Valtuustoaloite / Kelan etäpalvelupisteen perustaminen Sotkamoon

KHALL 23.06.2026 § 113

Kunnanjohtaja

Hallintosäännön 19. luvun 161 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun tai muun luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Valtuutettu saa vireille asioita tekemällä valtuustoaloitteen.

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet.

Asian vireilletulo / aikaisempi käsittely:
Kunnanvaltuusto 9.6.2026 § 43
Liite 5

Ajalla 1.1.-30.6.2026 saapuneet valtuustoaloitteet käsitellään kunnanhallituksen ja -valtuuston marraskuun 2026 kokouksissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Mika Kilpeläinen, puh 044 750 2111 tai sähköpostitse mika.kilpelainen@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja
Ehdotus

Kunnanhallitus

1) päättää lähettää valtuustoaloitteen hallinnon ja ympäristö- ja tekniselle toimialalle valmisteltavaksi. Vastuuvalmistelijoina toimivat työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Marjo Leinonen ja tekninen johtaja Harri Helenius.

2) päättää, että vastaus valtuustoaloitteeseen valmistellaan kunnanhallituksen marraskuun 2026 kokoukseen.

Kunnanhallitus
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Otteet

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Marjo Leinonen
Tekninen johtaja Harri Helenius

KHALL 17.11.2026
186/00.02.00/2026

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö
Tekninen johtaja

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kelan etäpalvelupisteen perustamisesta Sotkamoon

Valtuustoaloitteessa esitetään Kelan etäpalvelupisteen perustamista Sotkamoon. Aloitteen johdosta on selvitetty yhteistyössä Kelan ja kunnan tietohallintopalveluista vastaavan Lounean kanssa palvelun järjestämisen teknisiä edellytyksiä ja tarvittavia laitteita sekä kartoitettu kunnan sisäisesti soveltuvia toimitiloja, henkilöstöresursseja ja kustannuksia.

Kelan etäpalvelupisteessä asiakas saa henkilökohtaista etuusneuvontaa Kelan asiantuntijalta videoyhteydellä, myös hakemusten tekemiseen liittyvissä kysymyksissä. Kunnan henkilöstön tehtävänä on ainoastaan asiakkaan ohjaaminen asiointitilaan ja tarvittaessa etäyhteyden avaamisessa avustaminen. Etäpalvelupisteessä ei oteta vastaan hakemuksia tai liitteitä eikä kunnan henkilöstö avusta lomakkeiden täyttämisessä. Laajemmassa Kelan asiointipisteessä palvelun järjestäjän, esimerkiksi kunnan tai muun toimijan, perehdytetty henkilöstö voi lisäksi antaa yleistä Kela-asioiden neuvontaa sekä vastaanottaa ja välittää asiakirjoja Kelalle.

Valtuustoaloitteessa esitetään etäpalvelupistettä, mutta perusteluissa korostuvat myös hakemusten tekemisessä ja liitteiden toimittamisessa avustaminen sekä heikot digitaidot. Nämä palvelutarpeet voivat edellyttää laajempaa asiointipistepalvelua kuin pelkkä etäpalveluyhteys. Kelalta saadun tiedon mukaan pelkän etäpalvelupisteen järjestämisestä ei makseta kunnalle korvausta, kun taas laajemman asiointipisteen kuukausikorvaus on aloittavassa toiminnassa tyypillisesti 300–350 euroa. Asiointipisteen järjestäminen edellyttäisi kuitenkin laajempaa henkilöstön työpanosta.

Kelan etäpalvelun järjestämistä Sotkamossa on tarkasteltu jo syksyllä 2025, kun Kela lopetti terveysaseman yhteydessä toimineen neuvontapisteensä. Tuolloin mahdollisuutta selvitettiin työllisyyspalveluiden toimitilojen yhteyteen. Toteutusta ei kuitenkaan voitu tuolloin edistää henkilöstöresurssien tilanteen sekä toimitiloihin liittyvien selvitys- ja korjaustarpeiden vuoksi. Tiloissa on toteutettu korjaustoimenpiteitä viimeksi elo–syyskuussa 2026. Palvelun järjestämisen lähtökohtana on, että käytettävissä on turvalliset ja terveelliset tilat niin asiakkaille kuin henkilöstölle.

