



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
27.04.2026

Pykälä
§ 5/2026

Asia
lisätehtävistä ja -vastuusta

Paikallinen tasolisä talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun ja kokoamiseen liittyvästä

Esittely

Tasopalkkajärjestelmän soveltamisohjeen mukaan tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia: KVTESin tasolisiä ja paikallisia tasolisiä. Tasolisän tarkoituksena on palkita sellaisista lisätehtävistä tai -vastuista, joita ei ole otettu huomioon tasokriteereissä ja tasopalkkaa määrättäessä.

Tasolisää maksetaan ko. lisätehtävän tai -vastuun alkamisesta ja sitä maksetaan ko. tehtävän tai vastuun keston ajan. Tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassaoleva. Lisän maksamista ei keskeytetä normaalien poissaolojen, esimerkiksi vuosiloman, sairauspoissaolon, ajaksi tai muista vastaavista syistä. Määräaikainen tasolisä poistuu määräajan päättyessä. Toistaiseksi voimassa olevan tasolisän maksaminen loppuu 8 viikon kuluttua työnantajan antamasta ilmoituksesta.

Maksettaessa viranhaltijalle tai työntekijälle tasolisää, on tämän maksamisen peruste ja mahdollinen määräaika syytä dokumentoida selkeästi.

Taloushallinnon palveluiden hankinnan (ulkoistaminen) vaikutuksesta taloushallinnon tehtäviin käytiin yhteistoimintamenettely 29.1.2026 ja jatkettiin 11.2.2026. [REDACTED] tehtävästä laadittiin tehtävänkuvaus ja päivitettiin tehtävä tasopalkkajärjestelmään KVTESin ja kunnan tasopalkkajärjestelmän soveltamisohjeen mukaisesti. [REDACTED] tehtävänkuvan päivityksen yhteydessä 11.2.2026 todettiin että [REDACTED] tehtävään on kuulunut laaja lisätehtävä (Tasolisä lisätehtävä, laaja 307,50 euroa, talouden ja toiminnan laaja lisävastuu) on päättynyt ja toistaiseksi voimassa olevan tasolisän maksaminen loppuu 31.4.2026. [REDACTED] tehtävään kuuluu jatkossa talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun ja kokoamiseen liittyvä lisätehtävä ja -vastuu.

Talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun ja kokoamiseen liittyvä lisätehtävä ja -vastuu on sellainen toistaiseksi voimassa oleva lisätehtävä [REDACTED] tehtävässä, jota ei ole otettu huomioon tasokriteereissä. Lisätehtävä kattaa koko konsernia koskevan laajan toimintavastuun. Tasolisä: Lisätehtävä D 153,75 euroa.

Päätös

Päätän maksaa tasopalkkajärjestelmän soveltamisohjeen mukaista lisätehtävä D -paikallista tasolisää 153,75 euroa/kk talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun ja kokoamiseen liittyvästä toistaiseksi voimassaolevasta lisätehtävästä ja -vastuusta 1.5.2026. Lisätehtävää hoitaa esittelyosassa nimetty henkilö esittelyosan perustelujen mukaisesti.

Toimivalta: Hallintosääntö (kv 16.12.2025 § 118) § 46 Palvelussuhteeseen ottaminen

Allekirjoitus
Virka-asema

Sähköinen allekirjoitus
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puhelin: 08 6155 811

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

**Oikaisuvaatimusaika
ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi
asettaminen**

Pvm

27.4.2026

**Tiedoksi
asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti)
HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen [REDACTED]

Annettu sähköpostilla, 27.4.2026, tiedoksi antaja Riikka Boren

**Oikaisuvaatimuksen sisältö
ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.