, palautetta käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Palveluntuottajan tulee opastaa ja neuvoa huoltajia olemaan yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon, mikäli huoltajat ja palveluntuottaja eivät pääse yhteisymmärrykseen tilanteen korjaamisesta.

Asiakkaan / huoltajan hallinnollisia oikeusturvakeinoja ovat:

- Toimintayksikön vastaavalle johtajalle tai toimintayksikön vastuuhenkilölle tehtävä muistutus.

- Kantelu varhaiskasvatuspalveluita valvovalle viranomaiselle, joita ovat kunnan ja Lupa- ja valvontaviraston nimeämät henkilöt.

8.3 Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

9 Palvelusetelin arvo

Lain mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon. Kunta määrittää lisäksi omavastuuosuuden määräytymisen perusteet. Tuottaja määrittää palvelun hinnan.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta varhaiskasvatuksen palvelusetelistä.

Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

9.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Kunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon.

Palvelusetelin perushinta määritellään 3–5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen palvelun osalta. Tätä perushintaa voidaan muuntaa eri palveluille lasketuilla kertoimilla. Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Palvelusetelin laskennallinen arvo 1036 €/kuukausi/yli 3-vuotias lapsi. Muut päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvot määritellään siitä kertoimien avulla:

- alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 108 h/kk tai enemmän, kerroin 1,75, josta arvosta
 - o alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 87–107 h/kk, kerroin 0,7
 - o alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 0–86 h/kk, kerroin 0,6
- yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 108 h/kk tai enemmän, kerroin 1,0, josta arvosta
 - o yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 87–107 h/kk, kerroin 0,7
 - o yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 0–86 h/kk, kerroin 0,6
- korotettu arvo, erityisvarhaiskasvatus, kerroin 1,1–3 (periaatteet, sääntökirjan erityinen osa: Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)
- korotettu arvo, suomen kieltä taitamaton, kerroin 1,5 (periaatteet, sääntökirjan erityinen osa: Suomen kieltä taitamattoman lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvo

Palvelusetelin laskennallinen arvo 955 €/kuukausi/yli 3-vuotias lapsi. Muut perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvot määritellään siitä kertoimien avulla:

- alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 108 h/kk tai enemmän, kerroin 1,4, josta arvosta
 - o alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 87–107 h/kk, kerroin 0,7
 - o alle 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 0–86 h/kk, kerroin 0,6
- yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 108 h/kk tai enemmän, kerroin 1,4, josta arvosta

- yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 87–107 h/kk, kerroin 0,7
- yli 3 v. lapsen varhaiskasvatustarve 0–86 h/kk, kerroin 0,6
- korotettu arvo, erityisvarhaiskasvatus, kerroin 1,1–3 (periaatteet, sääntökirjan erityinen osa: Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)
- korotettu arvo, suomen kieltä taitamaton, kerroin 1,5 (periaatteet, sääntökirjan erityinen osa: Suomen kieltä taitamattoman lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen) perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvo

Kunta tarkistaa palvelusetelin arvon sekä eri kertoimet tarvittaessa. Yleensä ajankohta uuden arvon käyttöönotolle on toimintakauden alusta (elokuu) tai toimintavuoden alusta (tammikuu). Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksä muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Mikäli varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään muutoksia, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin sääntökirjan muutoksiin liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta.

9.2. Korotettu palveluseteli

Kun lapsen tuesta tehdään lain mukainen hallintopäätös, arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erikseen määriteltyjen periaatteiden mukaan. Jos lapselle suunnitellut ja toteutettavat tukitoimet täyttävät kunnan määrittelemät kriteerit, palveluntuottaja voi saada palvelusetelin kertoimella korotettuna. Ohjaavat kriteerit palvelusetelin korotuksille määritellään palvelusetelin sääntökirjan erityisessä osassa (liite 2).

Pääsääntöisesti korotettu palveluseteli on voimassa siitä lähtien, kun tuen päätös on tehty. Poikkeuksena on s2-korotus, joka alkaa seuraavan kuukauden alusta. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä.

Palvelusetelin korotus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa periä takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää.