Nykyisellään Kelan etäpalvelu olisi mahdollista sijoittaa työllisyyspalveluiden toimitiloihin osoitteeseen Keskuskatu 9. Etäpalvelu voisi olla käytettävissä esimerkiksi yhtenä päivänä viikossa klo 9–11 ja 12–15. Etäpalvelun käytännön järjestelyihin kuuluisivat asiakkaan ohjaaminen asiointihuoneeseen sekä tarvittaessa etäyhteyden avaamisessa avustaminen työllisyyspalveluiden toimistosihteerin toimesta. Tällöin toimistosihteeri ei tarjoa laajempaa apua.

Yhden päivän viikoittainen palvelu olisi lähtökohtaisesti mahdollista toteuttaa nykyisillä henkilöstöresursseilla osana toimistosihteerin nykyisiä tehtäviä. Mikäli palvelua haluttaisiin laajentaa Kelan asiointipisteeksi, tarjota useampana päivänä viikossa tai asiakkaiden ohjauksen tarve osoittautuisi arvioitua suuremmaksi, olisi tarpeen tarkastella henkilöstön tehtäväkokonaisuutta, työmäärää ja resursointia uudelleen. Mahdollinen tehtäväkuvan laajentuminen huomioitaisiin myös tehtävän vaativuuden ja palkkauksen arvioinnissa. Etäpalvelu voitaisiin käynnistää aluksi vuoden mittaisena kokeiluna, jonka päättyessä arvioitaisiin palvelun käyttöä, asiakastarvetta, kustannuksia ja henkilöstövaikutuksia sekä toiminnan jatkamisen edellytyksiä.

Kunnan talouden tasapainottamistilanteessa uusien palveluiden järjestämistä on arvioitava myös kustannusten näkökulmasta. Tavoitteena on toteuttaa etäpalvelu mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti nykyisiä tiloja ja henkilöstöresursseja hyödyntäen. Alustavan arvion mukaan tarvittavien laitteiden hankintakustannukset olisivat noin 1 500–2 000 euroa. Lisäksi tarvitaan kunnan sisäverkosta erillinen verkkoyhteys, jonka perustamiskustannukset ovat arviolta noin 1 000 euroa. Verkkopalvelun ja tietoturvan vuosittaiset kustannukset ovat noin 120 euroa. Laitteen liittäminen kunnan hallittuun Intune-ympäristöön mahdollistaa sen ylläpidon osana kunnan nykyistä IT-palvelusopimusta ilman erillisiä ylläpitokustannuksia. Etäpalvelupisteen perustamisesta aiheutuvat kertaluonteiset kustannukset olisivat siten yhteensä noin 2 500–3 000 euroa ja vuosittaiset käyttökustannukset noin 120 euroa. Nämä kustannukset jäävät kunnan vastattaviksi.

Vaihtoehtoisesti voidaan tarvittaessa kartoittaa muita kunnan toimitiloja ja mahdollisuutta järjestää etäpalvelu muun kunnan yksikön toteuttamana vastaavalla toimintamallilla. Alustavassa kartoituksessa kirjasto ja virastotalo eivät osoittautuneet tarkoitukseen soveltuviksi tiloiksi suoraan. Lisäksi voidaan selvittää muiden toimijoiden, esimerkiksi Kainuun hyvinvointialueen, mahdollisuuksia järjestää palvelu omissa toimitiloissaan.

Lisätietoja asiasta antavat työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Marjo Leinonen, puh. 044 750 2480 tai marjo.leinonen@sotkamo.fi ja tekninen johtaja Harri Helenius, puh. 044 750 2491 tai harri.helenius@sotkamo.fi

Kunnanjohtaja
Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että edellä esitelty kesken oleva aloite on asianmukaisesti käsitelty ja on annettu riittävä selonteko tehdyistä toimenpiteistä.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus
Päätös