



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Kunnanjohtaja Mika Kilpeläinen

Päivämäärä
11.12.2024

Pykälä
§ 6/2024

Asia **Asiointiliikenne ajalla 6.1.2025 - 4.1.2026**

Esittely

Asiointiliikenteen hoitamiseksi liitteen mukaisilla linjoilla 6.1.2025 - 4.1.2026 on pyydetty liikennöitsijöiltä tarjoukset 5.12.2024 kello 12.00 mennessä. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä Sotkamo-lehdessä, sekä Sotkamon kunnan ilmoitustaululla. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Toimivalta: Hallintosääntö 4. luku § 2, Kunnanhallitus 18.4.2023 § 82 erillisliite Kunnanhallituksen delegoitu erityispäätäväältä, kohta 1.

Päätös

Asiointiliikenteet (kutsutaksi) ajaksi 6.1.2025 - 4.1.2026 annetaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiden hoidettavaksi seuraavasti:

- Reitti 1. Laakajärvi - Sotkamo,
Sotkamon Taksikeskus Oy 160,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,30 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 2. Kukkovaara - Joenalus - Itävaara - Makkosenmäki - Sotkamo,
Menevä Oy 175,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,75 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 3. Saukko - Suonenvaara - Sotkamo,
Menevä Oy 140,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,75 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 4. Sipinen - Jataniemi - Sotkamo,
Menevä Oy 115,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,75 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 5. Parkua - Kajaani,
Menevä Oy 105,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,75 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 6. Suovaara - Paakki - Vuokatti - Sotkamo,
Menevä Oy 130,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,75 €/km (alv. 0 %).
- Reitti 7. Maanselkä - Saviaho - Pohjakoski - Juurikkalahti - Sotkamo,
Sotkamon Taksikeskus Oy 150,00 €/kerta (alv. 0 %).
Kilometritaksa merkittävistä reittimuutoksista 1,30 €/km (alv. 0 %).

Kaikki reitit ajetaan yhden kerran viikossa ja vain tilauksesta.
Laskituksen yhteydessä tulee näkyä asiakkaiden määrä / reitti.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

| | Kansallisen kynnysarvon suuruus | EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus |
|---|------------------------------------|---|
| Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut | 60 000 € | 214 000 € |
| Rakennusurakat | 150 000 € | 5 350 000 € |
| Muut erityiset palvelut | 300 000 € | 428 000 € |
| Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut | 400 000 € | 5 350 000 € |
| Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat | 500 000 € | 5 350 000 € |

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Toimitusosoite

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Sotkamon kunta/kirjaamo

Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puhelin: 08 6155 811/vaihde

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Määraaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm
12.12.2024

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

Tarjouksen jättäneet

12.12.2024 Toimialasihteeri Nina Hilonen
Annettu sähköpostilla, pvm/tiedoksiantaja

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.