



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
28.03.2025

Pykälä
§ 1/2025

Asia Tietosuoja-asiantuntijapalvelun hankinta

Esittely Ulkoinen asiantuntijapalvelu tukee Sotkamon kunnan tietoturvan ja tietosuojaan kehittämistä sekä auttaa varmistamaan, että tietosuojavelvoitteet tulevat hoidetuksi asianmukaisesti.

Lawder Oy on antanut tarjouksen 21.1.2025 tietosuoja-asiantuntijapalvelusta. Palvelun hinta on 300 €/kk (0 % alv) ensimmäiseltä kahdelta tunnilta. Erikseen sovittavat, palvelun ylittävät, tunnit laskutettaisiin toteutuneen mukaan 150€/h (0 % alv).

Talousarvio 2025 on varattu tietoturvan koventamistoimenpiteisiin ja asiantuntijatyöhön kehitystoimenpiteissä 25 000 euron määräraha. Hallintopalveluissa on laadittu kirjallisen suunnitelma tietosuojaan kehittämistä vuosille 2025-2026. Suunnitelman toteuttamisen tueksi ulkoisen asiantuntijapalvelun käyttö on perusteltua.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan toimivalta: päättää hankintojen suorittamisesta 60 000 euroon asti budjetin puitteissa (käyttötalous- ja investointiosa). Kunnanhallituksen toimivallan edelleen siirtäminen, kh 18.12.2024 § 242

Päätös Päättän hankkia Lawder Oy:ltä tietosuoja-asiantuntijapalvelun hintaan 300 €/kk (0 % alv)

Allekirjoitus
Virka-asema Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

	Kansallisen kynnyksarvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Toimitusosoite Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Sotkamon kunta/kirjaamo
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Puhelin: 08 6155 811/vaihde
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedokisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedokisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm
28.3.2025

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Annettu sähköpostilla 28.3.2025, Riikka Boren

Asianosainen

Lawder Oy

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.