Korotetun palvelusetelin voi saada, jos varhaiskasvatustyksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjatut pedagogiset toimintatavat ja tukitoimet. Tuen tarpeen muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa. Palveluntuottaja ja erityisopettaja tekevät esityksen korotuskertoimesta palveluseteliin. Erityisvarhaiskasvatuksen tiimi arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston. Varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija tekee esityksen perusteella päätöksen palvelusetelin arvosta sekä tehostetusta tai erityisestä tuesta. Palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen mukaisesti.

Toimintakauden alussa tukea tarvitsevien lasten kertoimet määritellään edellisen kevään aikana jatkavien lasten osalta. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan viranhaltijan päätöksestä alkaen. Korotettu palvelusetelin arvo on voimassa myöntämisestä kuluvaan toimintakauden loppuun tai lyhyemmän määräajan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.

9.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunta päättää erikseen kunkin lapsen palvelusetelistä sääntökirjan pohjalta.

Tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Mikäli kunta päättää, että varhaiskasvatus on makсутonta, koskee tämä myös yksityistä palveluja.

Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan aikana edellyttäen, että asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Palveluntuottaja ei voi periä perheen omavastuuosuutta vanhempainvapaan ajalta.

Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää. Poikkeustilanteita koskevat voimassaolosäännökset ovat kohdassa 15.3 Poikkeustilanteet.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestökisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

Kunta ei voi periä asiakasmaksua perhevapaan ajalta.

Vanhemmilla on oikeus säilyttää lapsellaan sama varhaiskasvatuspaikka enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Laissa ei puhuta siitä, voiko yksityinen palveluntuottaja periä omavastuuosuutta, mutta perheiden tasa-arvoisen kohtelun vuoksi, kunta edellyttää myös tuottajilta omavastuuosuuden perimättä jättämistä perhevapaan ajalta.

10 Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palvelujen tuottajalle.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta kunnalta erikseen annettavien ohjeiden mukaan. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyt tilityksineen perusteella maksun, joka vastaa asiakkaille tuotetuista palveluista sovittua subventiota.

Palveluntuottajalle maksettava korvaus muodostuu toteutuneiden palvelutapahtumien mukaisesti. Palveluntuottajan on aina vastuussa tietojen oikeellisuudesta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä, paitsi jos viimeinen varhaiskasvatuspäivä on perjantai. Tällöin viimeinen laskutuspäivä on saman viikon sunnuntai. Varhaiskasvatuspäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kuukauden kalenteripäivillä. Varhaiskasvatuksen tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta.

Palveluntuottaja on palvelusopimuksen irtisanomistilanteessa kesken sopimuskauden velvollinen toimittamaan allekirjoitetun irtisanomisilmoituksen Sotkamon kunnalle irtisanomisajan kuluessa. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö velvollisuuden toimittaa allekirjoitettu irtisanomisilmoitus irtisanomisaikana, Sotkamon kunta ei maksa subventiomaksua viimeisen varhaiskasvatuspäivän jälkeiseltä ajalta. Palvelusetelin irtisanomisaika on korkeintaan 1 kuukausi irtisanomispäivästä kalenteripäivinä laskettuna.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Sotkamon kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

11 Palvelun hinnan muuttaminen

Palvelun hinnalla tarkoitetaan kuukausihintaa, jonka palveluntuottaja on ilmoittanut palvelun hinnaksi. Tuottajan ilmoittama hinta voi olla pienempi, yhtä suuri tai korkeampi kuin palvelusetelin arvo.

Palveluntuottaja voi muuttaa ilmoittamiaan palvelusetelipalveluiden hintoja enintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana siten, että muutokset astuvat voimaan esimerkiksi 1. tammikuuta ja 1. elokuuta kunakin vuonna. Palveluntuottajan velvollisuutena on tiedottaa asiakkaita muutoksista.

12 Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Sotkamon kunta laatii erillisen ohjeen yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan Sotkamon kunnan laadunseurantaan. Sotkamon kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä.

Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

13 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta

Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä.

Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja.

Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Lisäksi kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täytyä uusia ehtoja.

