

# Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaukse, neuvonnan ja valvonnan toimintaohje

08/2026,

voimassa toistaiseksi

# Valvontasuunnitelma

- Sotkamon kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan suunnitelmassa määritellään valvontamenetelmät ja vuosittaiset valvonnan kohteet sekä se, miten valvonta suoritetaan ja dokumentoidaan.
- Tässä valvontasuunnitelmassa kuvataan Sotkamon yksityisessä varhaiskasvatuksessa toteutettavat ohjaus- ja valvontatoimet ja –käytänteet. Suunnitelman tavoitteena on tukea yksityisten palveluntuottajien ja kunnan yhteistyötä.
- Varhaiskasvatuksen valvonta edistää lasten perusoikeuksien toteutumista ja yhdenvertaista kohtelua. Ohjauksella ja valvonnalla varmistetaan palveluiden laadun, lainmukaisuuden, oikeusturvan, turvallisuuden ja asianmukaisuuden toteutuminen.
- Valvontasuunnitelman liitteeksi laaditaan vuosittain yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan vuosikello. Vuosikellossa määritellään kunkin toimintavuoden (syys- ja kevätkauden) ohjauksen ja valvonnan painopistealueet, valvontakäyntien aikataulut sekä kunnan ja palveluntuottajien välisen yhteistyön sisällöt ja aikataulut (esim. kokoukset ja koulutukset).
- Valvontasuunnitelman toteutumisesta raportoidaan sivistyslautakunnalle vuosittain

# Kunnan vastuu yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta

- Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisena on kunnan tai kuntayhtymän järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto. Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimitilin tai sen määräämä viranhaltija. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, §52)
- Sotkamossa vastuu yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta määrätty kasvatusjohtajalle (sivistyslautakunta § 69, 18.06.2026).
- Sotkamossa yksityisen varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa toteutetaan Lupa- ja valvontaviraston julkaiseman Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjan mukaisesti.
- Ohjauksen ja valvonnan onnistumisen edellytys on avoin ja aktiivinen yhteistyö palveluntuottajan ja kunnan viranhaltijan kesken.

# Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauskäytännöt Sotkamossa

- Sotkamon varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa määritellään yksityistä varhaiskasvatusta koskevat oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja löytyy Sotkamon kunnan verkkosivuilta nimellä Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja.

<b>Päivittäinen yhteydenpito tarvittaessa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puhelin, sähköposti, muu päivittäisviestintä, tapaamiset</li><li>• Tarpeen vaatiessa ennalta ilmoittamattomat tarkastuskäynnit</li></ul>
<b>Tapaamiset</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia järjestään 2-3 kertaa vuodessa</li></ul>
<b>Info-kirjeet, materiaalit ja www-sivusto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lähetetään tarvittaessa</li></ul>
<b>Varhaiskasvatuksen erityisopettajat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arviointikäynnit pyyntöjen mukaisesti ja tuen järjestämiseen liittyvät käynnit tarpeen mukaisesti.</li></ul>

# Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontakäytännöt Sotkamossa

<b>Ennalta ilmoitettavat ohjaus- ja valvontakäynnit vuosittain</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perhepäivähoidossa kerran vuodessa</li><li>• Päiväkodissa kerran vuodessa</li><li>• Valvontakäynneillä tarkastetaan Sotkamon kunnan viranomaisasiakirjat, yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan lomakkeisto, painopistealueet sekä muut tarvittavat ja ajankohtaiset asiat.</li><li>• Valvontakäynneistä kirjataan tarkastuskertomus, joka lähetetään palveluntuottajalle ja tallennetaan Sotkamon kunnan asianhallintajärjestelmään.</li></ul>
<b>Ennalta ilmoittamattomat ohjaus- ja valvontakäynnit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toteutetaan esimerkiksi valvontaviranomaisen määräyksestä</li><li>• Toteutetaan huoltajan tekemän epäkohta-/muistutusilmoituksen perusteella</li><li>• Toteutetaan, jos tulee esille jokin muu epäily epäkohdasta</li></ul>
<b>Selvityspyynnöt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toteutetaan esimerkiksi valvontaviranomaisen määräyksestä</li><li>• Pyydetään palveluntuottajalta esimerkiksi huoltajan tai jonkun muun toimijan epäkohtailmoituksen perusteella</li><li>• Pyydetään palveluntuottajalta, jos tulee esille jokin muu epäily epäkohdasta</li></ul>
<b>E-vaka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toiminnanohjausjärjestelmä (eVaka) on yksityisen varhaiskasvatuksen käytössä veloituksetta</li><li>• Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen seuranta</li></ul>

# Vuosittaiset valvonnan kohteet

- Vuosittaiset valvonnan kohteet on kuvattu *Sotkamon varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa* ja Lupa- valvontaviraston julkaisemassa *Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjassa*

## LISÄKSI SOTKAMOSSA

### Yksityinen päiväkotitoimittaja

- Henkilöstön tietojen tarkastaminen kaksi kertaa vuodessa
- Vastuuhenkilön tietojen tarkastaminen kaksi kertaa vuodessa

### Yksityinen päiväkotitoimittaja ja perhepäivähoitaja kirjaa

- Henkilöstön täydennyskoulutukset ja esittää laistan vuosittaisella valvontakäynnillä
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman eVaka-järjestelmään