



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Salmelan koulun rehtori Janne Huotari

Päivämäärä
12.06.2025

Pykälä
§ 6/2025

Asia Perusopetuksen koulunkäyntiavustaja, valmistava opetus, Salmelan koulu

Esittely Perusopetuksen koulunkäyntiavustajan tehtävä on ollut haettavana täyttämistä varten ajalle 4.8.2025 – 29.5.2026 Kuntarekryssä (työavain 665397), työvoimapalvelujen työmarkkinatori-sivuilla ja kunnan ilmoitustaululla. Hakuaika on päättynyt 4.6.2025

Tehtävää on määräaikaan mennessä hakenut 14 henkilöä, joista 11 kelpoista. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat Salmelan koulun rehtori Janne Huotari ja apulaisrehtori Sari Vuollet.

Haastattelutyöryhmän käytettävissä olivat kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat.

Haastattelutyöryhmä päätti esittää yksimielisesti hakemuksessa osoitetun työkokemuksen ja osaamisen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella, että tehtävään valitaan Ekaterina Kela.

Päätös Valitsen soveltuvimpana ja pätevimpänä perusopetuksen valmistavan opetuksen koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 4.8.2025 - 29.5.2026 Ekaterina Kelan.

Tehtävään valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on neljä (4) kuukautta.

Allekirjoitus
Virka-asema Salmelan koulun rehtori Janne Huotari

Oikaisuvaatimus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Sivistystoimen lautakunta
Käynti- ja postisosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Puhelin: 08 6155 811
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi
asettaminen** Pvm
16.6.2025

**Tiedoksi
asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti)
HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen
Valittu, tehtävää hakeneet, Salmelan koulu, koulutoimisto, henkilöstösihteeri

13.6.2025 Kati Kilpeläinen, koulusihteeri
Annettu sähköpostilla, pvm/tiedoksiantaja

Luovutettu asianosaiselle

Asianosainen

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

**Oikaisuvaatimuksen sisältö
ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.