14 Erityisehdot

14.1 Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Läpinäkyvyyden vuoksi on suositeltavaa, että taloutta voidaan seurata toimipiste- tai kuntatasoisesti.

14.2 Sanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan määräyksiä, järjestäjällä on oikeus leikata palveluseleiden maksatusta monijäsenen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin palveluntuottajaa kuullaan ennen ratkaisua.

14.3 Poikkeustilanteet

Poikkeustilanteella tarkoitetaan ennakoimatonta ja vaikutuksiltaan merkittävää tilannetta, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa palvelun tuottamista.

Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi luonnonmullistukset, laajat sähkökatkokset, pandemia, sota, lakko, viranomaisten rajoitukset tai muut vastaavat force majeure -tilanteet.

Poikkeustilanteen ilmetessä:

- **Järjestäjällä on oikeus muuttaa sääntökirjaa välittömästi** tilanteen edellyttämällä tavalla. Muutoksista päättää erikseen monijäseninen toimielin. Palveluntuottajia kuullaan ennen ratkaisun tekemistä.
- **Palveluseteli säilyy voimassa 60 kalenteripäivän ajan** poikkeustilanteen alkamisesta. Tämän jälkeen palvelusetelin arvo laskee 50 prosenttiin niiltä osin, kuin lapsella on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan eikä palvelua voida tosiasiallisesti tuottaa.
- **Yksityiset päiväkodit noudattavat kunnan valmiussuunnitelmaa.** Kunnan tulee varmistaa, että valmiussuunnitelman oleelliset osat ovat yksityisten palveluntuottajien tiedossa.

Jos poikkeustilanne ei kuulu kunnan valmiussuunnitelman piiriin, järjestäjä arvioi tilannekohtaisesti tarvittavat toimet ja niistä viestitään erikseen.

14.4 Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Sotkamon kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

14.4.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotit – ja perhepäivähoitotilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

14.4.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Sotkamon kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

15 Lisätiedot ja -ehdot

15.1 Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Henkilöstön tulee olla tietoinen varhaiskasvatuslain 57 a § ja 57 b § mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvalla epäkohdalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslain ja siten myös Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden vastaista toimintaa. Myös epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa, jotta epäkohtiin voidaan puuttua tehokkaasti etukäteen.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat varhaiskasvatuslain 26–30 §:ssä tarkoitetut henkilöt eli varhaiskasvatuksen opettaja, sosionomi, lastenhoitaja ja erityisopettaja sekä perhepäivähoitaja. Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on oikeus saada tietää, mihin toimenpiteisiin hänen ilmoituksensa perusteella on ryhdytty. Hänen ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen johdosta. Päiväkodin johtajalla on keskeinen rooli ilmoitusvelvollisuudessa.

15.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjauksessa tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Varhaiskasvatuslain mukaan yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, yksityiset ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot.

16 Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Sääntökirja on julkinen asiakirja, jonka tulee olla jatkuvasti nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat

Liite 1

[Varhaiskasvatustalaki \(540/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä \(1048/2025\)](#)

[Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä \(772/2018\)](#)

[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

[Kuluttajansuojalaki \(38/1978\)](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

[Hallintolaki \(434/2003\)](#)

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

[Laki yksityisyyden suojasta työelämässä \(759/2004\)](#)

[Varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa koskevaa tietoa](#)

Kunnan omat ohjeet

- Kunnan varhaiskasvatussuunnitelma
- Palvelusetelin sääntökirjan erityinen osa (liite 2)

Liite 2

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Sääntökirjan erityinen osa

Sisällys

1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	1
1.1	Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen	1
2	Päiväkotihenkilöstön ja perhepäivähoitajien kelpoisuusvaatimukset sekä henkilökunnan määrä	2
2.1	Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos	2
3	Erityisvarhaiskasvatus.....	3
3.1	Tuen rakenteelliset tukitoimenpiteet.....	3
3.2	Tuen määritelmät varhaiskasvatuksessa.....	3
3.2.1	Yleinen tuki	3
3.2.2	Yleisen tuen tukipalvelut	3
3.2.3	Tehostettu tuki	3
3.2.4	Erityinen tuki.....	4
3.3	Palvelusetelin laskennallisen arvon kertoimet tuen tarpeessa oleville lapsille	4
3.3.1	Palvelusetelin laskennallisen arvon kerroin suomen kieltä taitamattomalle lapselle	5

1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Sotkamon kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Sotkamon kunnan varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajiksi. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Sotkamon kunta hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat. Huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, josta palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusetelin myöntävälle viranomaiselle. Päiväkotihoidon/perhepäivähoidon maksamiseen käytetään hakemuksesta myönnettävää palveluseteliä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien.

