



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Päivämäärä
03.06.2026

Pykälä
§ 7/2026

Asia

KVTES:n henkilökohtaisista lisistä päättäminen

Esittely

Sotkamon kunnan palkkausjärjestelmää on kehitetty yhteistoiminnassa työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kanssa. Tavoitteena on edistää kunnan toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee strategiaa ja vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin. Työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisperusteista on neuvoteltu paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 27.1. ja 4.2.2020. Arvioinnin perusteluista on tehty kirjallinen kuvaus, lomakkeet ja niiden sisällöstä on tiedotettu työntekijöille ja esihenkilöille. Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1.3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevien KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain. Viranhaltijalle/työntekijälle on pyydettyä ilmoitettava häntä koskevan henkilökohtaisen lisän maksamisen perustelut. Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen. KVTES luvun II 11 §:n ja soveltamisohjeiden mukaisesti. Työntekijät ovat omalta osaltaan täyttäneet arviointilomakkeet. Tämän jälkeen esihenkilöt ja ylemmät esihenkilöt ovat antaneet omat arvionsa intrassa olevien lomakkeiden ja ohjeiden mukaisesti. Esihenkilöt toimittivat yhteensä 24 arviointia.

Aikaisemmin sovittujen maksamisperusteiden ja lomakkeiden pisterajojen sekä joryn palkkaryhmälinjauksen mukaisesti 16 henkilön työsuoritus ylitti henkilökohtaisen lisän pisterajan. Jos nyt tehdyssä arvioinnissa työsuoritus ylitti henkilökohtaisen lisän pisterajan ja henkilölle oli maksettu jo aikaisemmin henkilökohtaista lisää, korotetaan henkilökohtaista lisää periaatteiden mukaisesti enintään 53,57/83,87 euroon. Liitteissä 2 ja 5 on ollut käytössä käyttöön henkilökohtaisen lisän porrastus YT-ryhmän linjauksen mukaisesti. Porrastus otettiin käyttöön nyt myös palkkahinnoittelun ulkopuolissa tehtävissä. Henkilökohtaisiin lisiin käytettiin nyt 1174,18 euroa ja lisien myöntämisen jälkeen arvioitu henkilökohtaisten lisien toteuma on 1,3 %. Liite1: KVTES henkilökohtaisen lisän maksaminen 1.1.2026 alkaen. Salainen julk.lain 24 § 29 momentin perusteella.

Päätös

Päätän maksaa KVTES:n henkilökohtaista lisää esihenkilöiden tekemien työsuoritusten arviointien ja paikallisesti määriteltyjen maksamisperusteilla liitteen 1 mukaisesti 16 henkilölle yhteensä 1174,18 euroa 1.1.2026 alkaen.

Toimivalta: Kunnanhallituksen toimivallan edelleen siirtäminen 2. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja (kh 18.12.2024 § 242).

Allekirjoitus

Virka-asema

Sähköinen allekirjoitus

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puhelin: 08 6155 811
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sotkamo.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm
3.6.2026

Tiedoksi asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §). Sähköinen tiedoksianto (sähköposti)
HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen

as. työntekijä, esihenkilö, palkat
Annettu postiin sähköpostilla 3.6.2026, tiedoksiantaja hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.