



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
09.01.2026

Pykälä
§ 1/2026

Asia

Paikallinen tasolisä fasilitointiverkoston koordinoitivastuusta

Esittely

Fasilitointitaitojen ja työyhteisötaitojen kehittämishankkeen toimenpiteenä toteutettiin mm. fasilitointitaitojen valmennus kiinnostuneille. Talvella 2024–2025 27 henkilöä osallistui fasilitointitaitojen valmennuskokonaisuuteen. Jo ensimmäisen kokoontumiskerralla osallistujat nimesivät tavoitteeksi, että hankkeen jälkeen toimintamuodoksi muodostuu fasilitaattoriverkosto. Koulutuksen jälkeen vapaaehtoisten fasilitaattorien ryhmä on ideoinut verkostoa. Ryhmäläisistä [REDACTED] lupautuivat koordinoimaan verkoston toimintaa ensimmäisinä ryhmäläisten yhdessä sovittujen toimintatapojen mukaisesti.

Johtoryhmä käsitteli ehdotusta fasilitointiverkoston muodostamisesta kokouksessaan 7.10.2025. Se piti ehdotusta oikein hyvänä. Jory linjasi, että fasilitointiverkoston toimintaan varataan talousarvioon vuodelle 2026 1000 euron määräraha kustannuspaikalle 1800. Lisäksi jory linjasi, että fasilitointiverkoston fasilitaattorikoordinoijille maksetaan verkoston koordinoinnista tasopalkkajärjestelmän lisätehtävä -paikallinen tasolisä.

Tasopalkkajärjestelmän soveltamisohjeen mukaan tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia: KVTESin tasolisiä ja paikallisia tasolisiä. Tasolisän tarkoituksena on palkita sellaisista lisätehtävistä tai -vastuista, joita ei ole otettu huomioon tasokriteereissä ja tasopalkkaa määrittäessä.

Tasolisää maksetaan ko. lisätehtävän tai -vastuun alkamisesta ja sitä maksetaan ko. tehtävän tai vastuun keston ajan. Tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassaoleva. Lisän maksamista ei keskeytetä normaalien poissaolojen, esimerkiksi vuosiloman, sairauspoissaolon, ajaksi tai muista vastaavista syistä. Määräaikainen tasolisä poistuu määräajan päättyessä. Toistaiseksi voimassa olevan tasolisän maksaminen loppuu 8 viikon kuluttua työnantajan antamasta ilmoituksesta.

Maksettaessa viranhaltijalle tai työntekijälle tasolisää, on tämän maksamisen peruste ja mahdollinen määräaika syytä dokumentoida selkeästi.

Lisätehtävä A. Tasolisä 51,25 euroa. Lisätehtävä tai -vastuu. Esimerkiksi sähköisen kemikaaliluettelon ylläpito (ja pääkäyttäjäyys) koko organisaatiossa tai työvuorosuunnitteluohjelman ylläpito, ohjaus ja pääkäyttäjäyys.

Fasilitointiverkoston koordinoivitehtävä on sellainen lisätehtävä, jota ei ole otettu huomioon tasokriteereissä. Lisätehtävä kattaa koko organisaation toimintavastuun. Suunnitellun toimintatavan mukaan se on määräaikainen ja fasilitaattoriverkostossa vapaaehtoisuuteen perustuen vuosittain tarkistettava kiertävä tehtävä [REDACTED] on tämä lisätehtävä määräajan 1.1.-31.12.2026.

Päätös

Päätän maksaa tasopalkkajärjestelmän soveltamisohjeen mukaista lisätehtävä A -paikallista tasolisää 51,25 euroa/kk fasilitointiverkoston koordinoitivastuusta hoitavalla (1-2 hlöä) yhden vuoden määräajan kerrallaan esittelyosan perustelujen mukaisesti. Vuonna 2026 ko. lisätehtävää hoitaa kaksi, esittelyosassa nimettyä, henkilöä.

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puhelin: 08 6155 811

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm

12.1.2026

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti)
HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen

[REDACTED]

Annettu tiedoksi sähköpostilla, 12.1.2026 Riikka Boren

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.