1.1 Palvelusetelin hakeminen ja myöntäminen

Palveluseteli haetaan ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Palveluseteli voidaan myöntää aikaisintaan hakukuukauden alusta alkaen. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi. Palveluseteli haetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän kautta heti yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta sopimisen jälkeen.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palvelutarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilömäärän sekä bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan.

Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Mikäli vanhemmilla on yhteishuoltajuus ja huoltajat asuvat eri osoitteissa, palvelusopimus tehdään palveluntuottajan ja sen huoltajan välillä, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Palvelusopimuksessa tulee ilmetä yhteishuoltajuudessa muualla asuvan toisen huoltajan nimi, osoite ja yhteystiedot.

Palveluntuottaja toimittaa varhaiskasvatuksen hallintoon kopion palvelusopimuksesta.

Palveluseteli myönnetään varhaiskasvatuksen tarpeen mukaan huoltajalle, joka on allekirjoittanut palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa. Palvelusetelin omavastuuosuus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

2 Päiväkotihenkilöstön ja perhepäivähoitajien kelpoisuusvaatimukset sekä henkilökunnan määrä

Päiväkodissa henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (540/2018) ja –asetuksen (753/2018) määrittämät henkilöstön määrä ja kelpoisuusvaatimukset.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella opetus-, kasvatusta- ja hoitotehtävissä toimivalla 35 §:n 1 momentissa tarkoitettulla henkilöstöllä olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa (753/2018). Asetuksessa säädetään suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmi- vuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatusasetuksen mukainen.

Uusilta perhepäivähoitajilta vaaditaan perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus, kuten esimerkiksi lähihoitajan tai lastenhoitajan koulutus. (540/2018, 29 §)

Perhepäivähoito tapahtuu hoitajan kotona. Perhepäiväkodissa voidaan järjestää varhaiskasvatusta enintään neljälle (4) alle kouluikäiselle lapselle omat alle kouluikäiset lapset mukaan luettuna. Lisäksi voidaan järjestää varhaiskasvatusta yhdelle (1) esiopetusta saavalle lapselle. (753/2018, 2 §)

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen varhaiskasvatuslain 39 § edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä Sotkamon kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava.

2.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään sekä riittävä johtamistaito. (540/2018, 74 §) Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.

Lisäksi palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset Lupa- ja valvontavirastolle.

3 Erityisvarhaiskasvatus

3.1 Tuen rakenteelliset tukitoimenpiteet

Lapsen tuenportaat ovat kolmitasoiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.

Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat suunnitellaan ja kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Palveluntuottajan vastuulla on huolen puheeksi ottaminen huoltajan kanssa. Palveluntuottajan tehtävänä on olla tuentarpeesta yhteydessä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuspaikasta toiseen palveluntuottaja huolehtii tiedonsiirrosta yhteistyössä huoltajien kanssa.

3.2 Tuen määritelmät varhaiskasvatuksessa

3.2.1 Yleinen tuki

Yleisen tuen toteuttaminen on varhaiskasvatuksen perustehtävä. Yleisellä tuella tarkoitetaan tuen tarjoamista kaikille lapsille varhaisvuosien aikana. Tukitoimet perustuvat lapsen kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleinen tuki on ennaltaehkäisevää, lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevaa toimintaa, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan välittömästi. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva yhteistyö antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle.

Lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lapsen huoltajien kanssa sekä tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta varhaiskasvatuksessa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi esimerkiksi jäsentämällä aikaa, tilaa, paikkaa ja henkilöitä kuvin sekä joustavilla ryhmätoiminnoilla.

Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa. Osa yleistä tukea ovat säännölliset tiimipalaverit, ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma (perhepäivähoidossa lapsiryhmän toimintasuunnitelma) ja tiimisopimukset.

3.2.2 Yleisen tuen tukipalvelut

Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Mikäli yksittäinen lapsi tarvitsee yksilöityjä varhaiskasvatuslain 15 c §:ssä säädettyjä tukipalveluita yleisessä tuessa, tehdään näistä hallintopäätös.

3.2.3 Tehostettu tuki

Kun yleinen tuki ei ole riittävä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi, lapsi tarvitsee tehostettua tukea.

Tehostetussa tuessa lapsi tarvitsee tiiviimpää tukea kasvun, kehityksen ja/tai oppimisen osa-alueilla. Käytössä ovat kaikki yleisen tuen tukitoimet sekä lapselle suunniteltu yksilöllinen tuki. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun. Tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. Tehostetusta tuesta tehdään hallintopäätös.

Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Tehostetun tuen tukitoimet on määritelty Sotkamon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Tukitoimet määritellään lapsikohtaisesti enimmillään toimikaudeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen. Tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

3.2.4 Erityinen tuki

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin turvaamiseksi, lapsi tarvitsee yksilöllistä tukea.

Varhaiskasvatuksessa lapsen kuntoutuksen suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa. Erityistä hoitoa ja kasvatusta saavalla lapsella voi olla alan erikoislääkärin tai muun asiantuntijan lausunto.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun. Tukitoimet määritellään lapsikohtaisesti enimmillään toimikaudeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen. Tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Erityisestä tuesta tehdään hallintopäätös.

Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Erityisen tuen tukitoimet on määritelty Sotkamon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa.

3.3 Palvelusetelin laskennallisen arvon kertoimet tuen tarpeessa oleville lapsille

Mikäli lapsella on tarvetta erityisvarhaiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,1–3. Kaikkien kertoimien edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet, tavoitteiden seuranta ja niiden toteutuminen.

Kun lapsen tuesta tehdään varhaiskasvatuslain mukainen hallintopäätös, arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erikseen määriteltyjen periaatteiden mukaan. Keskusteltuaan huoltajien kanssa lapsen tuen tarpeesta palveluntuottaja ottaa yhteyttä yksikön varhaiskasvatuksen erityisopettajaan, joka käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekee arvionsa perusteella korotusesityksen palveluseteliin, jonka kasvatusjohtaja hyväksyy. Kerroin astuu voimaan siitä päivämäärästä, jolloin tuen päätös kirjataan alkamaan. Poikkeuksena S2-korotus alkaa seuraavan kuukauden alusta, kun kasvatusjohtaja on tehnyt päätöksen asiasta.

Tuen tarpeen muuttuessa palvelusetelin kerroin tarkastetaan. Korotettu palvelusetelin arvo on voimassa päätöksessä määritellyn ajan. Palvelusetelin korotus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa periä takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää.

Palvelusetelin korotukset lasketaan peruspalvelun lisäksi kertoimilla

- Yleisen tuen tukipalvelut 1,1
- Tehostettu tuki 2
- Erityinen tuki 3

3.3.1 Palvelusetelin laskennallisen arvon kerroin suomen kieltä taitamattomalle lapselle

Mikäli lapsi ei hallitse lainkaan suomen kieltä ja seuraavana olevat edellytykset täyttyvät:

- yli 3-vuotiaalla lapsella ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kieltä
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita/ei tule kielellisesti ymmärretyksi
- lapsen perheellä ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kielen taitoa

Suomen kieltä taitamattomalle lapselle kerroin on 1,5.

Suomen kieltä taitamattoman lapsen hoitopaikkakertoimen (1,5) esittää varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Korotuksesta päättää varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija puoleksi vuodeksi kerrallaan. Kertoimen saaneelle lapselle tehdään aina suomi toisena kielenä S2-opetuksen suunnitelman mukaista opetusta. Ryhmäkokoa pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen kertoimien määrän verran tai lisähenkilöstöä palkkaamalla.