



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
12.12.2024

Pykälä
§ 6/2024

Asia Populuksen HR-lisäosan hankinta

Esittely

Hallinnon toimialan talousarviotavoitteissa 2024 vuodelle on useita digitaaliseen siirtymiseen liittyviä tavoitteita, mm. digitalisaation avulla sujuvoitetaan hallintopalvelujen palveluja ja digitalisaatiota hyödynnetään työkyvyn johtamisessa. Kunnanvaltuusto hyväksyi 24.9.2024 §:ssä 61 Vuoden 2024 talousarviomuutoksiin 48.282 euron määrärahan Populuksen HR-lisäosan käyttöönottoon ja ylläpitoon. Sotkamon kunnan hankintaohjeen kappaleessa 7.2. määrätään pienhankintarajasta. Hankintaohjeen pienhankintarajaa sovelletaan tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka ovat arvoltaan 5 000 – alle 60 000 euroa ja joille ei ole voimassa olevaa kilpailutettua sopimusta tai puitejärjestelyä. Hankintaohjeen kappaleissa 7.3.- 7.8. puolestaan määrätään suositeltavasta hankintamenettelystä pienhankinnoissa. HR-lomakkeiden hankinnassa on käytetty hankintaohjeen mukaista hankintamenettelyä. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja on perehtynyt markkinatietoisuuteen olemassa olevasta tarjonnasta ja hinnoista. Sotkamon kunnan talous- ja palkkausjärjestelmän toimittaja CGI:tä on pyydetty tarjous HR-lomakkeista. HR-lomakkeita on tarjottu osana Populus-järjestelmää ns. HR-lisäosana hintaan 34 760 euroa + 14 849 euroa. Hankinta sisältää projektinhallinnan ja käyttöönoton, sekä jatkuvan palvelun hinnoittelun. HR-lomakkeiden hankkiminen muulta kuin nykyiseltä talous- ja palkkaohjelmien toimittajalta olisi epätarkoituksenmukaista, sillä se lisäisi käytössä olevien järjestelmien määrää vaikeuttaen käyttöä ja arkistointia, sekä aiheuttaisi lisäkustannuksia ja lisää integraatiotarpeita eri toimittajien järjestelmien välille.

Toimivalta: Kunnanhallituksen delegoitu erityispäätäväältä (kh 18.4.2023 § 82), kohta Hallinto- ja henkilöstöjohtaja: päättää hankintojen suorittamisesta 60 000 euroon asti budjetin puitteissa.

Päätös Päättän hankkia HR-lomakkeet Populus HR-lisäosan 49 609 euron hintaan CGI Suomi Oy:ltä 5.12.2024 päivätyn tarjouksen mukaisena edellä esitetyn perustein.

**Allekirjoitus
Virka-asema**

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

	Kansallisen kynnyksarvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisu koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Sotkamon kunta/kirjaamo
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm
12.12.2024

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

CGI Suomi Oy

sähköpostilla, pvm 12.12.2024

Riikka Boren, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.