



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Kasvatusjohtaja Ville Manninen

Päivämäärä
18.05.2026

Pykälä
§ 4/2026

Asia

Satuvakan päiväkodin uusien kaappisängyjen hankinta

Esittely

Satuvakan päiväkodissa on tarve uusia kaappisängyt Usvasten, Peukaloisten ja Mörriästen ryhmissä. Pyydettiin tarjoukset kahdelta yritykseltä, Lekolarilta ja Kuopio Woodilta. Molempien firmojen edustajat kävivät paikan päällä ja henkilökunta pääsi kysymään sängyjen turvallisuuteen ja käytettävyyteen liittyvistä yksityiskohdista.

Valintakriteerit:

1. Turvallisuus
2. Arjen käytettävyys
3. Hinta

Turvallisuus:

Sekä Lekolarin, että Woodin sängyissä on ovesa turvalukituksena painonappilukko, oven lukitus yläsängyn laitaan ja kaasujousitus. Molemmissa turvalliset lukitukset sängykaseteille säilytysasentoon. Woodissa etuna ovat alasängystä löytyvät turvalaidat ja yläsängyn päädyssä oleva peitelevy.

Arjen käytettävyys:

Henkilökunnan mielestä Woodin sängystä löytyvä ylä- ja ala-asentoon lukittava turvatikas lisää sekä turvallisuutta että käytön helppoutta. Nostettu turvatikas muodostaa turvalaidan yläsängyn päätyn. Ylös nostettava turvatikas myös helpottaa henkilöstön toimintaa nukumatiloissa.

Hinta (alv 0):

Lekolar 17 991,00 €
Kuopio Woodi 18 119,47 €

Päätös

Päätän hyväksyä Kuopio Woodin tarjouksen hintaan 18 119,47 € (alv 0 %).

Allekirjoitus

Virka-asema

Sähköinen allekirjoitus

Kasvatusjohtaja Ville Manninen

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

	Kansallisen kynnyksarvon suuruus	EU-hankintojen ja käyttöoikeus- sopimusten suuruus
Tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut	60 000 €	214 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 350 000 €
Muut erityiset palvelut	300 000 €	428 000 €
Terveystoiminta- ja sosiaalipalvelut	400 000 €	5 350 000 €
Käyttöoikeussopimukset/käyttöoikeusurakat	500 000 €	5 350 000 €

EU:n, kansallisen ja käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehdään kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisu tai kuntalain 137 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisu koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Toimitusosoite

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Sotkamon kunta/kirjaamo

Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puhelin: 08 6155 811/vaihde

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasikirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm

1.6.2026

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §.

Asianosainen

Kuopio Woodi, Lekolar, Satuvakan päiväkot

18.5.2026 Merja Hakkarainen, toimialasihteeri

Annettu ~~postiin kuljetettavaksi~~/sähköpostilla, pvm/tiedoksiantaja

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.