



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
01.06.2026

Pykälä
§ 6/2026

Asia **ICT-asiantuntijan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän täyttäminen**

Esittely

Sotkamon kunta haki ICT-asiantuntijaa toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen.

Hakuaika tehtävään oli 30.4.-17.5.2026. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi- ja Työmarkkinatori-sivustoilla. Määräaikaan mennessä saapui 50 hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuajan jälkeen.

Haastatteluryhmä haastatteli yhteensä kolmea hakijaa. Haastatteluryhmän käytettävissä olivat kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat. Hakemusten ja haastattelujen kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä piti yksimielisesti sopivimpana ICT-asiantuntijan tehtävään luonnontieteiden kandidaatti (LuK, tietojenkäsittelytiede) Sami Kivistöä.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan toimivalta: Kunnanhallituksen toimivallan edelleen siirtäminen, 2. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja. (kh 18.12.2024 § 242).

Päätös Päätän valita ICT-asiantuntijan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään pätevimpänä ja sopivimpana luonnontieteiden kandidaatti Sami Kivistön edellä esitetyin perustein. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus
Virka-asema

Sähköinen allekirjoitus
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo
Puhelin: 08 6155 811
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Oikaisuvaatimusaika
ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirjan nähtäväksi
asettaminen

Pvm
1.6.2026

Tiedoksi
asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto (sähköposti). HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen: Hakijat
Annettu sähköpostilla 1.6.2026 / hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

**Oikaisuvaatimuksen sisältö
ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.